



# แผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี

## ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙

เทศบาลตำบลหนองเล็ง

อำเภอเมืองบึงกาฬ จังหวัดบึงกาฬ

ก.ท.จ.บึงกาฬ ๑/๖๕๖๗  
ก.ท.จ.บึงกาฬ ครั้งที่ ๒๑ ก.ย. ๒๕๖๖

## คำนำ

ในการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ของเทศบาลตำบลหนองเล็ง นั้น เทศบาลตำบลหนองเล็งได้คำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้เพื่อพัฒนาให้บุคลากรได้รู้ระเบียบ กฎ ข้อบังคับ แบบแผนของทางราชการ หลักและวิธีปฏิบัติราชการ บทบาทและหน้าที่ของพนักงานเทศบาลที่ดี โดยได้กำหนดหลักสูตรการพัฒนาสำหรับบุคลากร แต่ละตำแหน่ง แต่ละประเภท ให้ได้รับการพัฒนาในหลายๆ มิติ ทั้งในด้านความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ ด้านการพัฒนาเกี่ยวกับงาน ในหน้าที่ที่รับผิดชอบ ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร และด้านคุณธรรมและจริยธรรม เพื่อพัฒนาศักยภาพของบุคลากรเทศบาลตำบลหนองเล็ง ให้สอดคล้องกับบทบาทและภารกิจของเทศบาลตำบลหนองเล็ง ต่อไป

เทศบาลตำบลหนองเล็ง  
อำเภอเมืองบึงกาฬ จังหวัดบึงกาฬ

**ก.ท.จ.บึงกาฬ**

## สารบัญ

หน้า

### คำนำ

#### ส่วนที่ ๑

๑. หลักการและเหตุผล.....	๑
๒. วัตถุประสงค์.....	๑
๓. เป้าหมายการพัฒนา.....	๒
๔. วิสัยทัศน์และยุทธศาสตร์การพัฒนา.....	๒

#### ส่วนที่ ๒

๑. หลักสูตรการพัฒนา.....	๓
๒. การสำรวจความต้องการฝึกอบรมของบุคลากรในสังกัด.....	๓
๓. วิธีการพัฒนาและระยะเวลาดำเนินการพัฒนา.....	๕
๔. ระยะเวลากิจกรรมการพัฒนาศูนย์พัฒนาบุคลากรตามแผนพัฒนาบุคลากร .....	๖
๕. ตารางแผนพัฒนาพนักงาน.....	๑๒

#### ส่วนที่ ๓

งบประมาณในการดำเนินการพัฒนา.....	๑๓
----------------------------------	----

#### ส่วนที่ ๔

การติดตามและประเมินผล.....	๑๕
----------------------------	----

ก.ท.จ.บึงกาฬ

## ส่วนที่ ๑

### ๑. หลักการและเหตุผล

๑.๑ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดบึงกาฬ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไข เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๕๔ เรื่อง การพัฒนาพนักงานเทศบาล กำหนดให้เทศบาลมีการพัฒนาผู้ได้รับการบรรจุแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นพนักงานเทศบาล ก่อนมอบหมายหน้าที่ให้ปฏิบัติราชการเพื่อให้รู้ระเบียบ แบบแผนของทางราชการ หลักและวิธีการปฏิบัติราชการ บทบาทและหน้าที่ของพนักงานเทศบาลในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และแนวทางปฏิบัติตนเพื่อเป็นพนักงานที่ดี โดยเทศบาลต้องดำเนินการพัฒนาให้ครบถ้วนตามหลักสูตรที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) กำหนด เช่น การพัฒนาด้านความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ ให้ใช้วิธีการฝึกอบรม ในห้องฝึกอบรม การฝึกอบรมทางไกลหรือการพัฒนาตนเองก็ได้ หากเทศบาลมีความประสงค์ที่จะพัฒนาเพิ่มเติม ให้สอดคล้องกับความจำเป็นในการพัฒนาของแต่ละเทศบาล กำหนดเป็นหลักสูตรหลัก และเพิ่มเติมหลักสูตรตามความจำเป็นที่เทศบาลพิจารณาเห็นว่ามีเหมาะสม การพัฒนาพนักงานเทศบาลเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ ให้เทศบาลสามารถเลือกใช้วิธีการพัฒนาอื่นๆ ได้ และอาจจะกระทำได้โดยสำนักงานคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) สำนักงานคณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) เทศบาลต้นสังกัด หรือสำนักงานคณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) ร่วมกับเทศบาลต้นสังกัด หรือเทศบาลต้นสังกัดร่วมกับส่วนราชการอื่นหรือภาคเอกชนก็ได้

เพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางดังกล่าว เทศบาลตำบลหนองเล็ง อำเภอเมืองบึงกาฬ จังหวัดบึงกาฬ จึงได้จัดทำแผนการพัฒนากุศลกร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ขึ้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนา เพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะที่ดี คุณธรรมจริยธรรม ของบุคลากรเทศบาลตำบลหนองเล็งในการปฏิบัติราชการและการบริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว เทศบาลตำบลหนองเล็ง จึงได้จัดทำแผนพัฒนากุศลกร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ขึ้นโดยสอดคล้องกับแผนอัตรากำลังพนักงานเทศบาล ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)

ก.ท.จ.บึงกาฬ

### ๒. วัตถุประสงค์

๑.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการบรรจุแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นพนักงานเทศบาลได้เรียนรู้แบบแผนของทางราชการ หลักและวิธีการปฏิบัติราชการ เข้าใจถึงบทบาทและหน้าที่และแนวทางการปฏิบัติตนเป็นข้าราชการที่ดี ตามหลักสูตรที่ ก.ท. กำหนด

๑.๒ เพื่อใช้เป็นกรอบและแนวทางในการพัฒนาพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง

๑.๓ เพื่อพัฒนาและยกระดับขีดความสามารถของบุคลากรทุกคน ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ยุติธรรม เสียสละ โปร่งใส พร้อมรับการตรวจสอบ โดยยึดประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน

๑.๔ เพื่อให้ผู้บังคับบัญชาที่มีหน้าที่พัฒนาผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะที่ดี คุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑.๕ เพื่อให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับมีหน้าที่รับผิดชอบในการควบคุม ดูแล และการพัฒนา ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาที่อยู่ภายใต้การบังคับบัญชาโดยตรง รวมทั้งผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาที่เพิกย้ายหรือโอนมาดำรง ตำแหน่ง ซึ่งอยู่ภายใต้การบังคับบัญชาของตน

๑.๖ เพื่อพัฒนาคณะผู้บริหารและสมาชิกสภาเทศบาล ให้มีความสามารถในการบริหารงาน อย่างมีประสิทธิภาพ

### ๓. เป้าหมายการพัฒนา

๒.๑ พนักงานเทศบาลที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นพนักงานเทศบาลเข้าใจ แบบแผนของทางราชการ หลักและวิธีการปฏิบัติราชการ

๒.๒ พนักงานเทศบาล พนักงานครู และพนักงานจ้าง ได้รับการส่งเสริมให้มีการพัฒนา อย่างต่อเนื่อง

๒.๓ บุคลากรมีการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างถูกต้อง ลดปัญหาในการปฏิบัติงาน โดยยึด ประโยชน์ของส่วนรวม

๒.๔ ผู้บังคับบัญชาและผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา มีความพร้อมในการปฏิบัติงานในระดับที่สูงขึ้น

๒.๕ มีการประสานการทำงานเป็นทีมและปฏิบัติหน้าที่อย่างสอดคล้องกันและเป็นระบบ

๒.๖ คณะผู้บริหาร และสมาชิกสภาเทศบาล ทุกคน มีความรู้ ความสามารถในการ บริหารงาน และยึดหลักธรรมาภิบาลในการปฏิบัติหน้าที่

### ๔. วิสัยทัศน์ และยุทธศาสตร์การพัฒนา

#### วิสัยทัศน์

“เศรษฐกิจมั่นคง ชุมชนน่าอยู่ เชิดชูวัฒนธรรม เลิศล้ำการศึกษา รักษาสิ่งแวดล้อม”

#### ยุทธศาสตร์การพัฒนา

๑. พัฒนาระบบการบริหารจัดการโดยยึดหลักธรรมาภิบาล โปร่งใส ตรวจสอบได้

๒. พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่และส่งเสริมสนับสนุนให้ทุกคน ได้รับการฝึกอบรมอย่างต่อเนื่อง

๓. จัดหาอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ในการปฏิบัติงานให้เพียงพอและทันสมัย

๔. สนับสนุนให้มีการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการปฏิบัติงานมากขึ้น เพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพและลดขั้นตอนในการปฏิบัติงาน

๕. สร้างการมีส่วนร่วมให้เกิดการแลกเปลี่ยนความรู้ซึ่งกันและกัน เพื่อให้การปฏิบัติราชการ เกิดประสิทธิภาพ และเป็นประโยชน์สูงสุดต่อองค์กรและประชาชนโดยส่วนรวม

ก.ท.จ.บึงกาฬ

## ส่วนที่ ๒

### หลักสูตรการพัฒนา

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดบึงกาฬ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไข เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานเทศบาล กำหนดให้ต้องพัฒนา ๕ ด้าน ได้แก่

๑. ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ได้แก่ ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยทั่วไป เช่น ระเบียบกฎหมาย นโยบายสำคัญของรัฐบาล สถานที่ โครงสร้างของงาน นโยบายต่าง ๆ เป็นต้น
๒. ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ได้แก่ ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานของตำแหน่งหนึ่งตำแหน่งใดโดยเฉพาะ เช่น งานฝึกอบรม งานพิมพ์ดีด งานด้านช่าง
๓. ด้านการบริหาร ได้แก่ รายละเอียดที่เกี่ยวกับการบริหารงานและการบริการประชาชน เช่น ในเรื่องการวางแผน การมอบหมายงาน การจูงใจ การประสานงาน เป็นต้น
๔. ด้านคุณสมบัติส่วนตัว ได้แก่ การช่วยเสริมบุคลิกภาพที่ดี ส่งเสริมให้สามารถปฏิบัติงานร่วมกับบุคคลอื่นได้อย่างราบรื่น และมีประสิทธิภาพ เช่น มนุษย์สัมพันธ์การทำงาน การสื่อสารและสื่อความหมาย การเสริมสร้างสุขภาพอนามัย เป็นต้น
๕. ด้านศีลธรรมคุณธรรม และจริยธรรม ได้แก่ การพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน เช่น จริยธรรมในการปฏิบัติงาน การพัฒนาคุณภาพชีวิต เพื่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การปฏิบัติงานอย่างมีความสุข

### การสำรวจความต้องการฝึกอบรมของบุคลากรในสังกัด

เทศบาลตำบลหนองเล็ง ได้สำรวจความต้องการฝึกอบรมจากพนักงานเทศบาล พนักงานครู และพนักงานจ้าง ของทุกส่วนราชการ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อนำข้อมูลที่ได้จากแบบสอบถามไปวิเคราะห์และจัดทำแผนฝึกอบรมประจำปี ให้มีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับความต้องการของบุคลากรและหน่วยงานมากที่สุด เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อการพัฒนาบุคลากร และเพื่อให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่น สรุปผล ดังนี้

#### ๑.๑ หลักสูตรพัฒนาด้านความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ

ได้แก่ ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์ และแนวทางที่ใช้ในการปฏิบัติราชการ เช่น ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล งานสารบรรณ งานพัสดุ เป็นต้น

#### ๑.๒ หลักสูตรความรู้ และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง

๑. หลักสูตรนักบริหารงานท้องถิ่น
๒. หลักสูตรนักบริหารงานทั่วไป
๓. หลักสูตรนักบริหารงานคลัง
๔. หลักสูตรนักบริหารงานช่าง
๕. หลักสูตรนักบริหารงานการศึกษา
๖. หลักสูตรนักทรัพยากรบุคคล
๗. หลักสูตรนักวิเคราะห์นโยบายและแผน

ก.ท.จ.บึงกาฬ

๘. หลักสูตรนิติกร
๙. หลักสูตรนักวิชาการสาธารณสุข
๑๐. หลักสูตรนักพัฒนาชุมชน
๑๑. หลักสูตรนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๑๒. หลักสูตรนักวิชาการเงินและบัญชี
๑๓. หลักสูตรนักวิชาการพัสดุ
๑๔. หลักสูตรวิศวกรโยธา
๑๕. หลักสูตรเจ้าพนักงานธุรการ
๑๖. หลักสูตรเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
๑๗. หลักสูตรเจ้าพนักงานพัสดุ
๑๘. หลักสูตรเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
๑๙. หลักสูตรนายช่างโยธา
๒๐. หลักสูตรสำหรับครู/ครูผู้ช่วย
๒๑. หลักสูตรนักวิชาการศึกษา
๒๒. หลักสูตรนักวิชาการตรวจสอบภายใน
๒๓. หลักสูตรสำหรับตำแหน่งลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง

#### ๑.๓ หลักสูตรด้านการบริหาร

๑. การบริหารงานสมัยใหม่ตามหลักการบริหารภาครัฐแนวใหม่
๒. การบริหารผลการปฏิบัติงาน

#### ๑.๔ หลักสูตรด้านมนุษยสัมพันธ์ในองค์กรและการบริการประชาชน

๑. มนุษยสัมพันธ์ในองค์กร
๒. การพัฒนาคุณภาพการให้บริการประชาชน

#### ๑.๕ หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม

๑. การพัฒนาและเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม
๒. การพัฒนาและเสริมสร้างวินัยในการปฏิบัติงาน

#### ๑.๖ หลักสูตรการส่งเสริมและพัฒนาความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

๑. การพัฒนาความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเฉพาะด้านตามตำแหน่งหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง
๒. การพัฒนาความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศทั่วไปที่จำเป็นในการปฏิบัติงานให้

สอดคล้องและทันต่อการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีสารสนเทศในปัจจุบัน

**ก.ท.จ.บึงกาฬ**



## วิธีการพัฒนาและระยะเวลาดำเนินการพัฒนา

### ๑. วิธีการพัฒนาบุคลากรเทศบาล

เทศบาลตำบลหนองเล็ง ได้กำหนดวิธีการพัฒนาพนักงานเทศบาล พนักงานครู และพนักงานจ้าง ตามความจำเป็นและความเหมาะสม ดังนี้

๑.๑ การปฐมนิเทศ จะดำเนินการก่อนที่จะมีการมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ เฉพาะพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างผู้ที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้งเข้ารับราชการใหม่

๑.๒ การฝึกอบรม โดยเทศบาลตำบลหนองเล็งอาจดำเนินการเอง หรือสำนักงานท้องถิ่นจังหวัดบึงกาฬ หรือสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น หรือส่วนราชการอื่นเป็นผู้ดำเนินการอบรม ตามความจำเป็นและเหมาะสม

๑.๓ การศึกษาดูงาน อาจดำเนินการในหลักสูตรอบรม และศึกษาดูงานที่อยู่ในความสนใจและเกี่ยวข้องกับอำนาจหน้าที่ของเทศบาล

๑.๔ การประชุมเชิงปฏิบัติการหรือสัมมนา อาจดำเนินการโดยสำนักงานท้องถิ่นจังหวัดบึงกาฬ หรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

๑.๕ การสอนงาน ให้ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่สอนงานให้กับผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาก่อนมอบหมายงาน

๑.๖ การให้คำปรึกษา ให้ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่ให้คำปรึกษาด้วยวิธีการที่เหมาะสม

๑.๗ การประชุม จะจัดให้มีการประชุมพนักงานเทศบาล อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง

**ก.ท.จ.บึงกาฬ**



๒. ระยะเวลากิจกรรมการพัฒนาบุคลากรตามแผนพัฒนาบุคลากร ตามตาราง ดังนี้

ระยะเวลากิจกรรมการพัฒนาบุคลากรตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

เทศบาลตำบลหนองเล็ง อำเภอเมืองบึงกาฬ จังหวัดบึงกาฬ

๑. หลักสูตรความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน

ที่	กิจกรรม/โครงการ/หลักสูตร	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ
๑	หลักสูตรการพัฒนาด้านความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ	บุคลากรที่ได้รับการบรรจุใหม่ ทุกคน	๑ ตุลาคม - ๓๐ กันยายน ของทุกปี	เทศบาลตำบลหนองเล็ง

ก.ท.จ.บึงกาฬ

ก.ท.จ.บง.เพ  
ก.ท.จ.บึงกาฬ ครั้งที่ ๐๑ / ๖๖

21 ก.ย. 2566

แผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี (๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) เทศบาลตำบลหนองเล็ง อำเภอเมืองบึงกาฬ จังหวัดบึงกาฬ

## ๒. หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง

ที่	กิจกรรม/โครงการ/หลักสูตร	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ			หน่วยดำเนินการ
			๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๑	หลักสูตรนักบริหารงานท้องถิ่น	นักบริหารงานท้องถิ่น จำนวน ๒ ราย	✓			สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
๒	หลักสูตรนักบริหารงานทั่วไป	นักบริหารงานทั่วไป จำนวน ๒ ราย	✓	✓	✓	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
๓	หลักสูตรนักทรัพยากรบุคคล	นักทรัพยากรบุคคล จำนวน ๑ ราย	✓			สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
๔	หลักสูตรนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน จำนวน ๑ ราย	✓			สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
๕	หลักสูตรนิติกร	นิติกร จำนวน ๑ ราย	✓			สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
๖	หลักสูตรนักวิชาการสาธารณสุข	นักวิชาการสาธารณสุข จำนวน ๑ ราย	✓			สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
๗	หลักสูตรนักป้องกันฯ	นักป้องกันฯ จำนวน ๑ ราย	✓			สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
๘	หลักสูตรเจ้าพนักงานป้องกันฯ	เจ้าพนักงานป้องกันฯ จำนวน ๑ ราย	✓	✓		สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
๙	หลักสูตรเจ้าพนักงานธุรการ	เจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๕ ราย	✓	✓	✓	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
๑๐	หลักสูตรนักบริหารงานการคลัง	นักบริหารงานการคลัง จำนวน ๒ ราย	✓	✓		สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
๑๑	หลักสูตรนักวิชาการพัสดุ	นักวิชาการพัสดุ จำนวน ๑ ราย	✓	✓		สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
๑๒	หลักสูตรเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี จำนวน ๑ ราย		✓		สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
๑๓	หลักสูตรเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ จำนวน ๑ ราย		✓		สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
๑๔	หลักสูตรเจ้าพนักงานพัสดุ	เจ้าพนักงานพัสดุ จำนวน ๑ ราย	✓			สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
๑๕	หลักสูตรนักบริหารงานช่าง	นักบริหารงานช่าง จำนวน ๒ ราย	✓	✓		สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
๑๖	หลักสูตรวิศวกรโยธา	วิศวกรโยธา จำนวน ๑ ราย		✓		สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
๑๗	หลักสูตรนายช่างโยธา	นายช่างโยธา จำนวน ๒ ราย		✓		สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

ก.ท.จ. บึงกาฬ

ก.ท.จ. บึงกาฬ

แผนพัฒนาบุคลากร ปี (๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) เทศบาลตำบลหนองเต็ง อ.โพธิ์ชัย จ.บึงกาฬ ๒๑ ก.ย. ๒๕๖๘

๑๘	หลักสูตรนักบริหารงานการศึกษา	นักบริหารงานการศึกษา จำนวน ๒ ราย	✓	✓	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
๑๙	หลักสูตรครู	ครู จำนวน ๙ ราย		✓	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
๒๐	หลักสูตรนักวิชาการศึกษา	นักวิชาการศึกษา จำนวน ๑ ราย	✓		สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
๒๑	หลักสูตรนักพัฒนาชุมชน	นักวิชาการพัฒนาชุมชน จำนวน ๑ ราย		✓	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
๒๒	หลักสูตรนักวิชาการตรวจสอบภายใน	นักวิชาการตรวจสอบภายใน จำนวน ๑ ราย	✓		สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

### ก.ท.จ.บึงกาฬ

ก.ท.จ.บึงกาฬ  
 ก.ท.จ.บึงกาฬ ครั้งที่ ๑ / ๕๖  
 21 ก.ย. 2566

## ๓. หลักฐานการบริหาร

ที่	กิจกรรม/โครงการ/หลักสูตร	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ			หน่วยดำเนินการ
			๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๑	การบริหารงานสมัยใหม่ตามหลักการ บริหารภาครัฐแนวใหม่	๑. นายกเทศมนตรี ๒. รองนายกเทศมนตรี จำนวน ๒ ราย ๓. เลขานุการสภา /เลขานุการนายกฯ จำนวน ๒ ราย ๔. ประธานสภา /รองประธานสภา จำนวน ๒ ราย ๕. สมาชิกสภา ๑๐ คน	✓			สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
๒	การบริหารผลการปฏิบัติงาน	๑. นายกเทศมนตรี ๒. รองนายกเทศมนตรี จำนวน ๒ ราย ๓. เลขานุการสภา /เลขานุการนายกฯ จำนวน ๒ ราย ๔. ประธานสภา /รองประธานสภา จำนวน ๒ ราย ๕. สมาชิกสภา ๑๐ คน	✓			สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

**ก.ท.จ.บึงกาฬ**

ก.ท.จ.บึงกาฬ

ก.ท.จ.บึงกาฬ ครั้งที่ ..... / ..... / ๕๙

แผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี (๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) เทศบาลตำบลหนองเต็ง อำเภอเมืองบึงกาฬ จังหวัดบึงกาฬ

21 ก.ย. 2566

## ๔. หลักสูตรส่งเสริมศักยภาพการปฏิบัติงาน

ที่	กิจกรรม/โครงการ/หลักสูตร	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ			หน่วยดำเนินการ
			๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๑	หลักสูตรการศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	ผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง ตามแผนอัตรากำลั้ง ๓ ปี	✓	✓	✓	เทศบาลตำบลหนองเล็ง
๒	หลักสูตรการศึกษาดูงานด้านการพัฒนาอาชีพ	ผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง ตามแผนอัตรากำลั้ง ๓ ปี	✓	✓	✓	"
๓	หลักสูตรการดำเนินการทางวินัย	ผู้บริหาร พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง ตามแผนอัตรากำลั้ง ๓ ปี	✓	✓	✓	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น หรือหน่วยงานอื่น ๆ
๔	หลักสูตรการจัดทำแผนอัตรากำลั้ง ๓ ปี	นักทรัพยากรบุคคล และพนักงานจ้าง จำนวน ๒ ราย			✓	สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จ.บึงกาฬ
๕	หลักสูตรการออกแบบก่อสร้าง	วิศวกรโยธา/นายช่างโยธา จำนวน ๓ ราย	✓	✓	✓	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น หรือหน่วยงานอื่น ๆ
๖	หลักสูตรการประสานแผนพัฒนาท้องถิ่น	พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง จำนวน ๓ ราย	✓	✓	✓	อบจ.บึงกาฬ

ก.ท.จ.บึงกาฬ

ก.ท.จ.บึงกาฬ  
 ก.ท.จ.บึงกาฬ ครั้งที่ ..... / ๒๕๖๗  
 21 ก.ย. 2566

## ๕. หลักสูตรการพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรม

ที่	กิจกรรม/โครงการ/หลักสูตร	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ			หน่วยดำเนินการ
			๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๑	หลักสูตรคุณธรรมและจริยธรรม	ผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	✓	✓	✓	เทศบาลตำบลหนองเล็ง

## ๖. หลักสูตรฝ่ายการเมือง

ที่	กิจกรรม/โครงการ/หลักสูตร	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ			หน่วยดำเนินการ
			๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๑	หลักสูตรนายกเทศมนตรี	นายกเทศมนตรี	✓			สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
๒	หลักสูตรรองนายกเทศมนตรี	รองนายกเทศมนตรี จำนวน ๒ ราย	✓			สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
๓	หลักสูตรเลขานุการสภา /เลขานุการนายกฯ	เลขานุการสภา /เลขานุการนายกฯ	✓			สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
๔	หลักสูตรประธานสภา /รองประธานสภา	ประธานสภา /รองประธานสภา จำนวน ๒ ราย	✓			สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
๕	หลักสูตรสมาชิกสภา	สมาชิกสภา ๑๐ คน	✓			สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

ก.ท.จ.บึงกาฬ

ก.ท.จ.บึงกาฬ ๑๖๖  
ก.ท.จ.บึงกาฬ ครั้งที่ ...๗๑ ก.ย. ๒๕๖๖

ตารางแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙  
เทศบาลตำบลหนองเต็ง อำเภอเมืองบึงกาฬ จังหวัดบึงกาฬ

หลักสูตรการพัฒนา	วิธีดำเนินการ	หน่วยงานดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ										กลุ่มเป้าหมาย				
			ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.		
๑. หลักสูตรความรู้พื้นฐานการปฏิบัติราชการ	๑. การปฐมนิเทศ ๒. การสอนงาน ๓. การฝึกอบรม ๔. การประชุม ๕. การสัมมนา	เทศบาลดำเนินการ ก.ท.จ.บึงกาฬ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง															<input checked="" type="checkbox"/> พนักงานเทศบาล <input checked="" type="checkbox"/> พนักงานครูเทศบาล <input checked="" type="checkbox"/> พนักงานจ้าง
๒. หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานที่รับผิดชอบ	๑. การฝึกอบรม ๒. การประชุมเชิงปฏิบัติการ ๓. การศึกษาดูงาน	เทศบาลดำเนินการ ก.ท.จ.บึงกาฬ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง															<input checked="" type="checkbox"/> พนักงานเทศบาล <input checked="" type="checkbox"/> พนักงานครูเทศบาล <input checked="" type="checkbox"/> พนักงานจ้าง
๓. หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะ	๑. การฝึกอบรม ๒. การประชุมเชิงปฏิบัติการ ๓. การศึกษาดูงาน	เทศบาลดำเนินการ ก.ท.จ.บึงกาฬ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง															<input checked="" type="checkbox"/> พนักงานเทศบาล <input checked="" type="checkbox"/> พนักงานครูเทศบาล <input checked="" type="checkbox"/> พนักงานจ้าง
๔. หลักสูตรด้านการบริหาร	๑. การฝึกอบรม ๒. การประชุมเชิงปฏิบัติการ ๓. การศึกษาดูงาน	เทศบาลดำเนินการ ก.ท.จ.บึงกาฬ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง															<input checked="" type="checkbox"/> พนักงานเทศบาล <input checked="" type="checkbox"/> พนักงานครูเทศบาล <input checked="" type="checkbox"/> พนักงานจ้าง
๕. หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม	๑. การฝึกอบรม ๒. การประชุมเชิงปฏิบัติการ ๓. การศึกษาดูงาน	เทศบาลดำเนินการ ก.ท.จ.บึงกาฬ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง															<input checked="" type="checkbox"/> พนักงานเทศบาล <input checked="" type="checkbox"/> พนักงานครูเทศบาล <input checked="" type="checkbox"/> พนักงานจ้าง

ก.ท.จ.บึงกาฬ  
ก.ท.จ.บึงกาฬ / 66  
ก.ท.จ.บึงกาฬ ครั้งที่ ๒-1-กย./2566.....

แผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี (๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) เทศบาลตำบลหนองเต็ง อำเภอเมืองบึงกาฬ จังหวัดบึงกาฬ



### ส่วนที่ ๓

#### งบประมาณในการดำเนินการพัฒนา

เทศบาลตำบลหนองเล็ง จะดำเนินการตั้งจ่ายงบประมาณสำหรับการพัฒนาบุคลากรไว้ ใน งบประมาณรายจ่ายประจำปี ซึ่งปรากฏดังนี้

#### ๑. เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๑.๑ แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวด งานบริหารงานทั่วไป หมวดค่าใช้สอย รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมสัมมนาและศึกษาดูงาน ตั้งจ่ายไว้ ๒๕๐,๐๐๐ บาท

๑.๒ แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง หมวด งานบริหารงานคลัง หมวดค่าใช้สอย รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ตั้งจ่ายไว้ ๑๕๐,๐๐๐ บาท

๑.๓ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปอุตสาหกรรมและการโยธา หมวดค่าใช้สอย รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ตั้งจ่ายไว้ ๘๐,๐๐๐ บาท

๑.๔ แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา หมวด งานบริหารงานทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา หมวดค่าใช้สอย รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ตั้งจ่ายไว้ ๘๐,๐๐๐ บาท

๑.๕ แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ หมวดค่าใช้สอย รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ตั้งจ่ายไว้ ๘๐,๐๐๐ บาท

#### ๒. เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๑.๑ แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวด งานบริหารงานทั่วไป หมวดค่าใช้สอย รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมสัมมนาและศึกษาดูงาน ตั้งจ่ายไว้ ๒๕๐,๐๐๐ บาท

๑.๒ แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง หมวด งานบริหารงานคลัง หมวดค่าใช้สอย รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ตั้งจ่ายไว้ ๑๕๐,๐๐๐ บาท

๑.๓ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปอุตสาหกรรมและการโยธา หมวดค่าใช้สอย รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ตั้งจ่ายไว้ ๘๐,๐๐๐ บาท

ก.ท.จ.บึงกาฬ

ก.ท.จ.บึงกาฬ ๙/๖๖

ก.ท.จ.บึงกาฬ ครั้งที่ 2.1...ก.ย./2566... *Thay*

๑.๔ แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา หมวด งานบริหารงานทั่วไป  
เกี่ยวกับการศึกษา หมวดค่าใช้สอย ใช้จ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบ  
รายจ่ายอื่นๆ ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ตั้งจ่ายไว้ ๘๐,๐๐๐ บาท

๑.๕ แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ หมวดค่าใช้สอย  
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ ค่าลงทะเบียน

### ๓. เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๓๑.๑ แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวด งานบริหารงานทั่วไป หมวดค่าใช้สอย  
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมสัมมนาและศึกษาดูงาน ตั้งจ่ายไว้ ๒๕๐,๐๐๐ บาท

๑.๒ แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง หมวด งานบริหารงานคลัง หมวดค่าใช้สอย  
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม  
ตั้งจ่ายไว้ ๑๕๐,๐๐๐ บาท

๑.๓ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปอุตสาหกรรมและการโยธา  
หมวดค่าใช้สอย ใช้จ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ  
ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ตั้งจ่ายไว้ ๘๐,๐๐๐ บาท

๑.๔ แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา หมวด งานบริหารงานทั่วไป  
เกี่ยวกับการศึกษา หมวดค่าใช้สอย ใช้จ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบ  
รายจ่ายอื่นๆ ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ตั้งจ่ายไว้ ๘๐,๐๐๐ บาท

๑.๕ แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ หมวดค่าใช้สอย  
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ ค่าลงทะเบียน

ก.ท.จ.บึงกาฬ

ก.ท.จ.บึงกาฬ

ก.ท.จ.บึงกาฬ ครั้งที่ ..... ๑ / ๖๖

21 ก.ย. 2566

## ส่วนที่ ๔

### การติดตามและประเมินผล

๑. กำหนดให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมพัฒนา ต้องทำรายงานผลการเข้าอบรมพัฒนา ภายใน ๑๕ วันทำการ นับแต่วันกลับจากการอบรมสัมมนา เพื่อเสนอต่อผู้บริหาร ผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น

๒. ให้ผู้บังคับบัญชาทำหน้าที่ติดตามผลการปฏิบัติงาน โดยพิจารณาเปรียบเทียบผลการปฏิบัติงาน ก่อนและหลังการพัฒนาตามข้อ ๑

๓. นำข้อมูลการติดตามผลการปฏิบัติงานมาประกอบการกำหนดหลักสูตรอบรมให้เหมาะสมกับความต้องการต่อไป

๔. ผู้บังคับบัญชานำผลการประเมินไปพิจารณาในการเลื่อนขั้นเงินเดือน เลื่อนระดับ ตามผลสัมฤทธิ์ การปฏิบัติงาน

๕. ผลการตรวจประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Performance Assessment: LPA) ตัวชี้วัด ร้อยละของบุคลากรในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับการพัฒนา ประจำปี (เป้าหมายต้องได้ร้อยละ ๘๐)

การบริหารงานบุคคลตามแผนพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลหนองเล็งสามารถปรับเปลี่ยนแก้ไข เพิ่มเติมให้เหมาะสมตามระเบียบกฎหมาย หรือตามประกาศคณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จังหวัด บึงกาฬตลอดจนแนวนโยบายและยุทธศาสตร์ต่าง ๆ ประกอบกับภารกิจตามกฎหมายและการถ่ายโอน อาจเป็นเหตุให้การพัฒนาบุคลากรบางตำแหน่งที่จำเป็นได้รับการพัฒนามากกว่า และภารกิจบางประการที่ไม่มีความจำเป็นอาจต้องทำการยุบหรือปรับโครงสร้างหน่วยงานใหม่ให้ครอบคลุมภารกิจต่าง ๆ ให้สอดคล้องกับนโยบายการถ่ายโอนภารกิจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องปรับตัวให้เหมาะสมกับสถานการณ์ที่มีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา

ก.ท.จ.บึงกาฬ

ก.ท.จ.บึงกาฬ  
 ก.ท.จ.บึงกาฬ ครั้งที่ ..... ๑ / ๒๖  
 21 ก.ย. 2566