



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด เทศบาลตำบลหนองเล็ง อำเภอเมืองบึงกาฬ จังหวัดบึงกาฬ

ที่ บก ๗๕๗๐๑/๑๔๖

วันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๘

เรื่อง การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลหนองเล็ง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลหนองเล็ง

เรื่องเดิม

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ป.ป.ช. ได้ประกาศ ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เทศบาลตำบลหนองเล็งได้ดำเนินการสำเร็จตามกรอบระยะเวลาที่กำหนดนั้น

ข้อเท็จจริง

ผลการการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส(ITA)ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ของเทศบาลตำบลหนองเล็ง ในภาพรวม ๙๖.๘๙ คะแนน อยู่ในระดับผ่านดี ผ่านค่าเป้าหมายตัวชี้วัดให้หน่วยงานภาครัฐมีผลประเมิน ITA ผ่านเกณฑ์ ๘๕ คะแนน

เมื่อพิจารณาผลการประเมินรายเครื่องมือ ปรากฏว่า แบบวัดที่ได้คะแนนมากที่สุดคือ แบบวัดการเปิดเผยสาธารณะ OIT คะแนนที่ได้คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ อันดับที่สอง คือแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (ส่วนที่ ๑)ได้คะแนน ๙๙.๗๐ อันดับที่สาม คือแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน IIT ได้คะแนน ๙๖.๕๑ อันดับที่สี่ คือแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก(ส่วนที่ ๒)ได้คะแนน ๘๖.๕๗

ข้อกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑. ประกาศสำนักงาน ป.ป.ช. เรื่อง ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๒. ประกาศสำนักงาน ป.ป.ช. เรื่อง ปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๓. คู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ข้อพิจารณา

เพื่อให้การดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด จึงเรียนมาเพื่อขออนุมัติลงประชาสัมพันธ์การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อให้ประชาชนทราบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายปิยะณัฐ ชัยจันทา)

นิติกรปฏิบัติการ

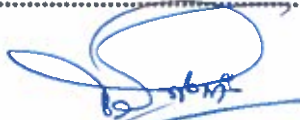
ความเห็น...

ความเห็นหัวหน้าฝ่ายอำนวยการ.....



(นางสาวชีวาพร ท่องแก้ว)
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด.....



(นางสาวชีวาพร ท่องแก้ว)
หัวหน้าสำนักปลัด รักษาราชการแทน
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัดเทศบาลตำบลหนองเล็ง.....



(นายวรโชติ จินตฤทธิ์)
ปลัดเทศบาลตำบลหนองเล็ง

การพิจารณาของนายกเทศมนตรีตำบลหนองเล็ง

- ☒ อนุมัติ.....
☐ ไม่อนุมัติ เพราะ.....



(นายสุวิทย์ นาคลา)
นายกเทศมนตรีตำบลหนองเล็ง



มาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

สำนักปลัด

เทศบาลตำบลหนองเล็ง

อำเภอเมืองบึงกาฬ จังหวัดบึงกาฬ

๑. การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมจริยธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในปี พ.ศ. ๒๕๖๓

(๑) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

แบบวัด	ประเด็นการประเมิน	คะแนน	ระดับการประเมิน
IIT	i๑ การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	๙๒.๙๐	ดี
	i๒ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	๙๖.๑๓	ดี
	i๓ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียก รับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	๑๐๐.๐๐	ดีเยี่ยม
OIT	๐๗ แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	๑๐๐.๐๐	ดีเยี่ยม
	๐๘ แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	๑๐๐.๐๐	ดีเยี่ยม
	๐๙ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	๑๐๐.๐๐	ดีเยี่ยม
	๐๑๐ คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	๑๐๐.๐๐	ดีเยี่ยม
คะแนนเฉลี่ย		๙๘.๔๓	ดีเยี่ยม

ผลการวิเคราะห์: กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

แบบวัด IIT (การรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน)

i๑ การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด คะแนน: ๙๒.๙๐ วิเคราะห์: เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดยังไม่เคร่งครัดเท่าที่ควร แสดงถึงว่ายังมีช่องว่างให้ปรับปรุงเพื่อให้การปฏิบัติงานอยู่ในขั้นตอนระยะเวลาที่กำหนด

i๒ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด คะแนน: ๙๖.๑๓ วิเคราะห์: การให้บริการมีความเท่าเทียมในระดับสูง แต่คะแนนต่ำกว่าประเด็นอื่นเล็กน้อย ซึ่งให้เห็นว่าต้องปรับปรุงการให้บริการมีความเท่าเทียมมากยิ่งขึ้น

i๓ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียก รับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่ คะแนน: ๑๐๐ วิเคราะห์: ไม่มีการรับสินบนหรือมีการเรียกรับสินบนจากเจ้าหน้าที่ แสดงถึงการกำกับดูแลและกลไกการป้องกันการทุจริตที่มีประสิทธิภาพ

แบบวัด OIT (การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ)

๐๗ แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน คะแนน: ๑๐๐ วิเคราะห์: หน่วยงานมีการเปิดเผยแผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาอย่างครบถ้วนและโปร่งใส

๐๘ แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี คะแนน: ๑๐๐ วิเคราะห์: การเปิดเผยข้อมูลการใช้งบประมาณและความก้าวหน้าของงานอยู่ในระดับดีเยี่ยม สะท้อนถึงความโปร่งใสในการบริหารงบประมาณ

๐๙ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี คะแนน: ๑๐๐ วิเคราะห์: รายงานผลการดำเนินงานมีการเผยแพร่อย่างครบถ้วน เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล

๐๑๐ คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ คะแนน: ๑๐๐ วิเคราะห์: มีการจัดทำแผนเผยแพร่คู่มือการปฏิบัติงานที่ชัดเจน ช่วยให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและโปร่งใส

สรุปภาพรวม

เทศบาลตำบลหนองเล็งมีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานอยู่ในระดับ ดีเยี่ยม ด้วยคะแนนเฉลี่ย ๙๘.๔๓ คะแนน ซึ่งสูงกว่าเกณฑ์เป้าหมายที่กำหนด (๙๕ คะแนนขึ้นไป) แสดงถึงความมุ่งมั่นในการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรม

จุดแข็ง

- ไม่มีการรับสินบนหรือมีการเรียกรับสินบนจากเจ้าหน้าที่
- มีการเปิดเผยแผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาอย่างครบถ้วนและโปร่งใส
- มีการจัดทำแผนเผยแพร่คู่มือการปฏิบัติงานที่ชัดเจน ช่วยให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและโปร่งใส

จุดที่ควรปรับปรุง

- เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดยังไม่เคร่งครัดเท่าที่ควร

ข้อเสนอแนะ

- หน่วยงานควรระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

- ประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ บุคลากรภายในหน่วยงาน ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

- หน่วยงานควรวิเคราะห์ว่าภารกิจหรือบริการใดภายในหน่วยงานที่เกิดการให้บริการแก่ผู้ที่มาติดต่อหรือรับบริการอย่างไม่เท่าเทียมกัน จากนั้นจึงพัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service

- หน่วยงานควรระบุขั้นตอนที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงาน

สรุป เทศบาลตำบลหนองเล็งมีผลการประเมินที่ดีในทุกมิติ โดยเฉพาะการทำงาน การป้องกันการทุจริต และการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ อย่างไรก็ตาม การพัฒนาการให้บริการอย่างเท่าเทียมกัน และการปฏิบัติงานหรือให้บริการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด จะดำเนินการให้สมบูรณ์ยิ่งขึ้น และรักษามาตรฐานความโปร่งใสไว้อย่างยั่งยืน

๒. การให้บริการระบบ E-service

แบบวัด	ประเด็นการประเมิน	คะแนน	ระดับการประเมิน
EIT	e๑ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	๙๙.๔๖	ดีเยี่ยม
	e๒ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	๙๙.๗๓	ดีเยี่ยม
	e๓ ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	๑๐๐.๐๐	ดีเยี่ยม
	e๗ หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	๙๙.๗๓	ดีเยี่ยม
	e๘ หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	๙๙.๗๓	ดีเยี่ยม
	e๙ ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่	๑๐๐.๐๐	ดีเยี่ยม
OIT	๐๑๑ คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ	๑๐๐.๐๐	ดีเยี่ยม
	๐๑๒ ข้อมูลสถิติการให้บริการ	๑๐๐.๐๐	ดีเยี่ยม
	๐๑๓ E-Service	๑๐๐.๐๐	ดีเยี่ยม
	๐๒๕ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	๑๐๐.๐๐	ดีเยี่ยม
คะแนนเฉลี่ย		๙๙.๘๗	ดีเยี่ยม

ผลการวิเคราะห์การให้บริการระบบ E-service

ผลการประเมินประเด็น “(๒) การให้บริการระบบ E-service” ของเทศบาลตำบลหนองเล็ง มาจากการพิจารณาแบบวัด EIT (การรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก) และ OIT (การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ) โดยมีรายละเอียดต่อไปนี้:

EIT (การรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก)

e๑: เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา คะแนน: ๙๙.๔๖ วิเคราะห์: ผู้รับบริการมีความพึงพอใจสูงสุดกับการปฏิบัติงานตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด

e๒: เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน คะแนน: ๙๙.๗๓ วิเคราะห์: ผู้รับบริการเห็นว่าเจ้าหน้าที่ปฏิบัติต่อทุกคนอย่างเท่าเทียมกัน

e๓ ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านหรือไม่ คะแนน: ๑๐๐.๐๐ วิเคราะห์: ผู้รับบริการเห็นว่าเจ้าหน้าที่ไม่มีการรับสินบน เพื่อแลกกับการบริการ

e๗ หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน คะแนน: ๙๙.๗๓ วิเคราะห์: หน่วยงานเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมอย่างเต็มที่

e๘ หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน คะแนน: ๙๙.๗๓ วิเคราะห์: มีการปรับปรุงการทำงานเพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนอย่างต่อเนื่อง

e๙ ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่ คะแนน: ๑๐๐.๐๐ วิเคราะห์: ผู้รับบริการมีการใช้งานระบบ E-Service อย่างแพร่หลาย

OIT (การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ)

๐๑๑ คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ คะแนน: ๑๐๐.๐๐ วิเคราะห์: มีการจัดทำและเผยแพร่คู่มือการให้บริการอย่างครบถ้วน

๐๑๒ ข้อมูลสถิติการให้บริการ คะแนน: ๑๐๐.๐๐ วิเคราะห์: มีการเปิดเผยข้อมูลสถิติการให้บริการอย่างโปร่งใส

๐๑๓ E-Service คะแนน: ๑๐๐.๐๐ วิเคราะห์: หน่วยงานให้บริการผ่านระบบ E-Service อย่างมีประสิทธิภาพ

๐๑๔ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม คะแนน: ๑๐๐.๐๐ วิเคราะห์: มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

จุดแข็ง

- การให้บริการเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา
- การเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วม
- การใช้งานและบริการผ่านระบบ E-Service ที่มีประสิทธิภาพ

จุดที่สามารถปรับปรุง

- เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลายังไม่รวดเร็วเท่าที่ควร

ข้อเสนอแนะ

- หน่วยงานควรระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ หรือคู่มือการให้บริการสำหรับผู้มารับบริการหรือมาติดต่อและประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ บุคลากรภายในหน่วยงาน ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด นอกจากนี้ หน่วยงานควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการรับรู้ เช่น แผ่นพับ ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น

สรุป ผลการประเมินนี้ แสดงให้เห็นว่าเทศบาลตำบลหนองเล็งประสบความสำเร็จในการให้บริการที่มีคุณภาพและโปร่งใส โดยเฉพาะการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วม และ การใช้งานและบริการผ่านระบบ E-Service ที่มีประสิทธิภาพ อย่างไรก็ตาม การพัฒนาอย่างต่อเนื่องในด้านการป้องกันการทุจริตจะช่วยยกระดับความพึงพอใจและความเชื่อมั่นของประชาชนให้สูงขึ้น

การวิเคราะห์ผล

จากผลการประเมินทั้งแบบวัด EIT และ OIT เทศบาลตำบลหนองเล็งได้รับคะแนน

(๓) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

แบบวัด	ประเด็นการประเมิน	คะแนน	ระดับการประเมิน
EIT	e๔ หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	๙๙.๗๓	ดีเยี่ยม
	e๕ หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	๙๙.๗๓	ดีเยี่ยม
	e๖ เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	๙๙.๑๙	ดีเยี่ยม
OIT	๐๑ โครงสร้าง	๑๐๐.๐๐	ดีเยี่ยม
	๐๒ ข้อมูลผู้บริหาร	๑๐๐.๐๐	ดีเยี่ยม
	๐๓ อำนาจหน้าที่	๑๐๐.๐๐	ดีเยี่ยม
	๐๔ ข้อมูลการติดต่อ	๑๐๐.๐๐	ดีเยี่ยม
	๐๕ ข่าวประชาสัมพันธ์	๑๐๐.๐๐	ดีเยี่ยม
	๐๖ Q&A	๑๐๐.๐๐	ดีเยี่ยม
คะแนนเฉลี่ย		๙๙.๘๕	ดีเยี่ยม

ผลการวิเคราะห์: ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ ซึ่งแบ่งออกเป็น ๒ แบบวัด ได้แก่ EIT (การรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก) และ OIT (การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ) โดยมีรายละเอียดดังนี้

แบบวัด EIT

e๔ หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย คะแนน: ๙๙.๗๓

e๕ หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน คะแนน: ๙๙.๗๓

e๖ เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน
คะแนน: ๙๙.๑๙

แบบวัด OIT

๐๑ โครงสร้าง คะแนน: ๑๐๐.๐๐

๐๒ ข้อมูลผู้บริหาร คะแนน: ๑๐๐.๐๐

๐๓ อำนาจหน้าที่ คะแนน: ๑๐๐.๐๐

๐๔ ข้อมูลการติดต่อ คะแนน: ๑๐๐.๐๐

๐๕ ข่าวประชาสัมพันธ์ คะแนน: ๑๐๐.๐๐

๐๖ Q&A คะแนน: ๑๐๐.๐๐

การวิเคราะห์ผล

จากผลการประเมินทั้งแบบวัด EIT และ OIT ของเทศบาลตำบลหนองเล็งได้รับคะแนน ๙๙.๘๕ สะท้อนให้เห็นถึงประสิทธิภาพที่ดีเยี่ยมในด้านช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ภาครัฐ โดยมีจุดเด่นดังนี้

- การเข้าถึงข้อมูล: ช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลมีความสะดวกและเข้าถึงง่ายสำหรับประชาชนและผู้รับบริการ

- ความชัดเจน: ข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่มีความชัดเจน ตรงประเด็น และเป็นข้อมูลที่ประชาชนควรทราบ

- การสื่อสาร: เจ้าหน้าที่มีทักษะการสื่อสารที่ดี สามารถตอบข้อซักถามและให้คำอธิบายได้อย่างชัดเจน

- ความครบถ้วน: ข้อมูลสาธารณะที่เปิดเผย เช่น โครงสร้าง ข้อมูลผู้บริหาร อำนาจหน้าที่ ข้อมูลการติดต่อ ข่าวประชาสัมพันธ์ และการถาม-ตอบ มีความสมบูรณ์และครอบคลุม

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

แม้ว่าผลการประเมินจะอยู่ในระดับดีเยี่ยม ยังมีแนวทางที่สามารถพัฒนาต่อไปได้ ดังนี้

รักษามาตรฐาน: รักษาคุณภาพของช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลและการสื่อสารให้ดียิ่งขึ้นต่อไป

เพิ่มช่องทางใหม่: พัฒนาช่องทางการสื่อสารเพิ่มเติม เช่น การใช้สื่อสังคมออนไลน์ หรือแอปพลิเคชันบนมือถือ เพื่อเพิ่มความสะดวกให้กับประชาชน

ปรับปรุงเนื้อหา: ตรวจสอบและนำเสนอข้อมูลให้ทันสมัยและครบถ้วนอยู่เสมอ

พัฒนาทักษะเจ้าหน้าที่: จัดอบรมเพื่อยกระดับทักษะการสื่อสารและที่ตอบข้อซักถามของเจ้าหน้าที่ให้ดียิ่งขึ้น

สรุป เทศบาลตำบลหนองเล็งมีผลการประเมินในประเด็น (๓) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ โดยได้คะแนนเฉลี่ย ๙๙.๘๕ จากการประเมินทั้งแบบวัด EIT และ OIT ซึ่งแสดงถึงความสำเร็จในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารอย่างโปร่งใส เข้าถึงง่าย และตอบสนองความต้องการของประชาชนได้ดีเยี่ยม อย่างไรก็ตาม การพัฒนาอย่างต่อเนื่องในด้านช่องทางและเนื้อหาจะช่วยยกระดับการให้บริการให้ดียิ่งขึ้นในอนาคต

(๔) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

แบบวัด	ประเด็นการประเมิน	คะแนน	ระดับการประเมิน
IIT	i๑๐ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๘๗.๑๐	ดี
	i๑๑ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	๙๘.๐๖	ดี
	i๑๒ หน่วยงานของท่าน มีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำ มากน้อยเพียงใด	๙๘.๐๖	ดี
คะแนนเฉลี่ย		๙๔.๔๐	ดี

ผลการวิเคราะห์: กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

จากข้อมูลที่ได้รับ ผลการประเมินในประเด็น (๔) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ ของเทศบาลตำบลหนองเล็ง มาจาก IIT ซึ่งเป็นการประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายในหน่วยงาน โดยมี รายละเอียดดังนี้

ผลการประเมิน

๑๐: ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง มากน้อย เพียงใด คะแนน ๘๗.๑๐ บ่งชี้ว่าเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง

๑๑ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อย เพียงใด คะแนน ๘๘.๐๖ แสดงว่าไม่มีเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวซึ่งบ่งถึงจริยธรรมและความซื่อสัตย์ของเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติหน้าที่

๑๒ หน่วยงานของท่าน มีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำ มากน้อยเพียงใด คะแนน ๘๘.๐๖ หน่วยงานมีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำและต่อเนื่อง แสดงถึงระบบการกำกับดูแลที่มีประสิทธิภาพ และการบริหารจัดการที่มีความรับผิดชอบ

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

การประเมินในประเด็น (๔) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ ของเทศบาลตำบล หนองเล็ง อยู่ในระดับที่ ดี แต่เพื่อการพัฒนาให้ดียิ่งขึ้นเพื่อรักษามาตรฐานและการพัฒนากระบวนการกำกับดูแลให้ดียิ่งขึ้นไปอีก หน่วยงานสามารถพิจารณาข้อเสนอแนะดังนี้

- สร้างระบบการยกย่องหรือให้รางวัลแก่เจ้าหน้าที่ที่มีการปฏิบัติเป็นแบบอย่างที่ดี
- จัดให้มีการสุ่มตรวจเพื่อให้มั่นใจว่าไม่มีการละเมิดกันเกิดขึ้น

สรุป เทศบาลตำบลหนองเล็งมีผลการประเมินในประเด็น (๔) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ คะแนนเฉลี่ย ๘๔.๔๐ จากแบบวัด IIT ซึ่งแสดงถึงการบริหารจัดการทรัพย์สินของทางราชการอยู่ในระดับที่ต้องปรับปรุงให้มีประสิทธิภาพ หน่วยงานควรระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานอย่างชัดเจนในอนาคต

(๕) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

แบบวัด	ประเด็นการประเมิน	คะแนน	ระดับการประเมิน
IIT	i๔ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด	๙๗.๔๒	ดีเยี่ยม
	i๕ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่เบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	๙๕.๔๘	ดีเยี่ยม
	i๖ หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	๙๖.๑๓	ดีเยี่ยม
OIT	๐๑๔ รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑๐๐.๐๐	ดีเยี่ยม
	๐๑๕ ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑๐๐.๐๐	ดีเยี่ยม
	๐๑๖ ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑๐๐.๐๐	ดีเยี่ยม
	๐๑๗ รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	๑๐๐.๐๐	ดีเยี่ยม
คะแนนเฉลี่ย		๙๘.๔๓	ดีเยี่ยม

ผลการวิเคราะห์

ในประเด็นที่ (๕) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง ของเทศบาลตำบลหนองเล็ง ดังที่ระบุในแบบวัด IIT และ OIT สามารถวิเคราะห์ได้ดังนี้:

แบบวัด IIT (การรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน)

- i๔ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด คะแนน ๙๗.๔๒ บ่งบอกว่าการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด ไม่มีการใช้จ่ายที่ผิดวัตถุประสงค์หรือนอกเหนือจากแผนงานที่วางไว้ สะท้อนถึงการวางแผนและการควบคุมงบประมาณที่มีประสิทธิภาพสูง

- i๕: ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่เบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด คะแนน ๙๕.๔๘ แสดงว่าไม่มีเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานที่เบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น การเบิกค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทางที่ไม่เป็นความจริง ซึ่งบ่งชี้ถึงความซื่อสัตย์ของเจ้าหน้าที่และระบบการตรวจสอบภายในที่เข้มแข็ง

- i๖: หน่วยงานของท่านมีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด คะแนน: ๙๖.๑๓ ระบุว่าไม่มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้แก่บุคคลใดบุคคลหนึ่ง สะท้อนถึงความเป็นธรรมและความโปร่งใสในการบริหารจัดการทรัพยากรของหน่วยงาน

แบบวัด OIT (การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ)

๐๑๔: รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ คะแนน: ๑๐๐.๐๐

๐๑๕: ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ คะแนน: ๑๐๐.๐๐

๐๑๖: ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ คะแนน: ๑๐๐.๐๐

๐๑๗: รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี คะแนน: ๑๐๐.๐๐

๐๑๔-๐๑๗ (การเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง): คะแนนเต็ม ๑๐๐.๐๐ ในทุกประเด็น (รายการประเภท ความก้าวหน้า และรายงานสรุปผล) แสดงว่าหน่วยงานมีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุอย่างครบถ้วนและโปร่งใสตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ประชาชนและผู้มีส่วนสามารถเข้าถึงข้อมูลเหล่านี้เพื่อตรวจสอบได้อย่างทั่วถึง

สรุป เทศบาลตำบลหนองเล็ง มีกระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง ด้วยคะแนนเฉลี่ย ๙๘.๔๓ จากทั้งแบบวัด IIT และ OIT สะท้อนถึงความสำเร็จในการบริหารจัดการทรัพยากรสาธารณะอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และปราศจากการทุจริต หน่วยงานนี้แสดงให้เห็นถึงความมุ่งมั่นในการปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาลอย่างเต็มที่

ข้อเสนอแนะ

ผลการประเมินจะอยู่ในระดับสูงสุดแล้ว หน่วยงานสามารถพิจารณาข้อเสนอต่อไปนี้เพื่อรักษามาตรฐานและพัฒนาต่อไป

การพัฒนาระบบเทคโนโลยี: นำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการติดตามการใช้จ่ายงบประมาณการจัดซื้อจัดจ้างแบบเรียลไทม์ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและความสะดวกในการตรวจสอบ

การเพิ่มช่องทางการเผยแพร่ข้อมูล: พัฒนาช่องทางใหม่ เช่น เว็บไซต์หรือแอปพลิเคชัน เพื่อให้ประชาชนเข้าถึงข้อมูลได้ง่ายและรวดเร็วยิ่งขึ้น

การเสริมสร้างจิตสำนึกเจ้าหน้าที่: จัดอบรมหรือกิจกรรมเพื่อรักษาความรู้และจริยธรรมในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่อย่างต่อเนื่อง

การดำเนินการตามข้อเสนอแนะเหล่านี้จะช่วยให้หน่วยงานสามารถรักษาความโปร่งใสในระดับสูงและเพิ่มความเชื่อมั่นจากประชาชนได้อย่างยั่งยืน

(๖) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจ และการบริหารงานบุคคล

แบบวัด	ประเด็นการประเมิน	คะแนน	ระดับการประเมิน
IIT	i๗ ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	๙๘.๗๑	ดีเยี่ยม
	i๘ ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	๙๘.๗๑	ดีเยี่ยม
	i๙ การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่	๑๐๐.๐๐	ดีเยี่ยม
OIT	๐๑๘ แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๑๐๐.๐๐	ดีเยี่ยม
	๐๑๙ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	๑๐๐.๐๐	ดีเยี่ยม
	๐๒๐ ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	๑๐๐.๐๐	ดีเยี่ยม
	๐๒๑ การขับเคลื่อนจริยธรรม	๑๐๐.๐๐	ดีเยี่ยม
คะแนนเฉลี่ย		๙๙.๖๓	ดีเยี่ยม

ผลการวิเคราะห์: ในประเด็น (๖) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจ ผลการประเมินในส่วนนี้แสดงให้เห็นถึงความเข้มงวดและมาตรฐานสูง โดยคะแนนเต็ม ๑๐๐ ในทุกประเด็นชี้ให้เห็นว่าหน่วยงานมีการปฏิบัติที่เป็นระบบและยึดมั่นในจรรยาบรรณ ดังนี้

แบบวัด IT (การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน)

๑๗: การสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุรส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา คะแนน ๙๘.๗๑ ชี้ให้เห็นว่าไม่มีการมอบหมายงานที่ไม่เกี่ยวข้องกับภารกิจราชการ ส่งผลให้เกิดความเป็นกลางและไม่ก่อให้เกิดความขัดแย้งในหน้าที่การงาน

๑๘: การสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ คะแนน ๙๘.๗๑ หน่วยงานไม่มีการส่งเสริมหรืออนุญาตให้เกิดพฤติกรรมที่ผิดจรรยาบรรณและไม่เป็นธรรม

๑๙: การบริหารงานบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการให้หรือรับสินบนเพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่ง คะแนน ๑๐๐ แสดงให้เห็นว่ามีการควบคุมและตรวจสอบอย่างเข้มงวดในการบริหารงานบุคคล ไม่มีการแลกเปลี่ยนผลประโยชน์ที่อาจก่อให้เกิดความไม่โปร่งใส

แบบวัด OIT (การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ)

๐๑๘: แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล คะแนน ๑๐๐ มีแผนงานที่ชัดเจนและมีประสิทธิภาพในการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

๐๑๙: รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี คะแนน ๑๐๐ รายงานผลที่จัดทำอย่างเป็นระบบและมีความโปร่งใสในการนำเสนอข้อมูล

๐๒๐: ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ คะแนน ๑๐๐ แสดงว่าหน่วยงานมีแนวปฏิบัติที่ชัดเจนในเรื่องจรรยาบรรณและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน

๐๒๑: การขับเคลื่อนจริยธรรม คะแนน ๑๐๐ บ่งชี้ว่าการส่งเสริมและการขับเคลื่อนจริยธรรมภายในองค์กรดำเนินไปด้วยความต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ

ข้อเสนอแนะและแนวทางรักษาระดับคุณภาพ

การรักษามาตรฐานที่ดีเยี่ยม: ควรมีการตรวจสอบและประเมินผลอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้แน่ใจว่าระบบควบคุมและการบริหารงานบุคคลยังคงอยู่ในระดับสูงและสามารถปรับตัวให้เข้ากับการเปลี่ยนแปลงในอนาคต

การสื่อสารภายในและเผยแพร่ผล: การรายงานผลการประเมินต่อบุคลากรภายในและผู้มีส่วนได้เสียจะช่วยสร้างความเชื่อมั่นและเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่โปร่งใส

การพัฒนาอย่างต่อเนื่อง: จัดให้มีการอบรมเชิงปฏิบัติการหรือ workshop ด้านจริยธรรมและการบริหารงานบุคคล เพื่อให้ทุกระดับในหน่วยงานเข้าใจและปฏิบัติตามแนวทางที่ได้มาตรฐานอย่างสม่ำเสมอ

สรุป ผลการประเมินด้านการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจ และการบริหารงานบุคคลในหน่วยงานที่ได้คะแนน ๙๙.๖๓ แสดงให้เห็นถึงความเข้มงวดในกระบวนการควบคุมภายในและการยึดถือจรรยาบรรณในทุกขั้นตอน ซึ่งเป็นรากฐานที่สำคัญในการส่งเสริมความโปร่งใสและความเชื่อถือของประชาชนต่อหน่วยงาน การดำเนินมาตรการเหล่านี้ไม่เพียงแต่รักษาระดับความเป็นเลิศที่มีอยู่แล้ว แต่ยังเป็นแนวทางที่ดีสำหรับการพัฒนาและปรับปรุงในอนาคตให้มีความยั่งยืนและตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงในบริบทของสังคมและยุคดิจิทัลอย่างต่อเนื่อง

(๗) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

แบบวัด	ประเด็นการประเมิน	คะแนน	ระดับการประเมิน
IIT	i๑๓ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	๙๔.๘๔	ดี
	i๑๔ ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานของท่าน สามารถป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบได้มากน้อยเพียงใด	๙๖.๑๓	ดีเยี่ยม
	i๑๕ ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	๙๘.๐๖	ดีเยี่ยม
OIT	๐๒๒ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐	ดีเยี่ยม
	๐๒๓ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐	ดีเยี่ยม
	๐๒๔ ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐	ดีเยี่ยม
	๐๒๖ ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐.๐๐	ดีเยี่ยม
	๐๒๗ การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	๑๐๐.๐๐	ดีเยี่ยม
	๐๒๘ รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	๑๐๐.๐๐	ดีเยี่ยม
	๐๒๙ รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา	๑๐๐.๐๐	ดีเยี่ยม
	๐๓๐ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน	๑๐๐.๐๐	ดีเยี่ยม
	๐๓๑ รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	๑๐๐.๐๐	ดีเยี่ยม
	๐๓๒ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐	ดีเยี่ยม
	๐๓๓ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	๑๐๐.๐๐	ดีเยี่ยม
	๐๓๔ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑๐๐.๐๐	ดีเยี่ยม
	๐๓๕ รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑๐๐.๐๐	ดีเยี่ยม
คะแนนเฉลี่ย		๙๙.๓๑	ดีเยี่ยม

ผลการวิเคราะห์: (๗) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงานผลการประเมินในส่วนนี้แสดงให้เห็นถึงความมุ่งมั่นและความเข้มแข็งในการจัดการกับปัญหาทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยทุกตัวชี้วัดในทั้งกลุ่ม IIT คะแนนเฉลี่ยอยู่ที่ ๙๖.๓๔ และ OIT ได้รับคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ซึ่งชี้ให้เห็นว่าหน่วยงานมีมาตรการที่ครอบคลุมและมีประสิทธิภาพในการป้องกันและแก้ไขปัญหาดังกล่าว ดังนี้

แบบวัด IIT (การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน)

- i๑๓: ผู้บริหารสูงสุดให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาทุจริตและประพฤติมิชอบ คะแนน ๙๔.๘๔ ชี้ให้เห็นว่าผู้บริหารมีความมุ่งมั่นและทุ่มเทในการกำหนดนโยบายและแนวทางแก้ไขปัญหาย่างเข้มแข็งได้ในระดับดี

- i๑๔: การดำเนินการเพื่อป้องกันทุจริตและประพฤติมิชอบคะแนน ๙๖.๑๓ บ่งบอกว่านโยบายและมาตรการที่มีอยู่สามารถป้องกันปัญหาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

- i๑๕: ความเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน คะแนน ๙๘.๐๖ แสดงให้เห็นว่าการจัดการร้องเรียนภายในหน่วยงานเป็นไปอย่างโปร่งใสและได้รับความเชื่อมั่นจากบุคลากร

แบบวัด OIT (การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ)

- ๐๒๒ ถึง ๐๓๕: ชุดตัวชี้วัดเหล่านี้ครอบคลุมทุกด้านที่เกี่ยวกับการจัดการเรื่องร้องเรียน การแจ้งเรื่องร้องเรียน การรวบรวมสถิติ การประกาศนโยบาย No Gift Policy การสร้างวัฒนธรรม และการรายงานผลการดำเนินงานด้านการป้องกันการทุจริต ทุกประเด็นได้รับคะแนน ๑๐๐ ซึ่งแสดงให้เห็นว่าหน่วยงานมีแนวทางที่ครอบคลุมทุกมิติในการป้องกันและแก้ไขปัญหาทุจริต รวมถึงมีการติดตามและประเมินผลการดำเนินการอย่างสม่ำเสมอ

- รักษามาตรฐาน: ควรมีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานในทุกประเด็นอย่างต่อเนื่องเพื่อให้แน่ใจว่ามาตรการที่ได้รับการพัฒนานั้นยังคงมีความเหมาะสมและสามารถตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงในสภาพแวดล้อมได้

- การสื่อสารและเผยแพร่ข้อมูล: ควรมีการสื่อสารผลการดำเนินงานและนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริตไปยังบุคลากรและประชาชน เพื่อสร้างความโปร่งใสและความเชื่อมั่นในระบบภายในหน่วยงาน

- การฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร: จัดให้มีการอบรมและ workshop อย่างต่อเนื่องในเรื่องจริยธรรมและการป้องกันการทุจริต เพื่อให้บุคลากรทุกระดับมีความเข้าใจและปฏิบัติตามแนวทางที่วางไว้อย่างถูกต้อง

สรุป ผลการประเมินกลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงานที่ได้คะแนน ๙๙.๓๑ แสดงให้เห็นว่าหน่วยงานมีการบริหารจัดการและมาตรการที่ครอบคลุมในการจัดการกับทุจริตและประพฤติมิชอบ ภายใต้การนำของผู้บริหารที่มีความมุ่งมั่นและชัดเจน การดำเนินงานด้านนี้จึงเป็นรากฐานที่สำคัญในการสร้างความโปร่งใสและเชื่อมั่นให้กับทุกภาคส่วนขององค์กรและประชาชน การรักษามาตรฐานดังกล่าวควรมีการติดตามและประเมินผลอย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งการสื่อสารผลการดำเนินงานที่ชัดเจนต่อบุคลากรและสาธารณชน เพื่อให้แน่ใจว่ามาตรการที่ดำเนินการนั้นยังคงมีความเหมาะสมและทันสมัยต่อการเปลี่ยนแปลงในอนาคต

๒. การนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ประเด็นที่ ๑ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

ลำดับ	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑	โครงการจัดทำคู่มือหรือมาตรการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่เทศบาลตำบลหนองเล็ง	๑. แต่งตั้งคณะทำงานในการจัดทำคู่มือ ๒. กำหนดกรอบเนื้อหาในการจัดทำคู่มือ ๓. ดำเนินการจัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ๔. ปิดประกาศคู่มือการปฏิบัติงานให้บุคลากรและประชาชนทราบ	มกราคม – มีนาคม ๒๕๖๘	สำนักปลัด/ทุกกอง/ราชการ
๒	การจัดทำระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นระยะ	๑. กำหนดตัวชี้วัดประสิทธิภาพ (KPI) ที่ชัดเจน ๒. เก็บข้อมูลผลการปฏิบัติงานทุกไตรมาส ๓. วิเคราะห์ผลและระบุจุดที่ต้องปรับปรุง ๔. นำผลวิเคราะห์ไปปรับปรุงกระบวนการทำงาน	ตุลาคม – กันยายน ๒๕๖๘	สำนักปลัด/ทุกกอง/ราชการ

ประเด็นที่ ๒ การให้บริการและระบบ E-Service

ลำดับ	มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑	การพัฒนา ระบบ E-Service ให้รับรองกับกลุ่มผู้ใช้	๑. ศึกษาความต้องการของกลุ่มผู้ใช้ที่หลากหลาย ๒. พัฒนาการใช้งานใหม่ เช่น interface ที่ใช้งานง่ายสำหรับผู้สูงอายุ ๓. ทดสอบระบบกับกลุ่มตัวอย่าง ๔. จัดอบรมการใช้งานให้กับประชาชน	มกราคม – มีนาคม ๒๕๖๘	สำนักปลัด
๒	กิจกรรมการจัดทำข้อตกลงของการปฏิบัติราชการของเทศบาลตำบลหนองเล็ง	๑. จัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง เพื่อให้การดำเนินงานตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการบรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด ๒. ชี้แจง สำนัก/กอง และผู้ปฏิบัติงานทราบ และทำความเข้าใจเกี่ยวกับกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ๓. ติดตามผลการปฏิบัติราชการ ๔. รายงานผลการดำเนินงาน	มกราคม – มีนาคม ๒๕๖๘	สำนักปลัด/ ทุกกอง ราชการ
๓.	โครงการพัฒนาระบบการให้บริการประชาชนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Service)	๑. แต่งตั้งคณะทำงานในการจัดทำระบบการให้บริการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ๒. กำหนดภารกิจการให้บริการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ๓. จัดทำระบบการให้บริการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ๔. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ระบบอิเล็กทรอนิกส์ให้ประชาชนทราบ ๕. จัดทำคู่มือ/แนวทางการใช้งานระบบ ๖. จัดทำสถิติการให้บริการ ๗. ติดตามประเมินผลและรายงานผลการดำเนินการ	มกราคม – กันยายน ๒๕๖๘	สำนักปลัด

ประเด็นที่ ๓ ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

ลำดับ	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑	จัดทำระบบติดตามและประเมินผลการประชาสัมพันธ์	๑. กำหนดตัวชี้วัด เช่น จำนวนผู้เข้าถึงหรือการมีส่วนร่วม ๒. เก็บข้อมูลการใช้งานจากแต่ละช่องทาง ๓. วิเคราะห์ผลและเปรียบเทียบประสิทธิภาพ ๔. ปรับปรุงกลยุทธ์ตามผลวิเคราะห์	กันยายน ๒๕๖๘	สำนักปลัด
๒	มาตรการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ และกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะของเทศบาลตำบลหนองเล็ง	๑. จัดตั้งคณะทำงานจัดทำมาตรการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ๒. ประชุมคณะทำงาน เพื่อกำหนดแนวทาง/มาตรการเพื่อกำกับติดตามหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้เผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะให้เป็นปัจจุบันทางเว็บไซต์ของหน่วยงานและสื่อออนไลน์รูปแบบอื่นๆ ๓. ติดตามผลการดำเนินการตามมาตรการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ๔. รายงานผลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะและกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะให้ผู้บริหารทราบ	กันยายน ๒๕๖๘	สำนักปลัด

ประเด็นที่ ๔ กระบวนการการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

ลำดับ	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑	จัดอบรมเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	๑. จัดทำหลักสูตรอบรมเกี่ยวกับระเบียบและแนวทางปฏิบัติ ๒. กำหนดกลุ่มเป้าหมาย เช่น พนักงานที่บรรจุเข้ามาใหม่ หรือผู้ดูแลทรัพย์สิน ๓. ดำเนินการอบรมเสมือนจริง (simulation-based learning) ๔. ประเมินผลความเข้าใจหลังการอบรม	เมษายน – พฤษภาคม ๒๕๖๘	สำนักปลัด
๒	โครงการเสริมสร้างความโปร่งใสในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	๑. จัดทำประกาศแนวทางปฏิบัติ โดยกำหนดขั้นตอนการปฏิบัติที่ชัดเจน มีแบบการขออนุญาต/การอนุมัติยืมที่มีรูปแบบสะดวก เปิดเผยการตรวจสอบได้ ๒. จัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ๓. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์แนวทางปฏิบัติ/ระเบียบการใช้ทรัพย์สินราชการแผนผังขั้นตอนในการดำเนินการให้บุคลากรและประชาชนได้รับทราบทางช่องทางต่างๆ ๔. ดำเนินการติดตาม ตรวจสอบการดำเนินการตามแนวปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ๕. รายงานผลการดำเนินงาน	เมษายน – พฤษภาคม ๒๕๖๘	สำนักปลัด

ประเด็นที่ ๕ กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

ลำดับ	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑	การตรวจสอบจากหน่วยงานภายนอก	๑. ติดต่อหรืออำนวยความสะดวกให้หน่วยงานตรวจสอบอิสระ เช่น สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน ๒. กำหนดตารางการตรวจสอบประจำปี ๓. ดำเนินการตรวจสอบและแก้ไขตามข้อเสนอแนะ ๔. รายงานผลต่อสาธารณะ	ตุลาคม ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๘	กองคลัง -หน่วยตรวจสอบภายใน
๒	มาตรการป้องกันการใช้จ่ายงบประมาณที่ไม่สมควร ผิดวัตถุประสงค์ ไม่มีประสิทธิภาพ	๑. จัดทำมาตรการป้องกันการใช้จ่ายงบประมาณที่ไม่สมควร ผิดวัตถุประสงค์ ไม่มีประสิทธิภาพ ๒. จัดทำประกาศและแนวทางการดำเนินการตามมาตรการป้องกันการใช้จ่ายงบประมาณ ๓. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานตามมาตรการกำหนดให้มีขั้นตอนการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ และเผยแพร่ให้สาธารณชนได้ทราบทั่วกัน ๔. ปรับปรุงขั้นตอนการใช้จ่ายงบประมาณตามมาตรการที่กำหนด ๕. ดำเนินการตามมาตรการ ๖. รายงานผลการดำเนินการ	ตุลาคม ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๘	กองคลัง

ประเด็นที่ ๒ กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

ลำดับ	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑	จัดตั้งกรรมการตรวจสอบการใช้อำนาจ	๑. คัดเลือกสมาชิกคณะกรรมการจากบุคลากรที่มีความเป็นกลาง ๒. กำหนดขอบเขตการตรวจสอบ เช่น การตัดสินใจที่สำคัญ ๓. ดำเนินการตรวจสอบทุกไตรมาส ๔. รายงานผลการดำเนินการ แก่ไข	ตุลาคม ๒๕๖๗	สำนักปลัด
๒	กิจกรรมการสร้างความรู้ โปร่งใสในการบริหารงานบุคคลของเทศบาลตำบลหนองเล็ง	๑. ผู้บริหารกำหนดนโยบายแนวทางการบริหารงานบุคคลที่มีความโปร่งใส มีคุณธรรม ตามกฎหมาย กฎระเบียบ ๒. จัดประชุมหน่วยงานชี้แจงบทบาทอำนาจและหน้าที่ต้องปฏิบัติ ๓. จัดตั้งคณะทำงานเสริมสร้างความโปร่งใสการบริหารงานบุคคล ๔. จัดเวทีแลกเปลี่ยนความเห็นของบุคลากรภายในด้านการบริหารงานของผู้บริหาร และรวบรวมความคิดเห็นเสนอต่อผู้บริหาร ๕. คณะทำงานพิจารณากำหนดมาตรการในการสร้างความโปร่งใสในการบริหารงานบุคคล ๖. ประกาศเผยแพร่มาตรการบริหารงานบุคคล ๗. ดำเนินการตามมาตรการ ๘. รายงานผลการดำเนินการ	ตุลาคม ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๘	สำนักปลัด

ประเด็นที่ ๗ กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ลำดับ	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑	การสร้างช่องทางการร้องเรียนที่ปลอดภัยและไม่เปิดเผยตัวตน	๑. พัฒนาระบบร้องเรียนออนไลน์ที่มีการเข้ารหัสข้อมูล ๒. ประชาสัมพันธ์ช่องทางให้พนักงานทราบ ๓. ตรวจสอบและดำเนินการตามข้อร้องเรียนอย่างรวดเร็ว ๔. ติดตามผลและรายงานความคืบหน้า	ตุลาคม ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๘	สำนักปลัด
๒	กิจกรรมส่งเสริมชุมชนเฝ้าระวังการทุจริต	๑. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่องค์ความรู้เกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน ๒. จัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตตามเวทีชาวบ้านในโอกาสต่างๆ หรือกิจกรรมของหน่วยงาน ๓. ส่งเสริมให้มีการจัดตั้งเครือข่ายเฝ้าระวังติดตาม ตรวจสอบการทุจริตในหน่วยงาน ๔. สนับสนุนการดำเนินการในกิจกรรมของเครือข่ายการเฝ้าระวังการทุจริต ๕. เชิญผู้แทนของเครือข่ายการเฝ้าระวังการทุจริต ร่วมสังเกตการณ์ หรือเป็นคณะกรรมการในขั้นตอนต่างๆ ขอวกระบวนการการบริหารงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารงานบุคคลของเทศบาลตำบลหนองเล็ง	ตุลาคม ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๘	สำนักปลัด