

การลงทะเบียนยื่นคำขอรับเงินเบี้ยผู้สูงอายุ

ช่องทางการให้บริการ

ติดต่อด้วยตนเอง

- สำนักงานเทศบาลตำบลหนองเล็ง อำเภอเมืองบึงกาฬ จังหวัดบึงกาฬ ๓๘๐๐๐
- กองสวัสดิการสังคม

เวลาในการดำเนินการ

ระยะเวลาในการดำเนินการ :

ระยะเวลาในการดำเนินการ ๖๐ นาที

เอกสารหลักฐานประกอบการยื่น

๑. บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง จำนวน ๑ ฉบับ
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน ฉบับจริง จำนวน ๑ ฉบับ
๓. สมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร (กรณีที่ผู้รับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุประสงค์ขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุผ่านธนาคาร) ฉบับจริง จำนวน ๑ ฉบับ
๔. หนังสือมอบอำนาจ (กรณีมอบอำนาจให้ดำเนินการแทน) ฉบับจริง จำนวน ๑ ฉบับ
๕. บัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรอื่นที่ออกให้โดยหน่วยงานของรัฐที่มีรูปถ่ายของผู้รับมอบอำนาจ (กรณีมอบอำนาจให้ดำเนินการแทน) ฉบับจริง จำนวน ๑ ฉบับ
๖. สมุดบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้รับมอบอำนาจ (กรณีที่ผู้ขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุประสงค์ขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุผ่านธนาคารของผู้รับมอบอำนาจ) ฉบับจริง จำนวน ๑ ฉบับ

ค่าธรรมเนียม

- ไม่มีค่าธรรมเนียม -

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- มีสัญชาติไทย
- มีภูมิลำเนาอยู่ในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามทะเบียนบ้าน
- มีอายุหกสิบปีบริบูรณ์ขึ้นไป ซึ่งได้ลงทะเบียน และยื่นคำขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ไม่เป็นผู้ได้รับสวัสดิการหรือสิทธิประโยชน์อื่นใดจากหน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้แก่

(ก) ผู้รับเงินบำนาญ เบี้ยหวัด บำนาญพิเศษ หรือเงินอื่นใดในลักษณะเดียวกัน

(ข) ผู้สูงอายุที่อยู่ในสถานสงเคราะห์ของรัฐหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(ค) ผู้ได้รับเงินเดือน ค่าตอบแทน รายได้ประจำ หรือผลประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นที่รัฐหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดให้เป็นประจำ บุคคลตาม (ก) (ข) หรือ (ค) ไม่รวมถึง ผู้พิการหรือผู้ป่วยเอดส์ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ หรือผู้ที่ได้รับสวัสดิการอื่นตามกฎหมายคุ้มครองผู้สูงอายุ

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑

ขั้นตอน ระยะเวลา

การตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสาร

รายละเอียด: ผู้ที่ประสงค์จะขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ในปีงบประมาณถัดไป หรือผู้รับมอบอำนาจยื่นคำขอพร้อมเอกสารหลักฐาน ให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคำร้องขอลงทะเบียน และเอกสารหลักฐานประกอบ

ระยะเวลา: ๓๐ นาที

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: กองสวัสดิการสังคม เทศบาลตำบลหนองเล็ง

การลงนาม/การพิจารณา

รายละเอียด: ออกใบรับลงทะเบียนตามแบบยื่นคำขอลงทะเบียนให้ ผู้ลงทะเบียนหรือผู้รับมอบอำนาจ

ระยะเวลา: ๓๐ นาที

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: กองสวัสดิการสังคม เทศบาลตำบลหนองเล็ง

ช่องทางการร้องเรียน

ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน : กองสวัสดิการสังคม เทศบาลตำบลหนองเล็ง ๑๐๙ หมู่ที่ ๑๐ ตำบลหนองเล็ง อำเภอบึงกาฬ จังหวัดบึงกาฬ ๓๘๐๐๐

ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนออนไลน์ : nongleng-bk.go.th

เปิดให้บริการ ทุกวันจันทร์ – วันศุกร์ (ตั้งแต่เดือนมกราคม – เดือนพฤศจิกายน) เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. (มีพักเที่ยง)

