

การลงทะเบียนยื่นคำขอรับเงินเบี้ยผู้พิการ

ช่องทางการให้บริการ

ติดต่อด้วยตนเอง

- สำนักงานเทศบาลตำบลหนองเล็ง อำเภอเมืองบึงกาฬ จังหวัดบึงกาฬ ๓๘๐๐๐
- กองสวัสดิการสังคม

เวลาในการดำเนินการ

ระยะเวลาในการดำเนินการ :

- การตรวจสอบเอกสารการยื่น: ๓๐ นาที
- จัดทำทะเบียนประวัติพร้อมเอกสารหลักฐานประกอบความเห็นเพื่อเสนอผู้บริหารพิจารณา

ระยะเวลา: ๑ วัน

เอกสารหลักฐานประกอบการยื่น

๑. บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง จำนวน ๑ ฉบับ
๒. บัตรประจำตัวคนพิการตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการคุณภาพชีวิตคนพิการ ฉบับจริง จำนวน ๑ ฉบับ
๓. สำเนาทะเบียนบ้าน ฉบับจริง จำนวน ๑ ฉบับ
๔. สมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร (กรณีที่ได้รับเงินเบี้ยยังชีพความพิการประสงค์ขอรับเงินเบี้ยยังชีพคนพิการผ่านธนาคาร) ฉบับจริง จำนวน ๑ ฉบับ
๕. บัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรอื่นที่ออกให้โดยหน่วยงานของรัฐที่มีรูปถ่ายของผู้ดูแลคนพิการ โดยชอบธรรม ผู้พิทักษ์ ผู้อนุบาล แล้วแต่กรณี (กรณียื่นคำขอแทน) ฉบับจริง จำนวน ๑ ฉบับ
๖. สมุดบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้ดูแลคนพิการโดยชอบธรรม ผู้พิทักษ์ ผู้อนุบาล แล้วแต่กรณี(กรณีคนพิการเป็นผู้เยาว์ ซึ่งมีผู้แทนโดยชอบ ตนเสมือนไร้ความสามารถหรือคนไร้ความสามารถ ให้ผู้แทนโดยชอบธรรม ผู้พิทักษ์หรือผู้อนุบาล แล้วแต่กรณีการยื่นคำขอแทนต้องแสดงหลักฐาน การเป็นผู้แทนดังกล่าว) ฉบับจริง จำนวน ๑ ฉบับ
๗. หนังสือมอบอำนาจ (กรณีให้ผู้อื่นดำเนินการแทน) ฉบับจริง จำนวน ๑ ฉบับ

ค่าธรรมเนียม

- ไม่มีค่าธรรมเนียม -

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ผู้มีสิทธิจะได้รับเงินเบี้ยความพิการ ต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

- มีสัญชาติไทย
- มีภูมิลำเนาอยู่ในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามทะเบียนบ้าน
- มีบัตรประจำตัวคนพิการตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการคุณภาพชีวิตคนพิการ
- ไม่เป็นบุคคลอยู่ในสถานสงเคราะห์ของรัฐตามบัญชีรายชื่อที่ปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ประกาศกำหนด

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๓

๒. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔

ขั้นตอน ระยะเวลา

การตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสาร

รายละเอียด: ผู้ที่ประสงค์จะขอรับเงินเบี้ยความพิการหรือผู้รับมอบอำนาจ ยื่นคำขอพร้อมเอกสารหลักฐานแก่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคำร้องขอลงทะเบียน และเอกสารหลักฐานประกอบ

ระยะเวลา: ๓๐ นาที

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: กองสวัสดิการสังคม เทศบาลตำบลหนองเล็ง

การลงนาม/การพิจารณา

รายละเอียด: จัดทำทะเบียนประวัติพร้อมเอกสารหลักฐานประกอบความเห็นเพื่อเสนอผู้บริหารพิจารณา

ระยะเวลา: ๑ วัน

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: กองสวัสดิการสังคม เทศบาลตำบลหนองเล็ง

ช่องทางการร้องเรียน

ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน : กองสวัสดิการสังคม เทศบาลตำบลหนองเล็ง ๑๐๙ หมู่ที่ ๑๐ ตำบลหนองเล็ง อำเภอบึงกาฬ จังหวัดบึงกาฬ ๓๘๐๐๐

ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนออนไลน์ : nongleng-bk.go.th

