



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด เทศบาลตำบลหนองเล็ง อำเภอเมืองบึงกาฬ จังหวัดบึงกาฬ

ที่ บก ๗๕๗๐๑/๑๔๖

วันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๘

เรื่อง การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลหนองเล็ง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลหนองเล็ง

เรื่องเดิม

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ป.ป.ช. ได้ประกาศ ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เทศบาลตำบลหนองเล็งได้ดำเนินการสำเร็จตามกรอบระยะเวลาที่กำหนดนั้น

ข้อเท็จจริง

ผลการการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส(ITA)ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ของเทศบาลตำบลหนองเล็ง ในภาพรวม ๙๖.๘๙ คะแนน อยู่ในระดับผ่านดี ผ่านค่าเป้าหมายตัวชี้วัดให้หน่วยงานภาครัฐมีผลประเมิน ITA ผ่านเกณฑ์ ๘๕ คะแนน

เมื่อพิจารณาผลการประเมินรายเครื่องมือ ปรากฏว่า แบบวัดที่ได้คะแนนมากที่สุดคือ แบบวัดการเปิดเผยสาธารณะ OIT คะแนนที่ได้คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ อันดับที่สอง คือแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (ส่วนที่ ๑)ได้คะแนน ๙๙.๗๐ อันดับที่สาม คือแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน IIT ได้คะแนน ๙๖.๕๑ อันดับที่สี่ คือแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก(ส่วนที่ ๒)ได้คะแนน ๘๖.๕๗

ข้อกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑. ประกาศสำนักงาน ป.ป.ช. เรื่อง ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๒. ประกาศสำนักงาน ป.ป.ช. เรื่อง ปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๓. คู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ข้อพิจารณา

เพื่อให้การดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด จึงเรียนมาเพื่อขออนุมัติลงประชาสัมพันธ์การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อให้ประชาชนทราบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายปิยะณัฐ ชัยจันทา)

นิติกรปฏิบัติการ

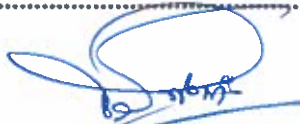
ความเห็น...

ความเห็นหัวหน้าฝ่ายอำนวยการ.....



(นางสาวชีวาพร ท่องแก้ว)
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด.....



(นางสาวชีวาพร ท่องแก้ว)
หัวหน้าสำนักปลัด รักษาราชการแทน
หัวหน้าสำนักปลัด

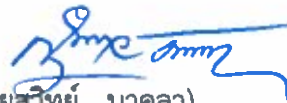
ความเห็นปลัดเทศบาลตำบลหนองเล็ง.....



(นายวรโชติ จินตฤทธิ์)
ปลัดเทศบาลตำบลหนองเล็ง

การพิจารณาของนายกเทศมนตรีตำบลหนองเล็ง

- ☒ อนุมัติ.....
☐ ไม่อนุมัติ เพราะ.....



(นายสุวิทย์ นาคลา)
นายกเทศมนตรีตำบลหนองเล็ง



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
แสดงวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในปี
พ.ศ. ๒๕๖๗

เทศบาลตำบลหนองเล็ง
อำเภอเมืองบึงกาฬ จังหวัดบึงกาฬ

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

เทศบาลตำบลหนองเล็ง

๑. วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในปี พ.ศ. ๒๕๖๗

เทศบาลตำบลหนองเล็ง ได้เข้าร่วมประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในปี พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้ประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ ดังนี้

(๑) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

ตัวชี้วัด ที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ผลการประเมิน ได้คะแนนร้อยละ ๙๖.๓๔ คะแนน

ประเด็น บุคลากรในหน่วยงาน บางรายมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง

การยกระดับ หน่วยงานควรระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานอย่างชัดเจนพร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางการขอยืมทรัพย์สินของราชการให้แก่บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบ และควรมีแนวทางในการกำกับดูแล ตรวจสอบเพื่อป้องกันมิให้นำทรัพย์สินราชการไปใช้ประโยชน์ในทางส่วนตัวหรือพวกพ้อง

ประเด็น บุคลากรภายในหน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกไม่เท่าเทียมกัน

การยกระดับ หน่วยงานควรวิเคราะห์ว่าการกิจหรือบริการใดภายในหน่วยงานที่เกิดการให้บริการแก่ผู้ที่มาติดต่อหรือรับบริการอย่างไม่เท่าเทียมกัน จากนั้นจึงพัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในการกิจหรือบริการนั้น ๆ ซึ่งจะช่วยสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและช่วยให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ หน่วยงานควรระบุขั้นตอนที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงาน หรือคู่มือการให้บริการ โดยละเอียด หรืออาจจัดทำเป็นสื่อรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น แล้วเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน ได้รับทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

(๒) การให้บริการและระบบ E-Service

ตัวชี้วัด ที่ ๒ คุณภาพการดำเนินงาน ผลการประเมิน ได้คะแนนร้อยละ ๙๖.๑๐ คะแนน

ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่า การปฏิบัติงาน/ให้บริการของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด

การยกระดับ หน่วยงานควรระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน หรือคู่มือการให้บริการ และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ นอกจากนี้ หน่วยงานควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือ จุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสม

ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่าเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน มีการปฏิบัติงาน/ให้บริการกับผู้มาติดต่ออย่างไม่เป็นธรรมและเลือกปฏิบัติ

การยกระดับ หน่วยงานควรวิเคราะห์ว่าการกิจหรือบริการใดภายในหน่วยงานที่เกิดการให้บริการแก่ผู้ที่มาติดต่อหรือรับบริการอย่างไม่เท่าเทียมกัน จากนั้นจึงพัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในการกิจหรือบริการนั้น ๆ ซึ่งจะช่วยสร้างความเท่าเทียมใน...

เท่าเทียมในการดำเนินงานและช่วยให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ หน่วยงานควรระบุขั้นตอนที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน หรือคู่มือการให้บริการ โดยละเอียด หรืออาจจัดทำเป็นสื่อรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น แล้วเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้แก่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ

ตัวชี้วัด ที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน ผลการประเมิน ได้คะแนนร้อยละ ร้อยละ ๘๖.๕๓ คะแนน

ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร

การยกระดับ หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย

ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มี การปรับปรุงการดำเนินงานหรือโครงการเพื่อตอบสนองต่อประชาชนและส่วนรวมเท่าที่ควร

การยกระดับ หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย อีกทั้ง หน่วยงานควรจัดทำ และเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง

ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าไม่เคยใช้ระบบ การให้บริการออนไลน์(E-Service) ของหน่วยงาน

การยกระดับ หน่วยงานควรพัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงานและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง

(๓) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

ตัวชี้วัด ที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ผลการประเมิน ได้คะแนนร้อยละ ๙๖.๘๘ คะแนน

ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ

การยกระดับ หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน

ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า การสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายของหน่วยงานยังขาดความชัดเจน

การยกระดับ หน่วยงานควรมอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบาย ผ่านช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล ให้มีความชัดเจนมากขึ้น รวมทั้ง ควรสื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจน เข้าใจง่าย ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้โดยง่าย

(๔) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

ตัวชี้วัด ที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ ผลการประเมิน ได้คะแนนร้อยละ ๙๔.๔๑ คะแนน

ประเด็น...

ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่าง
ไม่ถูกต้อง

การยกระดับ หน่วยงานควรระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตาม
ประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือ
หรือแนวทางการขอยืมทรัพย์สินของราชการให้แก่บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบ และควรมีแนวทางใน
การกำกับ ดูแล ตรวจสอบเพื่อป้องกันมิให้นำทรัพย์สินราชการไปใช้ประโยชน์ในทางส่วนตัวหรือพวกพ้อง

(๕) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

ตัวชี้วัด ที่ ๒ การใช้จ่ายงบประมาณ ผลการประเมิน ได้คะแนนร้อยละ ๙๖.๓๔

ประเด็น เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง

การยกระดับ หน่วยงานควรจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างฯ พร้อมทั้งเผยแพร่กระบวนการจัดซื้อจัด
จ้างฯ ให้ครบตามองค์ประกอบ โดยเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง/จัดหาพัสดุรายเดือนหรือรายปี เพื่อแสดงถึง
ความโปร่งใสและประชาสัมพันธ์สร้างความเข้าใจให้แก่บุคลากรภายในและบุคคลภายนอก

ประเด็น บุคลากรบางรายในหน่วยงานมีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ

การยกระดับ หน่วยงานควรจัดให้มีการประเมินเสี่ยงในการทุจริตในประเด็นการเบิกจ่ายเงิน
นอกเหนือจากประเด็นการเรียกรับสินบน และกำหนดมาตรการสำหรับการป้องกันการทุจริตจากการเบิก
จ่ายเงินที่เป็นเท็จ ตลอดจนบังคับใช้จนเกิดผลสัมฤทธิ์

(๖) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

ตัวชี้วัด ที่ ๓ การใช้อำนาจ ผลการประเมิน ได้คะแนนร้อยละ ๙๙.๑๔ หน่วยงาน

ควรรักษามาตรฐาน ผลการประเมินตัวชี้วัดการใช้อำนาจ ตามตัวชี้วัดนี้ไว้

(๗) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ตัวชี้วัด ที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต ผลการประเมิน ได้คะแนนร้อยละ ๙๖.๓๔

ประเด็น ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานยังไม่ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและ
ประพฤตินิชอบเท่าที่ควร

การยกระดับ หน่วยงานควรจัดให้มีกิจกรรมที่ผู้บริหารและบุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วม
ในการดำเนินการด้านการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และสร้างวัฒนธรรม No Gift
Policy ตลอดจนการขับเคลื่อนจริยธรรม พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์กิจกรรมที่ได้จัดขึ้นผ่านช่องทางระชาสัมพันธ์
ต่าง ๆ เช่น Social Network ของหน่วยงาน เป็นต้น เพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของหน่วยงานในการต่อต้านการ
ทุจริต

ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายเห็นว่ามาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานยังไม่
สามารถป้องกันการทุจริตได้จริง

การยกระดับ หน่วยงานควรวิเคราะห์มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ที่ได้กำหนดไว้ รวมทั้ง ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ประกอบกับ
การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นการเรียกรับสินบน จากนั้น นำผลการวิเคราะห์มากำหนด
มาตรการ/โครงการ/กิจกรรมเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน และดำเนินการตามแผน
ฯ ที่ได้กำหนดไว้ ทั้งนี้ ควรเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานรับทราบด้วย

๒. การนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ

ประเด็น ที่ ๑. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

(๑) กิจกรรม/โครงการ ปรับปรุงคุณภาพการดำเนินงานในการให้บริการ

(๒) ผู้รับผิดชอบ...

(๒) ผู้รับผิดชอบ ทุกส่วนราชการ

(๓) ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ ทุกส่วนราชการ ควรระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน หรือคู่มือการให้บริการ และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ และนำข้อมูลจากคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น

(๔) ระยะเวลา ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๘

ประเด็น ที่ ๒. การให้บริการและระบบ E-Service

(๑) กิจกรรม/โครงการ จัดทำช่องทางการให้บริการผ่านระบบ E-Service

(๒) ผู้รับผิดชอบ นายปิยะณัฐ ชัยจันทา นิติกรปฏิบัติการ

(๓) ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ ประชุมมอบหมายงานให้ผู้รับผิดชอบ

(๔) ระยะเวลา ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

ประเด็น ที่ ๓. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

(๑) กิจกรรม/โครงการ จัดทำเพิ่มช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

(๒) ผู้รับผิดชอบ นางสาวประภา บุญญาเดชทัต ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

(๓) ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ ประชุมมอบหมายงาน ศึกษาข้อมูลการเพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์

(๔) ระยะเวลา ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

ประเด็น ที่ ๔. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

(๑) กิจกรรม/โครงการ ปรับปรุงการขออนุญาตใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ให้มีความถูกต้อง

(๒) ผู้รับผิดชอบ กองคลัง

(๓) ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ จัดทำคู่มือการขออนุญาตใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้ทันสมัย เป็นปัจจุบัน ถูกต้องและสามารถตรวจสอบได้อยู่เสมอ

(๔) ระยะเวลา ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

ประเด็น ที่ ๕. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

(๑) กิจกรรม/โครงการ เปิดเผยข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง ในทุกขั้นตอน ทุกช่องทางการเปิดเผยข้อมูล

(๒) ผู้รับผิดชอบ กองคลัง

(๓) ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ ๑.รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุให้ผู้บริหารทราบทุกเดือน
๒.ประกาศเผยแพร่แผนการใช้จ่ายงบประมาณและผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุทางเว็บไซต์ของหน่วยงานหรือสื่อออนไลน์

(๔) ระยะเวลา ทุกเดือน ตลอดปีงบประมาณ

ประเด็น ที่ ๖. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

(๑) กิจกรรม/โครงการ ประกาศหลักเกณฑ์การสรรหา การบรรจุแต่งตั้ง การประเมินผลการ

ปฏิบัติงานของ...

ปฏิบัติงานขององค์กร ให้บุคลากรทราบและประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ

(๒) ผู้รับผิดชอบ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด

(๓) ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ ๑.จัดทำแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล และคู่มือการ การสรรหา การบรรจุแต่งตั้งข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น การปรับปรุงตำแหน่ง การทบทวนภารกิจ การประเมินผลการปฏิบัติงาน

๒.จัดทำหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน

๓.แจ้งให้ทุกส่วนราชการทราบถึงหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน

(๔) ระยะเวลา ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๘

ประเด็น ที่ ๗. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

(๑) กิจกรรม/โครงการ จัดทำหลักเกณฑ์และมาตรการป้องกันการการทุจริตในองค์กรและแจ้งเวียนให้พนักงานส่วนท้องถิ่นทราบ พร้อมประกาศเผยแพร่ทั้งภายในองค์กรและนอกองค์กร

(๒) ผู้รับผิดชอบ สำนักปลัด

(๓) ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ ๑.ประชุมบุคลากรส่วนท้องถิ่น ประกาศหลักเกณฑ์และมาตรการในการป้องกันการทุจริต พร้อมแจ้งให้บุคลากรถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

๒.ตรวจสอบพฤติกรรมของบุคลากรที่เข้าข่ายการกระทำที่เป็นการทุจริต เพื่อตัดวงจรการกระทำผิด

๓.พบเหตุกระทำผิดความผิด ดำเนินการทางวินัยอย่างเด็ดขาดเพื่อป้องปรามไม่ให้เกิดการกระทำซ้ำอีก

(๔) ระยะเวลา ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

(๒) กิจกรรม/โครงการ กิจกรรมการเฝ้าระวังการทุจริต

(๒.๑) ผู้รับผิดชอบ สำนักปลัด

(๒.๒) ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ ๑.จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริต

๒.จัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตแก่ประชาชนชนและบุคลากรของท้องถิ่น

๓.ประชาสัมพันธ์ช่องทางการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติผิดกฎหมาย

(๒.๓) ระยะเวลา ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

๓. ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ปี พ.ศ. ๒๕๖๗

-เจ้าหน้าที่ขาดความเข้าใจในหัวข้อการประเมิน