



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด เทศบาลตำบลหนองเล็ง อำเภอเมืองบึงกาฬ จังหวัดบึงกาฬ

ที่ บก ๗๕๗๐๑/๔๘

วันที่ ๒ มกราคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลหนองเล็ง

ตามที่งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดได้ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ซึ่งดำเนินการภายใต้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ (ปรับปรุงครั้งที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๕ นั้น

บัดนี้ครบกำหนดระยะเวลาการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ แล้ว งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด จึงขอรายงานการดำเนินการพัฒนาบุคลากร รายละเอียดตามเอกสารรายงานแนบท้ายบันทึกข้อความนี้

(นางสาวนิดดา ฝ่ายแก้ว)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นหัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

(นางสาวชวพร ท่อแก้ว)

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

ความเห็นรองปลัดเทศบาลตำบลหนองเล็ง

(นางวิกริณี จันทร์อ้วน)

รองปลัดเทศบาลตำบลหนองเล็ง

ความเห็นปลัดเทศบาลตำบลหนองเล็ง

(นายวรชิต จินตฤทธิ์)

ปลัดเทศบาลตำบลหนองเล็ง

คำสั่งนายกเทศมนตรีตำบลหนองเล็ง

(นายสุวิทย์ นาคลา)

นายกเทศมนตรีตำบลหนองเล็ง

แบบรายงานผลการบริหารและพัฒนาศักยภาพบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖  
หน่วยงาน.....เทศบาลตำบลหนองเต็ง.....อ.เมืองบึงกาฬ.....จ.บึงกาฬ.....

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)			ระยะเวลาดำเนินการ (วัน/เดือน/ปี เริ่ม - สิ้นสุด)	ข้อมูลสถิติอัตราค่าจ้าง	ข้อมูลสถิติผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ
			ได้รับจัดสรร	ผลการใช้จ่าย	คงเหลือ						
๑	โครงการส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรเทศบาลตำบลหนองเต็ง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	บุคลากรเข้าร่วม ร้อยละ ๘๕	๓๐๐,๐๐๐	๒๖๖,๖๐๐	๓๓,๔๐๐	๓๐ มกราคม - ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	๘๕	๘๐	ไม่มี	ไม่มี	
	รวมทั้งสิ้น		๓๐๐,๐๐๐	๒๖๖,๖๐๐	๓๓,๔๐๐	๓๐ มกราคม - ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖		๘๐			๘๐

หมายเหตุ : ข้อมูลสถิติอัตราค่าจ้าง ให้จำแนกประเภทตำแหน่ง เช่น ผู้บริหาร จำนวน...ศ.คน, สมาชิกสภาเทศบาล จำนวน...ศ.คน, ข้าราชการ จำนวน...ศ.คน, พนักงานเจ้า จำนวน...คน, ลูกจ้างประจำ จำนวน...คน

นางสาวนิตา ปานแก้ว  
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ผู้จัดทำ

นางวานิต จินตพันธ์  
ผู้รายงาน  
ผู้ควบคุมค่าตอบแทนของเงิน

## รายงานผลการดำเนินการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

### ๑. หลักการและเหตุผล

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดบึงกาฬ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาลตำบลหนองเล็ง ลงวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๕๔ ส่วนที่ ๔ การพัฒนาพนักงานเทศบาล ข้อ ๒๕๕ - ๓๐๗ กำหนดให้เทศบาล มีการพัฒนาผู้ได้รับการบรรจุเข้ารับราชการเป็นพนักงานเทศบาล ก่อนมอบหมายหน้าที่ให้ปฏิบัติ เพื่อให้รู้ระเบียบแบบแผนของทางราชการ หลัก และวิธีปฏิบัติราชการ บทบาท และหน้าที่ของพนักงานเทศบาล ในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และแนวทางปฏิบัติตนเพื่อเป็นพนักงานเทศบาลที่ดี โดยการพัฒนาพนักงานเทศบาลต้องดำเนินการพัฒนาให้ครบถ้วนตามหลักสูตรที่กำหนด เช่น การพัฒนาด้านความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ ให้ใช้วิธีการฝึกอบรมในห้องอบรม การฝึกอบรมทางไกล หรือการพัฒนาด้วยตนเองก็ได้ หากเทศบาล มีความประสงค์จะพัฒนาเพิ่มเติมให้สอดคล้องกับความจำเป็นในการพัฒนาของแต่ละเทศบาลก็ให้กระทำได้ ทั้งนี้ เทศบาลที่จะดำเนินการจะต้องใช้หลักสูตรที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ) กำหนดเป็นหลักสูตรหลัก และเพิ่มเติมหลักสูตรตามความจำเป็น ที่เทศบาลพิจารณาเห็นว่ามีความเหมาะสมต่อไป การพัฒนาพนักงานเทศบาลเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ ให้เทศบาลสามารถเลือกใช้วิธีการพัฒนาอื่นๆ ได้ เช่น การพัฒนาโดยผู้บังคับบัญชา และการฝึกภาคสนาม และอาจกระทำได้โดยสำนักงานคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) สำนักงานคณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ) เทศบาลต้นสังกัด หรือสำนักงานคณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ) ร่วมกับเทศบาลต้นสังกัดหรือเทศบาลต้นสังกัดร่วมกับส่วนราชการอื่นหรือภาคเอกชนก็ได้

### ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการบรรจุแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นพนักงานเทศบาลได้เรียนรู้แบบแผนของทางราชการ หลักและวิธีการปฏิบัติราชการ เข้าใจถึงบทบาทและหน้าที่และแนวทางการปฏิบัติตนเป็นข้าราชการที่ดี ตามหลักสูตรที่ ก.ท.กำหนด

๒.๒ เพื่อใช้เป็นกรอบและแนวทางในการพัฒนาพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง

๒.๓ เพื่อพัฒนาและยกระดับขีดความสามารถของบุคลากรทุกคน ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ยุติธรรม เสียสละ โปร่งใส พร้อมรับการตรวจสอบ โดยยึดประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน

๒.๔ เพื่อให้ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่พัฒนาผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทศนคติที่ดี คุณธรรมจริยธรรม อันจะทำให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๕ เพื่อให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับมีหน้าที่รับผิดชอบในการควบคุม ดูแล และการพัฒนาผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาที่อยู่ภายใต้การบังคับบัญชาโดยตรง รวมทั้งผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาที่เพิกย้ายหรือโอนมาดำรงตำแหน่ง ซึ่งอยู่ภายใต้การบังคับบัญชาของตน

๒.๖ เพื่อให้ผู้บริหารใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรฝึกอบรมหรือสัมมนาให้สอดคล้องกับความสนใจของบุคลากร สมรรถนะ ทักษะ และความรู้ความสามารถที่ต้องใช้ในการปฏิบัติงาน

### ๓. งบประมาณที่ตั้งไว้ตามเทศบัญญัติ

๓.๑ ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนเข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๗๔๐,๐๐๐ บาท

๓.๒ โครงการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม และความโปร่งใส จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

ในการบริหารงานท้องถิ่น

#### ๔. หลักสูตรฝึกอบรม

##### ๔.๑ หลักสูตรที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนด

- หลักสูตรนักบริหารงานเทศบาล
- หลักสูตรอำนวยการท้องถิ่น
- หลักสูตรนักวิเคราะห์นโยบายและแผน
- หลักสูตรนักทรัพยากรบุคคล
- หลักสูตรนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- หลักสูตรนักวิชาการพัสดุ
- หลักสูตรนายช่างโยธา
- หลักสูตรเจ้าพนักงานธุรการ

##### ๔.๒ หลักสูตรฝึกอบรมจากการวิเคราะห์ตำแหน่ง

- หลักสูตรปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานเทศบาลบรรจุใหม่
- หลักสูตรการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น
- หลักสูตรการจัดทำแผนที่ภาษี
- หลักสูตรการบริหารงานธุรการ
- หลักสูตรการจัดทำบัญชีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ระบบ E-LAAS
- หลักสูตรการบริหารจัดการพัสดุ
- หลักสูตรการบริหารการศึกษา
- หลักสูตรการเพิ่มศักยภาพชุมชน

#### ๕. หลักสูตรที่เข้าร่วมฝึกอบรม

๕.๑ การฝึกอบรมการประชุมสภาท้องถิ่นในบทบาทและหน้าที่ของประธานสภาท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และผู้บริหารท้องถิ่นอย่างไรให้ถูกต้องตามกฎหมาย และลดความขัดแย้ง

๕.๒ การฝึกอบรมการเบิกจ่ายงบประมาณในการจัดงานและการแข่งขันกีฬา ตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง และการจัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะ ตามอำนาจหน้าที่ของผู้บริหาร ประธานสภา สมาชิกสภา และบุคลากรท้องถิ่น

๕.๓ การประชุมทางวิชาการสมาคมสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖

๕.๔ การประชุมและสัมมนาทางวิชาการด้านกีฬา สมาคมสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย ครั้งที่ ๕/๒๕๖๖

๕.๕ โครงการฝึกอบรมปฏิบัติการ หลักสูตร "การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามรูปแบบจำแนกงบประมาณ (ฉบับใหม่) ภายใต้แนวทางการใช้จ่ายเงินเพื่อรับรองการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

๕.๖ โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร "การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ประกอบรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายตามรูปแบบโปรแกรมระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS

๕.๗ โครงการหลักสูตรเตรียมความพร้อมให้กับเทศบาลตำบลในการเป็นหน่วยรับงบประมาณโดยตรงในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ หลักสูตรสำหรับเจ้าหน้าที่

๕.๘ อบรมการปรับปรุงบัญชี การคำนวณค่าเสื่อมราคาสะสมสินทรัพย์และการปิดบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระบบ e-LASS ประจำปี ๒๕๖๕

๕.๙ การอบรมการจัดทำงบการเงินรวมและหมายเหตุประกอบการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ

๕.๑๐ อบรมการปิดบัญชี ๒๕๖๕ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระบบ e-LASS การปรับปรุงและปิดบัญชีหน่วยงานภายใต้สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐตามนโยบายการบัญชีภาครัฐ

๕.๑๑ โครงการอบรมหลักสูตร การปฏิบัติในระบบบริหารการเงินการคลัง ภาคอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ NEW GFMS

๕.๑๒ การเตรียมความพร้อมเพื่อการปิดบัญชี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

๕.๑๓ ประชุมเชิงปฏิบัติการสรุปผลการดำเนินงานการควบคุมโรคติดต่อโดยชุมชนท้องถิ่น

๕.๑๔ โครงการฝึกอบรมปฏิบัติการฐานทรัพยากรท้องถิ่นหลักสูตร ๖ งาน ฐานทรัพยากรท้องถิ่น รุ่นที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

๕.๑๕ เทคนิคการใช้เครื่องมือวิทยาศาสตร์ภาคสนามในการจัดการเหตุรำคาญและหลักสูตรการตรวจสอบกลิ่นรบกวน

๕.๑๖ โครงการอบรมสัมมนาการเตรียมความพร้อมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ – ๒๕๖๙

๕.๑๗ โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “บทบาทหน้าที่และอำนาจของผู้บริหารและสมาชิกสภาท้องถิ่น พร้อมเรียนสักระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น

๕.๑๘ อบรมจัดทำแผนที่ภาษีเพื่อเตรียมขั้นสู่ระบบ LTAX online (แจกแผนที่แม่บทและทะเบียนทรัพย์สิน) ปรับปรุงราคาประเมินทุนทรัพย์, การจัดเก็บภาษี, การอุทธรณ์ภาษีให้ถูกต้องตามหลักกฎหมาย

๕.๑๙ แนวทางปฏิบัติในการออกแบบงานก่อสร้าง การจัดทำรูปแบบรายการและการคำนวณราคากลางงานก่อสร้าง ให้เป็นไปตามกฎหมายพัสดุและเพื่อเตรียมความพร้อมในการเสนอขอรับสนับสนุนงบประมาณ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

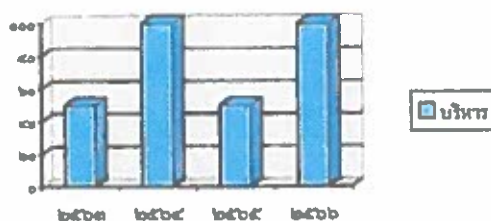
๕.๒๐ การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีในการบริหารจัดการเอกสารในยุคดิจิทัล รุ่นที่ ๓

## ๖. สรุปการฝึกอบรม

จำนวนพนักงานเทศบาล ๔๑ อัตรามีผู้ครองตำแหน่ง จำนวน ๒๒ อัตรา โดยเข้ารับการฝึกอบรม ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ จำนวน ๑๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๘๑.๘๑ ของจำนวนพนักงานเทศบาลทั้งหมด ดังนี้

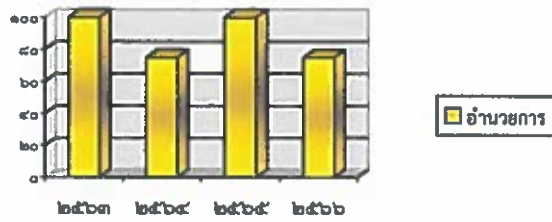
๖.๑ ตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น มีทั้งหมดจำนวน ๒ คน

เข้ารับการฝึกอบรมจำนวน ๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐



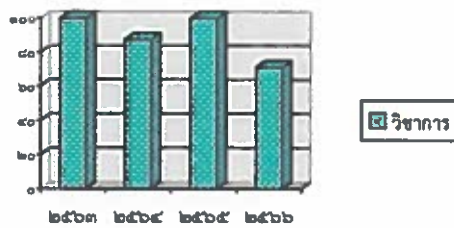
รูป ๑ อัตรากาารเข้ารับการฝึกอบรมของตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น ปี ๒๕๖๓ - ๒๕๖๖ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

๖.๒ ตำแหน่งประเภทอำนาจการ มีทั้งหมดจำนวน ๔ คน  
เข้ารับการฝึกอบรมจำนวน ๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๗๕



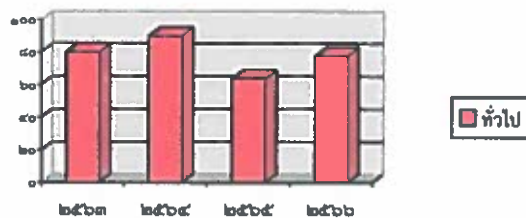
รูป ๒ อัตราการเข้ารับการฝึกอบรมของตำแหน่งประเภทอำนาจการ ปี ๒๕๖๓ - ๒๕๖๖ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

๖.๓ ตำแหน่งประเภทวิชาการ มีทั้งหมดจำนวน ๗ คน  
เข้ารับการฝึกอบรมจำนวน ๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๗๑.๔๒



รูป ๓ อัตราการเข้ารับการฝึกอบรมของตำแหน่งประเภทวิชาการ ปี ๒๕๖๓ - ๒๕๖๖ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)

๖.๔ ตำแหน่งประเภททั่วไป มีทั้งหมดจำนวน ๙ คน  
เข้ารับการฝึกอบรมจำนวน ๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๗๗.๗๗



รูป ๔ อัตราการเข้ารับการฝึกอบรมของตำแหน่งประเภททั่วไป ปี ๒๕๖๓ - ๒๕๖๖ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

ข้อเสนอแนะ

-ไม่มี

แบบสรุปการเข้าร่วมของบุคคลากรเทศบาลตำบลหนองเต็ง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖  
ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

ตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น

ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	เรื่อง	วันที่	สถานที่
นายวรโชติ จินตฤทธิ์	ปลัดเทศบาล	การฝึกอบรมการประชุมสภาท้องถิ่นในบทบาทและหน้าที่เอง ประธานสภาท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และผู้บริหารท้องถิ่น อย่างไร้ถูกต้องตามกฎหมาย และลดความขัดแย้ง	๓๐-๓๑ มี.ค.๖๖	โรงแรมเมย์พลาซ่าเวอริ แกรนด์ พิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก
		การฝึกอบรมการเบิกจ่ายงบประมาณในการจัดงานและ การแข่งขันกีฬา ตามระเบียบที่เกี่ยวข้องและการจัดทำบริการ สาธารณะและกิจการมสาธารณะ ตามอำนาจหน้าที่ของผู้บริหาร ประธานสภา สมาชิกสภา และบุคลากรท้องถิ่น	๓-๕ เม.ย.๖๖	โรงแรมรอยัล นาคาราหนองคาย จังหวัดหนองคาย
		การประชุมทางวิชาการสมาคมสันนิบาตเทศบาล แห่งประเทศไทย ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖	๒๑-๒๓ มี.ย.๖๖	ชาเลนเจอร์ อคาคร ๒ อิมแพ็ค ชาเลนเจอร์ เมืองทองธานี อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี
		การประชุมและสัมมนาทางวิชาการด้านกีฬา สมาคมสันนิบาต เทศบาลแห่งประเทศไทย ครั้งที่ ๕/๒๕๖๖	๒๑-๒๓ มี.ย.๖๖	ห้องประชุมสนามกีฬาจังหวัดนนทบุรี (นนทบุรีสเตเดียม) อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี
นางวิภาวดี จันทร์อ้วน	รองปลัดเทศบาล	การฝึกอบรมการเบิกจ่ายงบประมาณในการจัดงานและ การแข่งขันกีฬา ตามระเบียบที่เกี่ยวข้องและการจัดทำบริการ สาธารณะและกิจการมสาธารณะ ตามอำนาจหน้าที่ของผู้บริหาร ประธานสภา สมาชิกสภา และบุคลากรท้องถิ่น	๓-๕ เม.ย.๖๖	โรงแรมรอยัล นาคาราหนองคาย จังหวัดหนองคาย

แบบสรุปการเข้าร่วมของบุคลากรเทศบาลตำบลหนองเต็ง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖  
ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

ตำแหน่งประเภทอำนาจการ

ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	เรื่อง	วันที่	สถานที่
นางพัชรี บุตรทาสี	ผู้อำนวยการกองคลัง	อบรมการปรับปรุงบัญชี การคำนวณค่าเสื่อมราคาสะสมสินทรัพย์และภาระบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระบบ e-LASS ประจำปี ๒๕๖๕	๑๒-๑๔ ต.ค. ๖๖	โรงแรมสยามแกรนด์ จังหวัดอุดรธานี
		การอบรมการจัดทำงบการเงินรวมและหมายเหตุประกอบการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ	๙-๑๑ ธ.ค. ๖๕	โรงแรมเชียงใหม่เวอรเมาน์ รีสอร์ท จังหวัดเลย
		อบรมการปิดบัญชี ๒๕๖๕ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระบบ e-LASS การปรับปรุงและปิดบัญชีหน่วยงานภายใต้สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐตามนโยบายการบัญชีภาครัฐ	๒๓-๒๕ ธ.ค. ๖๕	โรงแรมวีชัย จังหวัดขอนแก่น
		โครงการอบรมหลักสูตร การปฏิบัติในระบบบริหารการเงิน การคลัง ภาคอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ NEW GFMS	๖-๘ มี.ย. ๖๖	โรงแรมบียอนด์ สวิท (บางพลัด) กรุงเทพฯ
		การเตรียมความพร้อมเพื่อการปิดบัญชี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	๓-๓ ก.ย. ๖๖	โรงแรมเจริญไฮเทล อุดรธานี จังหวัดอุดรธานี
นายพรหมรินทร์ มิตอินทร์	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	ประชุมเชิงปฏิบัติการสรุปผลการดำเนินงานการควบคุมโรคติดต่อโดยชุมชนท้องถิ่น	๓๐-๓๑ ธ.ค. ๖๕	โรงแรมแกลบ แคนเซีย จังหวัดขอนแก่น
		โครงการฝึกอบรมปฏิบัติการฐานทรัพยากรท้องถิ่นหลักสูตร ๖ งาน ฐานทรัพยากรท้องถิ่น รุ่นที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	๒๔-๒๗ มี.ค. ๖๖	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล อีสานวิทยาเขตสกลนคร จังหวัดสกลนคร



ชื่อ-สกุล ท่อแก้ว	ตำแหน่ง	เรื่อง	วันที่	สถานที่
นางสาวฉวีพร ท่อแก้ว	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	โครงการฝึกอบรมปฏิบัติการ หลักสูตร "การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามรูปแบบเจ้าพนักงานประมาณ (ฉบับใหม่) ภายใต้แนวทางการใช้จ่ายเงินเพื่อรับรองการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗"	๙-๑๑ มิ.ย.๖๖	โรงแรมประจักษ์นคราติไซม์ จังหวัดอุดรธานี
		โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร "การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ประกอบด้วยรูปแบบและการคำนวณประเภทรายรับ-รายจ่ายตามรูปแบบโปรแกรมระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS"	๗-๙ ก.ค.๖๖	โรงแรมเอสดี อเวนิว บางพลัด กรุงเทพมหานคร
		โครงการหลักสูตรเตรียมความพร้อมให้กับเทศบาลตำบลในการเป็นหน่วยรับงบประมาณโดยตรงในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ หลักสูตรสำหรับเจ้าหน้าที่	๑๙-๒๑ ก.ย.๖๖	มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี

แบบสรุปการเข้าร่วมของบุคลากรเทศบาลทองแดง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖  
ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

ตำแหน่งประเภทวิชาการ

ชื่อ-สกุล นามสกุล	ตำแหน่ง	สังกัด/กอง	เรื่อง	วันที่	สถานที่
นางสาวนงนุช นิกเรต	นักวิชาการที่สุด ชำนาญการ	กองคลัง	อบรมการปรับปรุงบัญชี การคำนวณค่าเสื่อม ราคาสะสมสินทรัพย์และการปิดบัญชีขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นในระบบ e-LASS ประจำปี ๒๕๖๕	๑๒-๑๔ ต.ค.๖๕	โรงแรมสยามแกรนด์ จังหวัดอุตรดิตถ์
			การอบรมการจัดทำงบการเงินรวมและหมายเหตุ ประกอบงบการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตามมาตรฐานการบัญชี ภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ	๙-๑๓ ธ.ค.๖๕	โรงแรมเชียงใหม่ริเวอร์เมาเทน รีสอร์ท จังหวัดदैเลย
			อบรมการปิดบัญชี ๒๕๖๕ ขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นในระบบ e-LASS การปรับปรุงและ ปิดบัญชีหน่วยงานภายใต้สังกัดองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐตาม นโยบายการบัญชีภาครัฐ	๒๓-๒๕ ธ.ค.๖๕	โรงแรมวิวิธ จังหวัดขอนแก่น
นางเข็มเพชร มะหาโชค	นักวิชาการศึกษา ชำนาญการ	กองการศึกษา	การอบรมการจัดทำงบการเงินรวมและหมายเหตุ ประกอบงบการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตามมาตรฐานการบัญชี ภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ	๙-๑๓ ธ.ค.๖๕	โรงแรมเชียงใหม่ริเวอร์เมาเทน รีสอร์ท จังหวัดदैเลย
นางสาวนิตา พิลาออน	นักวิชาการสาธารณสุข ปฏิบัติการ	สำนักปลัด	เทคนิคการใช้เครื่องมือวิทยาศาสตร์ภาคสนามใน การจัดการเหตุรำคาญและหลักสูตรการตรวจสอบ กลิ่นรบกวน	๑๓-๑๕ ก.พ.๖๖	โรงแรมเดอะวัน จังหวัดบึงกาฬ
			การฝึกอบรมการเบิกจ่ายงบประมาณในการจัดการ และการแข่งขันกีฬา ตามระเบียบที่เกี่ยวข้องและ การจัดทำบริการ	๙-๙ เม.ย.๖๖	โรงแรมรอยัล นาคารา หนองคาย จังหวัดหนองคาย

ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด/กอง	เรื่อง	วันที่	สถานที่
นางสาวนิดา ฝ่ายแก้ว	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	สำนักปลัด	โครงการอบรมสัมมนาการเตรียมความพร้อมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙	๑๙-๒๒ พ.ค.๖๖	โรงแรมบีเคเพลส จังหวัดบึงกาฬ
นายปิยะพันธุ์ ชัยจินทา	นิติกร ปฏิบัติการ	สำนักปลัด	เทคนิคการใช้เครื่องมือวิทยาศาสตร์ภาคสนามในการจัดการเหตุรำคาญและหลักสูตรการตรวจสอบกลิ่นรบกวน	๑๓-๑๕ ก.พ.๖๖	โรงแรมเดอะวัน จังหวัดบึงกาฬ

แบบสรุปการเข้าร่วมการอบรมของบุคลากรเทศบาลตำบลหนองเล็ง ประจําปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖  
ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

ตำแหน่งประเภททั่วไป

ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด/กอง	เรื่อง	วันที่	สถานที่
นางนุกดา ศิริบุญคุณ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	สำนักงานปลัด	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร "บทบาทหน้าที่และอำนาจของผู้บริหารและสมาชิกสภาท้องถิ่น พร้อมเรียนลัดระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น	๒๒-๒๔ ก.ย.๖๖	โรงแรมแมนดาริน เขาใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา
นางสาวสุกัญญา แก้วศิลา	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปฏิบัติงาน	กองคลัง	อบรมการปรับปรุงบัญชี การคำนวณค่าเสื่อมราคาสะสมสินทรัพย์และการปิดบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระบบ e-LASS ประจำปี ๒๕๖๕	๑๒-๑๔ ต.ค.๖๖	โรงแรมสยามแกรนด์ จังหวัดอุดรธานี
นางสาวอุไรพร ยุพรศ	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ปฏิบัติงาน	กองคลัง	อบรมจัดทำแผนที่ภาษีเพื่อเตรียมยื่นสู่ระบบ LITAX online (แจกแผนที่แบบทและทะเบียนทรัพย์สิน) ปรับปรุงราคาประเมินทุนทรัพย์, การจัดเก็บภาษี, การอุทธรณ์ภาษีให้ถูกต้องตามกฎหมาย	๒๕-๒๖ ก.พ.๖๖	โรงแรมภาคย์ จังหวัดอุดรธานี
นายไพศาล ถีสุงเงิน	นายช่างโยธาชำนาญงาน	กองช่าง	แนวทางปฏิบัติในการออกแบบงานก่อสร้าง การจัดทำรูปแบบรายการและการคำนวณราคากลางงานก่อสร้าง ให้เป็นไปตามกฎหมายที่สุดและเพื่อเตรียมความพร้อมในการเสนอขอรับสนับสนุนงบประมาณ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๒๘-๒๙ พ.ย.๖๕	โรงแรมเดอะวัน จังหวัดบึงกาฬ
นายครรชิต อุตทา	นายช่างโยธาปฏิบัติงาน				
นางสาวสุดารัตน์ ทำเนา	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน				
นายศุภศิษย์ ศรีปากดี	เจ้าพนักงานธุรการ ชำนาญงาน	กองการศึกษา	การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีในการบริหารจัดการเอกสารในยุคดิจิทัล รุ่นที่ ๓	๓-๕ มี.ค.๖๖	โรงแรมฟอร์จูน วิวโยง จังหวัดนครพนม

ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด/กอง	เรื่อง	วันที่	สถานที่
นายสรศักดิ์ วงศ์ประชา	ตำแหน่งงานธุรการ ปฏิบัติงาน	กองสวัสดิการ สังคม	ประชุมเชิงปฏิบัติการสรุปผลการดำเนินงานการควบคุม โรคติดต่อโดยชุมชนท้องถิ่น	๑๐-๑๑ ธ.ค.๖๕	โรงแรมเดอะ แคลเซียม จังหวัดขอนแก่น
			โครงการฝึกอบรมปฏิบัติการฐานทรัพยากรท้องถิ่นหลักสูตร ๖ งาน ฐานทรัพยากรท้องถิ่น รุ่นที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	๒๔-๒๗ ม.ค.๖๖	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี จังหวัดสกลนคร
			การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีในการบริหารจัดการเอกสารในยุค ดิจิทัล รุ่นที่ ๓	๓-๕ มี.ค.๖๖	โรงแรมฟอร์จูน วิโวจ จังหวัดนครพนม