

รายงานการประชุมสภาสมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖  
วันพุธ ที่ ๙ เดือนสิงหาคม พุทธศักราช ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ น.

ณ หอประชุมเทศบาลตำบลหนองเล็ง

\*\*\*\*\*

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

เมื่อสมาชิกสภาเทศบาลตำบลหนองเล็ง มาครบองค์ประชุมแล้ว นายณัฐวิธ สกุลนา เลขานุการสภาเทศบาลตำบลหนองเล็ง เชิญสมาชิกสภาเทศบาล เข้านั่งประจำในที่ประชุม มีสมาชิกเข้าร่วมประชุม ๑๒ คน เป็นการประชุมสภาสมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เรียนเชิญประธานสภาเทศบาลตำบลหนองเล็ง กล่าวเปิดประชุมและดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุม

นายธวัชชัย ชัยมาหาวงศ์ ประธานสภา เรียนคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา ผู้ทรงเกียรติ หัวหน้ากองราชการทุกท่าน กระผมขอเปิดประชุมสภาสมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ในวันพุธ ที่ ๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ  
-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมสภาครั้งที่แล้ว  
นายธวัชชัย ชัยมาหาวงศ์ ๒.๑ รับรองรายงานการประชุมสภา สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑  
ประธานสภา ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ วันจันทร์ ที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖ พร้อมหนังสือ  
เชิญประชุม ดังนั้น จึงขอให้สมาชิกสภาทุกท่านได้ตรวจสอบในสำเนารายงานการ  
ประชุมว่ามีส่วนใดบ้างที่ต้องการแก้ไขเพิ่มเติมหรือไม่ประการใด

ที่ประชุม ได้ตรวจสอบแล้วไม่มีการแก้ไขเปลี่ยนแปลง เพิ่มเติมแต่ประการใด

นายธวัชชัย ชัยมาหาวงศ์ เมื่อไม่มีสมาชิกสภา ท่านใดเสนอให้แก้ไขเปลี่ยนแปลง เพิ่มเติม รายงาน  
ประธานสภา การประชุม จึงขอมติเห็นชอบรับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบล  
หนองเล็ง สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ที่ประชุม มีมติเป็นเอกฉันท์ ด้วยคะแนนเสียง ๑๒ เสียง

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อพิจารณา  
นายธวัชชัย ชัยมาหาวงศ์ ตามระเบียบวาระการประชุมสภาสมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี  
ประธานสภา พ.ศ. ๒๕๖๖  
๓.๑ ญัตติร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ  
พ.ศ. ๒๕๖๗

- ขึ้นรับหลักการ

ด้วยได้รับการเสนอญัตติจากผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อขอความเห็นชอบร่างเทศบัญญัติตำบล เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จึงขอแจ้งให้ทุกท่านทราบถึงขั้นตอนในการพิจารณาให้ความเห็นชอบร่างเทศบัญญัติตำบล เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย

/ข้อบังคับ...

ข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕ เราจะมีการประชุมพิจารณาแยกออกเป็น ๓ วาระ คือ วาระที่ ๑ ชั้นรับหลักการ ที่เราจะมีการประชุมกันในวันนี้ วาระที่ ๒ ชั้นแปรญัตติ และ วาระที่ ๓ ชั้นลงมติ ซึ่งในวาระที่ ๒ และวาระที่ ๓ นั้นจะนัดประชุมกันอีกที สำหรับวาระที่ ๑ ชั้นรับหลักการ หลังจากผู้บริหารได้กล่าวหลักการและเหตุผล แล้วเปิดโอกาสให้สมาชิกสภา ได้อภิปรายได้เล็กน้อย ก่อนที่จะขอมติว่าจะรับหลักการหรือไม่ ดังนั้น จึงขอเรียนเชิญผู้บริหารท้องถิ่น ได้กล่าวคำแถลงงบประมาณ ขอเรียนเชิญครับ

นายสุวิทย์ นาคลา  
นายกเทศมนตรี

บัดนี้ถึงกำหนดเวลาที่ ผู้บริหารท้องถิ่น จะได้เสนอร่างเทศบัญญัติ ตำบล เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ต่อสภาเทศบาลตำบลหนองเล็ง อีกครั้งหนึ่ง ฉะนั้น ในโอกาสนี้ผู้บริหารท้องถิ่น จึงขอชี้แจงให้ท่านประธานสภาและสมาชิกสภาทุกท่าน ได้ทราบถึงสถานะการคลัง ตลอดจนหลักการและแนวนโยบายในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ดังต่อไปนี้

๑. สถานะการคลัง ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เทศบาลตำบลหนองเล็ง ได้ประมาณการรายรับไว้ จำนวน ๕๙,๒๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าสิบล้านเก้าแสนสองแสนบาทถ้วน) โดยในส่วนของรายได้ที่เทศบาล จัดเก็บเอง ได้ปรับปรุงการจัดเก็บให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นและในส่วนของงบประมาณรายจ่าย ได้กำหนดวงเงินรายจ่ายไว้ จำนวน ๕๙,๒๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าสิบล้านเก้าแสนสองแสนบาทถ้วน) ซึ่งคาดว่าจะสามารถนำไปจัดทำบริการสาธารณะด้านต่างๆ ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ซึ่งการจัดทำงบประมาณของเทศบาลตำบลหนองเล็ง เป็นการจัดทำงบประมาณแบบรายรับสมดุลกับรายจ่าย

๒. การบริหารงบประมาณในปีที่ผ่านมาและปีปัจจุบัน ในปีงบประมาณที่ผ่านมาเทศบาลตำบลหนองเล็ง มีงบประมาณจำนวนจำกัด เมื่อเปรียบเทียบกับภารกิจต่างๆ ที่ต้องดำเนินการเพื่อบริการให้แก่ประชาชน ตามอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายก็ตาม แต่เทศบาลตำบลหนองเล็ง สามารถดำเนินการตามที่ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้ครบถ้วนทุกรายการ ซึ่งการจัดทำรายจ่ายประจำปี ตามหนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๕๑๔๗ เรื่อง แนวทางปฏิบัติการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๖ เพื่อให้สอดคล้องกับหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตาม

/งบประมาณ...

งบประมาณของส่วนราชการและการจัดทำงบประมาณในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (Electronic Local Accounting System) (e - LAAS) จึงจำแนกออกเป็นด้านและแผนงาน ดังนี้

ด้านบริหารงานทั่วไป

- แผนงานบริหารงานทั่วไป
- แผนงานการรักษาความสงบภายใน

ด้านบริการชุมชนและสังคม

- แผนงานการศึกษา
- แผนงานสาธารณสุข
- แผนงานสังคมสงเคราะห์
- แผนงานเคหะและชุมชน
- แผนงานสร้างความเข้มแข็งและชุมชน
- แผนงานศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ

ด้านการเศรษฐกิจ

- แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา
- แผนงานการเกษตร

ด้านการดำเนินงานอื่นๆ

- แผนงานงบกลาง

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๕๙,๒๐๐,๐๐๐ บาท

ซึ่งตามหนังสือสั่งการดังกล่าวข้างต้น คณะกรรมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้มีมติเห็นชอบให้กำหนดรายการบางรายการเป็นเงินอุดหนุนทั่วไปที่ต้องจัดทำเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เนื่องจากเงินอุดหนุนทั่วไปที่ตั้งไว้ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้รับจัดสรรในลักษณะเงินอุดหนุนทั่วไปกำหนดวัตถุประสงค์ ต้องจัดทำในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ประกอบกับตามหนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๕๕๓๓ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๖ และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๖/ว ๒๑๓๐ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนสำหรับโครงการเสริมสร้างสวัสดิการทางสังคมให้แก่ผู้พิการและทุพพลภาพ โครงการสนับสนุนการจัดสวัสดิการสังคมแก่ผู้ด้อยโอกาสทางสังคม และโครงการสร้างหลักประกันด้านรายได้แก่ผู้สูงอายุ ลงวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๕ รายละเอียดในร่างเทศบัญญัติ

รายจ่ายๆ ในส่วนค่าใช้จ่ายต่างๆนั้น สมาชิกสภาเทศบาลทุกท่าน คงได้ศึกษาจากเอกสารที่ได้ส่งให้ล่วงหน้าแล้วนั้น ซึ่งจะนำเสนอต่อสภาเทศบาลตำบลหนองเล็ง ขอเชิญแต่ละกองราชการนำเรียนตามแผนงานที่อยู่ในความรับผิดชอบโดยเริ่มที่แผนงานงบกลาง เชิญครับ

นางสาวชีวาพร ท่อแก้ว  
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ รก.  
หัวหน้าสำนักปลัด

เรียนประธานสภาเทศบาลตำบลหนองเล็ง รองประธานสภาเทศบาลตำบลหนองเล็ง สมาชิกสภาเทศบาลผู้ทรงเกียรติทุกท่าน นายกเทศมนตรี คณะผู้บริหาร ปลัดเทศบาล รองปลัดเทศบาล หัวหน้ากองราชการและข้าราชการ ดิฉันขออนุญาตนำเรียนดังต่อไปนี้ค่ะ

#### แผนงานงบกลาง

งานงบกลาง ตั้งไว้ ๑๕,๘๗๓,๓๑๑ บาท แยกเป็น

งบกลาง ตั้งไว้ ๑๕,๘๗๓,๓๑๑ บาท รายละเอียดดังนี้

- เงินสมทบกองทุนประกันสังคม เป็นเงิน ๒๔๔,๖๐๒ บาท
- เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน เป็นเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท
- เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ เป็นเงิน ๑๑,๓๒๐,๒๐๐ บาท
- เบี้ยยังชีพความพิการ เป็นเงิน ๒,๗๙๑,๒๐๐ บาท
- เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ เป็นเงิน ๖๐,๐๐๐ บาท
- เงินสำรองจ่าย เป็นเงิน ๔๖๕,๓๐๙ บาท

รายจ่ายตามข้อผูกพัน

- เงินค่าบำรุงสันนิบาตแห่งประเทศไทย (สทท.) เป็นเงิน ๔๓,๐๐๐ บาท
- เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.) เป็นเงิน ๖๖๙,๐๐๐ บาท
- เงินสมทบกองทุนประกันสุขภาพตำบล (สปสช.) เป็นเงิน ๑๗๐,๐๐๐ บาท
- เงินสมทบกองทุนสวัสดิการชุมชน เป็นเงิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

#### แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารงานทั่วไป ตั้งไว้ ๑๐,๑๕๐,๖๒๐ บาท แยกเป็น

งบบุคลากร ตั้งไว้ ๗,๔๔๔,๖๒๐ บาท

- หมวดเงินเดือน (ฝ่ายการเมือง) เป็นเงิน ๒,๖๒๔,๖๔๐ บาท
- หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) เป็นเงิน ๔,๘๑๙,๙๘๐ บาท

งบดำเนินงาน ตั้งไว้ ๒,๖๖๙,๐๐๐ บาท

- หมวดค่าตอบแทน เป็นเงิน ๓๔๐,๐๐๐ บาท
- หมวดค่าใช้สอย เป็นเงิน ๑,๒๔๙,๐๐๐ บาท
- หมวดค่าวัสดุ เป็นเงิน ๖๒๕,๐๐๐ บาท
- หมวดค่าสาธารณูปโภค เป็นเงิน ๔๕๕,๐๐๐ บาท

งบลงทุน ตั้งไว้ ๑๒,๐๐๐ บาท

- หมวดค่าครุภัณฑ์ เป็นเงิน ๑๒,๐๐๐ บาท

/งบเงินอุดหนุน...

งบเงินอุดหนุน ตั้งไว้ ๒๕,๐๐๐ บาท

- หมวดเงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นเงิน ๑๕,๐๐๐ บาท
- หมวดเงินอุดหนุนส่วนราชการ เป็นเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน  
ตั้งไว้ ๑,๘๑๓,๔๖๐ บาท แยกเป็น

งบบุคลากร ตั้งไว้ ๑,๒๐๔,๒๖๐ บาท

- หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) เป็นเงิน ๑,๒๐๔,๒๖๐ บาท

งบดำเนินงาน ตั้งไว้ ๕๙๗,๒๐๐ บาท

- หมวดค่าตอบแทน เป็นเงิน ๒๒๓,๒๐๐ บาท
- หมวดค่าใช้สอย เป็นเงิน ๓๒๔,๐๐๐ บาท
- หมวดค่าวัสดุ เป็นเงิน ๕๐,๐๐๐ บาท

งบลงทุน ตั้งไว้ ๑๒,๐๐๐ บาท

- หมวดค่าครุภัณฑ์ เป็นเงิน ๑๒,๐๐๐ บาท

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ตั้งไว้ ๑๕๐,๐๐๐ บาท

งบดำเนินงาน ตั้งไว้ ๑๕๐,๐๐๐ บาท

- หมวดค่าใช้สอย เป็นเงิน ๑๕๐,๐๐๐ บาท

แผนงานสาธารณสุข

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข ตั้งไว้ ๑,๓๙๗,๒๘๐ บาท  
แยกเป็น

งบบุคลากร ตั้งไว้ ๔๖๗,๒๘๐ บาท

- หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) เป็นเงิน ๔๖๗,๒๘๐ บาท

งบดำเนินงาน ตั้งไว้ ๙๓๐,๐๐๐ บาท

- หมวดค่าใช้สอย เป็นเงิน ๘๖๐,๐๐๐ บาท
- หมวดค่าวัสดุ เป็นเงิน ๗๐,๐๐๐ บาท

งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น

ตั้งไว้ ๑,๐๒๙,๒๐๐ บาท แยกเป็น

งบดำเนินงาน ตั้งไว้ ๗๔๙,๒๐๐ บาท

- หมวดค่าใช้สอย เป็นเงิน ๗๔๙,๒๐๐ บาท

งบเงินอุดหนุน ตั้งไว้ ๒๖๐,๐๐๐ บาท

- หมวดเงินอุดหนุนองค์กรประชาชน เป็นเงิน ๒๖๐,๐๐๐ บาท

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

ตั้งไว้ ๔๐,๐๐๐ บาท แยกเป็น

งบดำเนินงาน ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐ บาท

- หมวดค่าใช้สอย เป็นเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท

นางพัชรี บุตรตาลี  
ผู้อำนวยการกองคลัง

งบเงินอุดหนุน ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐ บาท

- หมวดเงินอุดหนุนส่วนราชการ เป็นเงิน ๓๐,๐๐๐ บาท

ขออนุญาตนำเรียนเพียงแค่นี้ก่อนค่ะ

เรียนประธานสภาเทศบาลตำบลหนองเล็ง รองประธานสภาเทศบาลตำบล  
หนองเล็ง สมาชิกสภาเทศบาลผู้ทรงเกียรติทุกท่าน นายกเทศมนตรี  
คณะผู้บริหาร ปลัดเทศบาล รองปลัดเทศบาล หัวหน้ากองราชการและ  
ข้าราชการ ดิฉันขออนุญาตนำเรียนดังต่อไปนี้ค่ะ

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารงานคลัง ตั้งไว้ ๓,๙๓๒,๑๒๐ บาท แยกเป็น

งบบุคลากร ตั้งไว้ ๒,๙๗๙,๑๒๐ บาท

- หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) เป็นเงิน ๒,๙๗๙,๑๒๐ บาท

งบดำเนินงาน ตั้งไว้ ๙๕๓,๐๐๐ บาท

- หมวดค่าตอบแทน เป็นเงิน ๕๕๕,๐๐๐ บาท

- หมวดค่าใช้สอย เป็นเงิน ๓๐๘,๐๐๐ บาท

- หมวดค่าวัสดุ เป็นเงิน ๙๐,๐๐๐ บาท

ขออนุญาตนำเรียนเพียงแค่นี้ก่อนค่ะ

นายครรชิต อุตทา  
นายช่างโยธาปฏิบัติงาน

เรียนประธานสภาเทศบาลตำบลหนองเล็ง นายกเทศมนตรี คณะผู้บริหาร  
สมาชิกสภาเทศบาลผู้ทรงเกียรติทุกท่าน ปลัดเทศบาล หัวหน้ากองราชการ  
ทุกท่าน กระผมขออนุญาตนำเรียนดังต่อไปนี้ครับ

แผนงานเคหะและชุมชน

งานไฟฟ้าและประปา ตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐ บาท

งบเงินอุดหนุน ตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐ บาท

- หมวดเงินอุดหนุนรัฐวิสาหกิจ เป็นเงิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา

ตั้งไว้ ๓,๒๗๘,๒๐๐ บาท

งบบุคลากร ตั้งไว้ ๒,๘๘๓,๐๐๐ บาท

- หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) เป็นเงิน ๒,๘๘๓,๐๐๐ บาท

งบดำเนินงาน ตั้งไว้ ๓๑๕,๐๐๐ บาท

- หมวดค่าตอบแทน เป็นเงิน ๘๕,๐๐๐ บาท

- หมวดค่าใช้สอย เป็นเงิน ๘๐,๐๐๐ บาท

- หมวดค่าวัสดุ เป็นเงิน ๑๕๐,๐๐๐ บาท

งบลงทุน ตั้งไว้ ๘๐,๒๐๐ บาท

- หมวดค่าครุภัณฑ์ เป็นเงิน ๘๐,๒๐๐ บาท

งานก่อสร้าง ตั้งไว้ ๔,๕๓๘,๖๔๐ บาท

/งบลงทุน...

งบลงทุน ตั้งไว้ ๔,๕๓๘,๖๔๐ บาท

- หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง เป็นเงิน ๔,๕๓๘,๖๔๐ บาท

ขออนุญาตนำเรียนเพียงแค่นี้ก่อนครับ

นางเข็มเพชร มหาโชค  
นวก.ศึกษาชำนาญการ รก.  
ผู้อำนวยการกองการศึกษา

เรียนประธานสภาเทศบาลตำบลหนองเล็ง รองประธานสภาเทศบาลตำบล  
หนองเล็ง สมาชิกสภาเทศบาลผู้ทรงเกียรติทุกท่าน นายกเทศมนตรี  
คณะผู้บริหาร ปลัดเทศบาล หัวหน้ากองราชการและข้าราชการ ดิฉัน ขอ  
อนุญาตนำเรียนดังต่อไปนี้ค่ะ

แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา ตั้งไว้ ๕,๘๔๕,๗๖๐ บาท

งบบุคลากร ตั้งไว้ ๒,๐๘๒,๓๖๐ บาท

- หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) เป็นเงิน ๒,๐๘๒,๓๖๐ บาท

งบดำเนินงาน ตั้งไว้ ๔๑๑,๐๐๐ บาท

- หมวดค่าตอบแทน เป็นเงิน ๘๐,๐๐๐ บาท

- หมวดค่าใช้สอย เป็นเงิน ๑๖๕,๐๐๐ บาท

- หมวดค่าวัสดุ เป็นเงิน ๗๐,๐๐๐ บาท

- หมวดค่าสาธารณูปโภค เป็นเงิน ๙๖,๐๐๐ บาท

งบเงินอุดหนุน ตั้งไว้ ๓,๓๕๒,๔๐๐ บาท

- หมวดเงินอุดหนุนส่วนราชการ เป็นเงิน ๒,๘๗๒,๔๐๐ บาท

งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา ตั้งไว้ ๘,๑๕๐,๙๐๙ บาท

งบบุคลากร ตั้งไว้ ๔,๖๑๑,๑๒๐ บาท

- หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) เป็นเงิน ๔,๖๑๑,๑๒๐ บาท

งบดำเนินงาน ตั้งไว้ ๓,๕๒๓,๙๘๙ บาท

- หมวดค่าตอบแทน เป็นเงิน ๒๐,๐๐๐ บาท

- หมวดค่าใช้สอย เป็นเงิน ๑,๘๑๘,๒๖๘ บาท

- หมวดค่าวัสดุ เป็นเงิน ๑,๕๘๕,๗๒๑ บาท

แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ

งานกีฬาและนันทนาการ ตั้งไว้ ๕๑๐,๐๐๐ บาท แยกเป็น

งบดำเนินงาน ตั้งไว้ ๔๕๐,๐๐๐ บาท

- หมวดค่าใช้สอย เป็นเงิน ๓๕๐,๐๐๐ บาท

- หมวดค่าวัสดุ เป็นเงิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

งบเงินอุดหนุน ตั้งไว้ ๖๐,๐๐๐ บาท

- หมวดเงินอุดหนุนองค์กรประชาชน เป็นเงิน ๖๐,๐๐๐ บาท

งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น ตั้งไว้ ๔๕๐,๐๐๐ บาท แยกเป็น

งบดำเนินงาน ตั้งไว้ ๔๒๐,๐๐๐ บาท

- หมวดค่าใช้สอย เป็นเงิน ๔๒๐,๐๐๐ บาท

นางวิกริณี จันทร์อ้วน  
รองปลัดเทศบาลฯ รก.  
ผู้อำนวยการกองสวัสดิการฯ

งบเงินอุดหนุน ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐ บาท  
- หมวดเงินอุดหนุนองค์กรประชาชน เป็นเงิน ๓๐,๐๐๐ บาท  
ขออนุญาตนำเรียนเพียงเท่านี้ก่อนค่ะ

เรียนประธานสภาเทศบาลตำบลหนองเล็ง นายเทศมนตรี คณะผู้บริหาร  
สมาชิกสภาเทศบาลผู้ทรงเกียรติทุกท่าน ปลัดเทศบาล หัวหน้ากองราชการ  
ทุกท่าน ดิฉันขออนุญาตนำเรียนดังต่อไปนี้ครับ

แผนงานสังคมสงเคราะห์

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ ตั้งไว้ ๑,๗๙๐,๕๐๐ บาท

งบบุคลากร ตั้งไว้ ๑,๔๔๑,๕๐๐ บาท

- หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) เป็นเงิน ๑,๔๔๑,๕๐๐ บาท

งบดำเนินงาน ตั้งไว้ ๓๒๘,๐๐๐ บาท

- หมวดค่าตอบแทน เป็นเงิน ๖๐,๐๐๐ บาท

- หมวดค่าใช้สอย เป็นเงิน ๒๑๘,๐๐๐ บาท

- หมวดค่าวัสดุ เป็นเงิน ๑๕๐,๐๐๐ บาท

งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์ ตั้งไว้ ๑๕๐,๐๐๐ บาท

งบดำเนินงาน ตั้งไว้ ๑๕๐,๐๐๐ บาท

- หมวดค่าใช้สอย เป็นเงิน ๑๕๐,๐๐๐ บาท

ขออนุญาตนำเรียนเพียงแค่นี้ก่อนค่ะ

นายรัชชัย ชัยมหาวงศ์  
ประธานสภาฯ

ตามที่ฝ่ายบริหารได้ชี้แจง ร่างเทศบัญญัติ เรื่อง งบประมาณรายจ่าย  
ประธานสภาเทศบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ต่อสภาฯ ครบทุกกอง  
ราชการและทุกแผนงานแล้ว มีสมาชิกสภาเทศบาล ท่านใดจะอภิปรายหรือไม่  
และการอภิปรายนั้น จะอนุญาตให้อภิปรายได้พอประมาณตามความเหมาะสม  
แต่ขอพักทานข้าวกลางวันแล้วต่อช่วงบ่ายครับ

นายสุทัต อุทัยสว่าง  
รองประธานสภาฯ

ตามร่างเทศบัญญัติตำบลฯ การประมาณการในร่างเทศบัญญัติฯ  
ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เมื่อดูจากการจัดสรรงบประมาณแล้วจำเป็นที่ตั้ง  
งบประมาณเพิ่มขึ้นเพื่อรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปตามหนังสือสั่งการดังกล่าว  
ข้างต้นนั้น จะเห็นว่าทางฝ่ายบริหารได้เน้นความสำคัญในการพัฒนา ทุก  
ด้าน เช่น ด้านสาธารณสุข ด้านการศึกษา ด้านโครงสร้างพื้นฐาน และจำเป็นที่  
สภาเทศบาลต้องร่วมกันพิจารณาเพื่อให้เทศบัญญัติมีความครอบคลุมในทุก  
ด้าน เพื่อให้การพัฒนามีศักยภาพหากสมาชิกสภาเทศบาลท่านใดสงสัยก็ขอให้  
ซักถามเพื่อให้ฝ่ายบริหารได้ชี้แจง เพื่อให้การพัฒนาเป็นไปในทิศทางเดียวกัน  
ในการตั้งงบประมาณ ปี ๒๕๖๗ จะแตกต่างจากปี ๒๕๖๖ ทั้งมีการเพิ่ม  
และลด ทางฝ่ายบริหาร จะมีแนวทางการบริหารอย่างไร

นายณัฐวัธ สกุลนา  
เลขานุการสภาฯ

/นายสุวิทย์...



นายสุวิทย์ นาคลา  
นายกเทศมนตรี

ในการตั้งงบประมาณจะต้องมีการแย่งงบประมาณของแต่ละด้านและ  
แผนงาน เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบ และที่สำคัญการเบิก -จ่ายงบประมาณ  
สะดวกและเป็นระบบ และทำให้การตรวจสอบง่ายขึ้น ส่วนแนวทาง  
การพัฒนาเมื่อเรามองสถานการณ์ปัจจุบัน ในส่วนของงบประมาณของแต่ละ  
แผนงานมีการคำนวณและเปรียบเทียบกับค่าใช้จ่ายในปีที่ผ่านมา อาจจะมี  
การเพิ่มหรือลดลงก็อยู่ที่การใช้จ่ายจริง โดยแนวทางการพัฒนาของคณะ  
ผู้บริหารเน้นแก้ไขปัญหาภาพรวม และจุดที่สำคัญก่อนโดยไม่มีนโยบายที่จะ  
จะแบ่งงบประมาณแบบเท่ากัน แต่ดูความจำเป็นมากกว่า

นายวิรัตน์ ตระสิงห์  
สมาชิกสภา

ผมนายวิรัตน์ ตระสิงห์ สมาชิกสภาเทศบาล เห็นด้วยกับร่างเทศบัญญัติ  
งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

นายธวัชชัย ชัยมหาวงศ์  
ประธานสภา

มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดจะอภิปรายอีกหรือไม่

ที่ประชุม

ไม่มี

นายธวัชชัย ชัยมหาวงศ์  
ประธานสภา

ขอมติในที่ประชุมว่าจะเห็นชอบรับหลักการแห่งร่างเทศบัญญัติ  
เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยการยกมือ  
เชิญครับ

ที่ประชุม

รับรอง ด้วยคะแนนเสียง ๑๒ เสียง

นายธวัชชัย ชัยมาหวงค์  
ประธานสภา

ให้สมาชิกสภาเทศบาลฯ คัดเลือกคณะกรรมการแปรญัตติร่างเทศบัญญัติ  
ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.  
๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๔ ข้อ ๑๐๕ โดยใช้วิธีเลือกตามข้อ  
๑๐๗ เพื่อทำหน้าที่พิจารณาคำแปรญัตติ ตามข้อ ๔๙ จึงให้ผู้บริหารท้องถิ่น  
หรือสมาชิกสภาเทศบาลฯ ได้เสนอชื่อพร้อมผู้รับรองไม่น้อยกว่า ๒ คน แต่ถ้า  
ผู้บริหารท้องถิ่นเป็นผู้เสนอไม่ต้องมีผู้รับรอง ซึ่งคณะกรรมการแปรญัตติได้  
แต่งตั้งไว้แล้ว ซึ่งประกอบไปด้วย

- ๑.นางรัศมี ทิพย์อินพรม เป็น ประธานกรรมการฯ
- ๒.นายประเสริฐ สุทธิพันธ์ เป็น กรรมการฯ
- ๓.นายนนท์ ตรงดี เป็น กรรมการฯ

มติที่ประชุม

รับทราบ

นายธวัชชัย ชัยมาหวงค์  
ประธานสภา

เมื่อมีคณะกรรมการแปรญัตติแล้ว ถ้าผู้บริหารท้องถิ่นหรือสมาชิกสภา  
ท่านใดประสงค์จะแปรญัตติในร่างเทศบัญญัติตำบลเรื่องงบประมาณรายจ่ายฯ  
ให้ยื่นคำแปรญัตติได้ที่คณะกรรมการฯ ภายในวันที่ ๑๕-๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๖  
ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น. ณ.ห้องสภาเทศบาลตำบลหนองเล็ง เพื่อที่คณะ  
กรรมการฯ จะได้มีเวลาในการประชุมเพื่อพิจารณาในวันที่ ๑๘ สิงหาคม  
๒๕๖๖ จึงขอให้สมาชิกสภาฯ ได้รับทราบด้วย

/มติที่ประชุม...

มติที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔

นายรัชชัย ชัยมาหาวงศ์  
ประธานสภา

เรื่องเพื่อทราบ

๔.๑ รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ระหว่างไตรมาส  
ที่ ๓ (เดือนเมษายน – เดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖)  
ขอเชิญสำนักปลัด รายงานครับ

นางสาวชีวาพร ท่อแก้ว  
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ รก.  
หัวหน้าสำนักปลัด

เรียนประธานสภาเทศบาลตำบลหนองเล็ง รองประธานสภาเทศบาลตำบล  
หนองเล็ง สมาชิกสภาเทศบาลผู้ทรงเกียรติทุกท่าน นายกเทศมนตรี  
คณะผู้บริหาร ปลัดเทศบาล รองปลัดเทศบาล หัวหน้ากองราชการและ  
ข้าราชการ ดิฉันขออนุญาตนำเรียนดังต่อไปนี้ค่ะ  
แผนงานบริหารงานทั่วไป

โครงสร้างส่วนราชการ

สังกัดเทศบาลตำบลหนองเล็ง

๑. ตำแหน่งปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)
  ๒. ตำแหน่งรองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)
- สำนักปลัด จำนวน ๕ อัตรา

๑. ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)
๒. ตำแหน่งนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญการ
๓. ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ
๔. ตำแหน่งนิติกรปฏิบัติการ

๕. ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

สำนักปลัด (ตำแหน่ง จำนวน ๔ อัตรา)

๑. ตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)
๒. ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
๓. ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
๔. ตำแหน่งเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ปฏิบัติงาน

หน่วยตรวจสอบภายใน จำนวน ๑ อัตรา

๑. ตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ (ว่าง)

ลูกจ้างประจำ จำนวน ๑ อัตรา

๑. ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป

พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ) จำนวน ๒ อัตรา

๑. ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๒. ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล

พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ) จำนวน ๓ อัตรา

๑. ตำแหน่ง พนักงานขับรถขยะ

๒. ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (ส่วนกลาง)

๓. ตำแหน่ง พนักงานขับรถบรรทุกน้ำ

พนักงานทั่วไป จำนวน ๓ อัตรา

ตำแหน่ง พนักงานประจำรถบรรทุกน้ำ ๓ อัตรา

พนักงานจ้างเหมา จำนวน ๑๑ อัตรา

**สังกัดกองคลัง**

พนักงานเทศบาล จำนวน ๔ อัตรา

๑. ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)

๒. ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

๓. ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน

๔. ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน

พนักงานเทศบาล (ตำแหน่ง ว่าง) จำนวน ๓ อัตรา

๑. ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง

(นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)

๒. ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน

๓. ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ) จำนวน ๒ อัตรา

๑. ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี

๒. ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้

พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ) (ว่าง) จำนวน ๑ อัตรา

๑. ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

พนักงานจ้างเหมา จำนวน ๒ อัตรา

**สังกัดกองช่าง**

พนักงานเทศบาล จำนวน ๓ อัตรา

๑. ตำแหน่ง นายช่างโยธาชำนาญงาน

๒. ตำแหน่ง นายช่างโยธาปฏิบัติงาน

๓. ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

พนักงานเทศบาล (ตำแหน่ง ว่าง) จำนวน ๒ อัตรา

๑. ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)

๒. ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายโยธา (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)

พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ) จำนวน ๑ อัตรา

๑. ตำแหน่ง ผู้ช่วยช่างเขียนแบบ

พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ) จำนวน ๔ อัตรา

๑. ตำแหน่ง ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า จำนวน ๔ อัตรา

พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา

๑. ตำแหน่ง พนักงานขับรถตักหน้าชุดหลัง  
สังกัดกองการศึกษา

พนักงานเทศบาล จำนวน ๒ อัตรา

๑. ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษานำนาถการ

๒. ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

พนักงานเทศบาล (ตำแหน่ง ว่าง) จำนวน ๒ อัตรา

๑. ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา

(นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)

๒. ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา

(นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)

พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ) จำนวน ๒ อัตรา

๑. ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

๒. ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดนิมิตสว่างวนาราม

พนักงานเทศบาล (ถ่ายโอนจากกรมศาสนา) จำนวน ๑ อัตรา

๑. ครู คศ. ๑

พนักงานจ้างตามภารกิจประเภททักษะ

(ถ่ายโอนจากกรมศาสนา) จำนวน ๑ อัตรา

๑. ผู้ดูแลเด็ก

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดศรีสุพลวนาราม

พนักงานเทศบาล (ถ่ายโอนจากกรมศาสนา) จำนวน ๒ อัตรา

๑. ครู คศ. ๒

๒. ครู คศ. ๑

พนักงานจ้างตามภารกิจประเภททักษะ

(ถ่ายโอนจากกรมศาสนา) จำนวน ๑ อัตรา

๑. ผู้ดูแลเด็ก

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดสว่างอารมณ์

พนักงานเทศบาล (ถ่ายโอนจากกรมศาสนา) จำนวน ๒ อัตรา

๑. ครู คศ. ๑

พนักงานจ้างตามภารกิจประเภททักษะ

(ถ่ายโอนจากกรมศาสนา) จำนวน ๑ อัตรา

๑. ผู้ดูแลเด็ก

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดเจริญสังวรบำรุงราษฎร์

พนักงานเทศบาล (ถ่ายโอนจากกรมศาสนา) จำนวน ๑ อัตรา

๑. ครู คศ. ๑ จำนวน ๑ อัตรา

พนักงานจ้างตามภารกิจประเภททักษะ

(ถ่ายโอนจากกรมศาสนา) จำนวน ๒ อัตรา

๑. ผู้ดูแลเด็ก

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดเกาะแก้ววนาราม

พนักงานเทศบาล (ถ่ายโอนจากกรมศาสนา) จำนวน ๑ อัตรา

๑. ครู คศ. ๒

พนักงานจ้างตามภารกิจประเภททักษะ

(ถ่ายโอนจากกรมศาสนา) จำนวน ๑ อัตรา

๑. ผู้ดูแลเด็ก

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดประชามัคคีธรรม

พนักงานจ้างตามภารกิจประเภททักษะ

(ถ่ายโอนจากกรมศาสนา) จำนวน ๑ อัตรา

๑. ผู้ดูแลเด็ก

สังกัดกองสวัสดิการสังคม

พนักงานเทศบาล จำนวน ๒ อัตรา

๑. ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ

๒. ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

พนักงานเทศบาล (ตำแหน่ง ว่าง) จำนวน ๒ อัตรา

๑. ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม

(นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น)

๒. ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสวัสดิการสังคม

(นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น)

พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ) จำนวน ๒ อัตรา

๑. ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

๒. ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน

พนักงานจ้างเหมา จำนวน ๑ อัตรา

รวมทั้งสิ้น ๘๑ อัตรา

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

๑. โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลสำคัญ

(ช่วงเทศกาลสงกรานต์)ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

โดยมีรายละเอียดดังนี้

เป้าหมาย

- ตั้งจุดตรวจบริการเพื่อป้องกันและลดอุบัติเหตุในช่วงเทศกาลสงกรานต์

จำนวน ๒ จุด

วัตถุประสงค์

- เพื่อให้ผู้ใช้รถ ให้มีความปลอดภัยมากยิ่งขึ้น
- เพื่อสร้างจิตสำนึกในการใช้รถ ใช้ถนน แก่ผู้ใช้รถ ใช้ถนนร่วมกัน
- เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นมีส่วนร่วมในการดูแล รักษาความสงบเรียบร้อย ภายในชุมชนตนเอง
- เพื่อเป็นการป้องกัน และแก้ไขปัญหาการเกิดอุบัติเหตุทางถนน ในช่วง เทศกาลปีใหม่

สถานที่ดำเนินการตั้งด้านชุมชนและจุดบริการ

จุดตรวจที่ ๑ บริเวณด้านหน้าเทศบาลหนองเล็ง

จุดตรวจที่ ๒ บริเวณทางเข้าบ้านคลองเค็ม - นาล้อม หมู่ที่ ๖ - ๗

การติดต่อสื่อสารใช้วิทยุทางราชการเป็นหลัก ในย่านความถี่วิทยุ ๑๖๒.๖๕๐MHz ในการประสานงาน การปฏิบัติ เพื่อให้เกิดความรวดเร็ว และเกิดประสิทธิภาพมากขึ้น

ระยะเวลาการดำเนินการ

ตั้งจุดบริการ ระหว่างวันที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๖๖ - ๑๕ เมษายน ๒๕๖๖

(จำนวน ๔ วัน)

งบประมาณที่ใช้ไป จำนวน ๓๑,๒๐๐ บาท (สามหมื่นหนึ่งสองร้อยบาทถ้วน)

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ประชาชนในท้องถิ่นหรือผู้ใช้รถ ใช้ถนน ในพื้นที่ได้รับความปลอดภัยในชีวิต และทรัพย์สิน
- ประชาชนในท้องถิ่นมีจิตสำนึกที่ดีในการใช้รถ ใช้ถนนร่วมกันระหว่างพื้นที่ ของชุมชน
- จำนวนการเกิดอุบัติเหตุและการสูญเสียชีวิตหรือทรัพย์สิน ลดน้อยลงตาม นโยบายรัฐบาล

แผนงานสาธารณสุข

๑. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรมหน่วยกู้ชีพกู้ภัยเทศบาลตำบลหนองเล็ง เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรมหน่วยกู้ชีพกู้ภัยตามโครงการระบบ การแพทย์ฉุกเฉินประจำตำบล เป็นเงิน ๑๐๙,๒๐๐ บาท

แบบสรุปจำนวนประชาชนที่มารับบริการกู้ชีพกู้ภัย

ลำดับที่	เดือน	จำนวนประชาชน	หมายเหตุ
๑	เมษายน ๒๕๖๖	๒๗ ราย	
๒	พฤษภาคม ๒๕๖๖	๒๗ ราย	
๓	มิถุนายน ๒๕๖๖	๓๔ ราย	
รวมทั้งสิ้น		๘๘ ราย	

๒. ค่าธรรมเนียมบริการกำจัดขยะมูลฝอย เป็นเงิน ๔๙,๕๓๐ บาท


สำนักปลัดขออนุญาตนำเรียนเพียงเท่านี้ก่อนค่ะ

/นายรัชชัย...



-ได้มีมติรับรองรายงานการประชุมสภา สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖  
ในวันจันทร์ที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖

(ลงชื่อ)

  
(นายรัชชัย ชัยมawangค์)  
ประธานสภา

ผู้ตรวจรายงานการประชุม