

กิจกรรมรณรงค์ประชาสัมพันธ์สร้างวัฒนธรรมองค์กรไม่รับของขวัญ "NO GIFT POLICY"

เทศบาลตำบลหนองเล็ง อำเภอบึงกาฬ จังหวัดบึงกาฬ

๑. ชื่อกิจกรรม : รณรงค์ประชาสัมพันธ์สร้างวัฒนธรรมองค์กรไม่รับของขวัญ "NO GIFT POLICY"

๒. หลักการและเหตุผล

ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ ได้เห็นชอบแผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ (ฉบับปรับปรุง) โดยกำหนดให้มีการขับเคลื่อนเพื่อดำเนินการกิจกรรมปฏิรูปที่สำคัญ (BIG ROCK) กิจกรรมปฏิรูปที่ ๔ พัฒนาระบบราชการไทยให้โปร่งใสไร้ผลประโยชน์ ซึ่งเป้าหมายที่ ๑.๑ ให้หน่วยงานรัฐทุกหน่วยงานประกาศตนเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

๓. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อสร้างค่านิยมในการประหยัด สุกดิบ หักเหน็ดที่ถูกต้อง และเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรในการปฏิบัติงานให้มีคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใสมากยิ่งขึ้น ลดการทุจริตคอร์รัปชัน
๒. เพื่อจัดตั้งต้นตอของการทุจริตคอร์รัปชัน ซึ่งเป็นรากเหง้าของสังคมไทยจากระบบอุปถัมภ์ ที่ทำให้เกิดประโยชน์ต่างตอบแทน
๓. เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนจากการรับของขวัญ ของกำนัลราคาแพง เพื่อหวังผลประโยชน์ตอบแทน หรือส่งเสริมให้ได้ลาภยศได้ตำแหน่ง หรือได้รับการช่วยเหลือเกื้อกูลในวันข้างหน้า

๔. ขอบเขตรายละเอียดของงาน

รณรงค์และประชาสัมพันธ์และเผยแพร่บนเว็บไซต์ของเทศบาลตำบล

๕. วิธีดำเนินการ

๑. จัดทำแผนการสร้างวัฒนธรรมองค์กรไม่รับของขวัญ "NO GIFT POLICY"
๒. จัดทำประกาศนโยบายผู้บริหาร
๓. ขออนุมัติกิจกรรมประชาสัมพันธ์การสร้างวัฒนธรรมองค์กรไม่รับของขวัญ "NO GIFT POLICY"
๔. ติดตามข้อความรณรงค์ ณ บริเวณที่ทำการ

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

๗. สถานที่ดำเนินการ

ณ เทศบาลตำบลหนองเล็ง

๘. งบประมาณดำเนินการ

- ไม่ใช้งบประมาณ

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. บุคลากรเทศบาลตำบลหนองเล็ง มีความเข้าใจและยึดมั่นหลักธรรมาภิบาล นำนโยบายสร้างวัฒนธรรมองค์กรไม่รับของขวัญ "NO GIFT POLICY" มาใช้
๒. บุคลากรเทศบาลตำบลหนองเล็งตระหนักถึงค่านิยมการทำงานแบบโปร่งใสไร้ผลประโยชน์ทับซ้อน
๓. ป้องกันการทุจริต คอร์รัปชัน

๑๐. การติดตามและประเมินกิจกรรม

ตรวจสอบการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน

๑.๑ ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

สำนักปลัด เทศบาลตำบลหนองเล็ง อำเภอเมืองบึงกาฬ จังหวัดบึงกาฬ

๑.๒ ผู้เขียนกิจกรรม



(นางสาวนิตา ฝ่ายแก้ว)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

๑.๓ ผู้เสนอกิจกรรม



(นางสาวชีวาพร ท่อแก้ว)

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

๑.๔ ผู้เห็นชอบกิจกรรม



(นางสาวชนิสรา คงตัน)

หัวหน้าสำนักปลัด



(นางวิภากริณี จันทร์อ้วน)

รองปลัดเทศบาลตำบลหนองเล็ง



(นายวรโชติ จินตฤทธิ์)

ปลัดเทศบาลตำบลหนองเล็ง

๑.๕. ผู้อนุมัติกิจกรรม

☒

อนุมัติ

☐

ไม่อนุมัติ.....



(นายสุวิทย์ นาคลา)

นายกเทศมนตรีตำบลหนองเล็ง