

## คู่มือการใช้งาน E-Service

- ๑. แจ้งความประสงค์ขอติดต่องานกับ เทศบาลตำบลหนองเลิง อำเภอเมืองบึงกาฬ จังหวัดบึงกาฬ
  - ขั้นตอนที่ ๑ เข้าสู่เว็บไซต์เทศบาลตำบลหนองเลิง <u>www.nongleng-bk.go.th</u> ขั้นตอนที่ ๒ เลือกเมนู E-Service



ขั้นตอนที่ ๓ เลือก แจ้งความประสงค์ขอติดต่องาน/ขอยืมพัสดุและครุภัณฑ์เทศบาล



## กรณีเลือก ขอยืมพัสดุและครุภัณฑ์เทศบาล

it secure | nongleng-bk.go.th/ระบบขอยึมพัสดุและครุก้/

ระบบบอยีมพัสดุและครุภัณฑ์เทศบาล "ระเกาธิตอมูลให้ครบถ้วน อาทิ       ระบบรอยนี่จะสุดรู้ (รายระสุดรู้สุดรู้ ระเกาธิตายที่งานที่ระเมา ระเกาธิตายที่งานที่งาน ระเกาธิตายที่งานที่งาน ระเกาธิตายที่งานที่งาน ระเกาธิตายการสังค์ที่จะขอยีมพัสดุ เช่น - ทำบุญขึ้นบ้านใหม่ รัตถุประสงค์ที่จะขอยีมพัสดุ เช่น - ทำบุญขึ้นบ้านใหม่ - งานแต่ง - งานบวช รานแต่ง - งานบวช - งานบวช - งานบบาช - งานญประจำปี - งานญปกลิง - งานญปกลิง		
<ul> <li>มายังหร่านหน่ง*</li> <li>หมายเลขโทรศัพท์</li> <li>วัตถุประสงค์ที่จะขอยืมพัสดุ</li> <li>เช่น - ทำบุญขึ้นบ้านใหม่</li> <li>งานแต่ง</li> <li>งานบวช</li> <li>งานบวช</li> <li>งานบบส</li> <li>งานบวช</li> <li>งานบบส</li> <li>งานอาปนกจ</li> <li>พัสดุที่จะยืม และระบุจำนวน</li> <li>เช่น เต้นท์ ๑ หลัง</li> <li>เดีย ๕ ตัว</li> <li>เก้าอี้พลาสติก ๑๐๐ ตัว</li> <li>เลือกวัน/เดือน/ปี ที่ต้องการใช้</li> <li>เลือกวัน/เดือน/ปี ที่ต้องการคืน</li> <li>เป็นอันเสร็จสิ้นขั้นตอน</li> </ul>	ระบบบขอยืมพัสดุและครุภัณฑ์เทศบาล *ระบุว่าเป็นคำถามที่จำเป็น prapa.fk@gmail.com สลับบัญชี ชิ ไม่ใช้รวมกัน *ระบุว่าเป็นคำถามที่จำเป็น ชื่อ-สกุล * คำถอบของคุณ	กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน อาทิ ชื่อ สกุล อาชีพ/ตำแหน่ง สังกัด (หมู่บ้าน/สำนักงาน)
<ul> <li>เช่น - ท้าบุญชินบ้านใหม่</li> <li>งานแต่ง</li> <li>งานบวช</li> <li>งานบวช</li> <li>งานบุญประจำปี</li> <li>งานญประจำปี</li> <li>งานญประจำปี</li> <li>งานญปนกิจ</li> <li>พัสดุที่จะยืม และระบุจำนวน</li> <li>เช่น เต้นท์ ๑ หลัง</li> <li>โต๊ะ ๕ ตัว</li> <li>เก้าอี้พลาสติก ๑๐๐ ตัว</li> <li>เลือกวัน/เดือน/ปี ที่ต้องการคืน</li> <li>เป็นอันเสร็จสิ้นขั้นตอน</li> </ul>	อาชีพ/สำแหน่ง * คำตอบของคุณ	หมายเลขโทรศัพท์ วัตถุประสงค์ที่จะขอยืมพัสดุ เช่น – ทำบุญขึ้นบ้านใหม่ - งานแต่ง - งานบวช - งานบุญประจำปี - งานฌาปนกิจ
<ul> <li>หมายและโทรศัพท์*</li> <li>- งานบุญประจำปี</li> <li>- งานบุญประจำปี</li> <li>- งานบุญประจำปี</li> <li>- งานบุญประจำปี</li> <li>- งานอาปนกิจ</li> <li>พัสดุที่จะยืม และระบุจำนวน</li> <li>เช่น เต้นท์ ๑ หลัง</li> <li>โต๊ะ ๕ ตัว</li> <li>เก้าอี้พลาสติก ๑๐๐ ตัว</li> <li>เลือกวัน/เดือน/ปี ที่ต้องการใช้</li> <li>เลือกวัน/เดือน/ปี ที่ต้องการคืน</li> <li>ระคินในวันที*</li> <li>เป</li> <li>ระคินในวันที*</li> <li>เป</li> <li>ระคินในวันที*</li> <li>เป</li> <li>เป็นอันเสร็จสิ้นขั้นตอน</li> </ul>	<b>สังกัด *</b> คำตอบของคุณ	
<ul> <li>รัตถุประสงค์ที่จะขอยิมพัสดุและครูกัณฑ์*</li> <li>ต่าลอบบองกุณ</li> <li>พัสดุและครูกัณฑ์ที่จะยิม</li> <li>และระบุจำนวน</li> <li>เช่น เต้นท์ ๑ หลัง</li> <li>โต๊ะ ๕ ตัว</li> <li>เก้าอี้พลาสติก ๑๐๐ ตัว</li> <li>เลือกวัน/เดือน/ปี ที่ต้องการใช้</li> <li>เลือกวัน/เดือน/ปี ที่ต้องการคืน</li> <li>กรอกข้อมูลครบถ้วนแล้ว ให้กด ร</li> <li>เป็นอันเสร็จสิ้นขั้นตอน</li> </ul>	หมายเลชโทรศัพท์ * คำดอบของคุณ	
เตะ ๕ ตว เก้าอี้พลาสติก ๑๐๐ ตัว เก้าอี้พลาสติก ๑๐๐ ตัว เลือกวัน/เดือน/ปี ที่ต้องการใช้ เลือกวัน/เดือน/ปี ที่ต้องการคืน เลือกวัน/เดือน/ปี ที่ต้องการคืน เลือกวัน/เดือน/ปี ที่ต้องการคืน ระสินในวันที่** วนท์ mm/dd/yyyy Imited International Internation International International International International In	วัตถุประสงค์ที่จะขอยืมพัสดุและครุภัณฑ์ * คำตอบของคุณ	พัสดุที่จะยืม และระบุจำนวน เช่น เต้นท์ ๑ หลัง
<ul> <li>ต้องการใช้ในวันที่**</li> <li>รับที่</li> <li>mm/dd/yyyy</li> <li>ส่ง</li> <li>เลือกวัน/เดือน/ปี ที่ต้องการคืน</li> <li>เลือกวัน/เดือน/ปี ที่ต้องการคืน</li> <li>กรอกข้อมูลครบถ้วนแล้ว ให้กด "</li> <li>เป็นอันเสร็จสิ้นขั้นตอน</li> <li>เป็นอันเสร็จสิ้นขั้นตอน</li> </ul>	พัสดุและครุภัณฑ์ที่จะยืม* * โปรดระบุพัสดุและครุภัณฑ์ที่จะยืมเป็นข้อ ๆ และระบุจำนวนที่ยืม คำตอบของคุณ	เตะ ๕ ตว เก้าอี้พลาสติก ๑๐๐ ตัว เลือกวัน/เดือน/ปี ที่ต้องการใช้
ระคินในวันที่** บเที mm/dd/yyyy  ▣ เทศบาลจะดำเนินการจัดเตรียมวัสดุและครุภัณฑ์ใว้ตามวันและเวลา่ที่ได้กำหนด ล้างแบบฟอร์ม ▼	ต้องการใช้ในวันที่** วินที mm/dd/yyyy อ	เลือกวัน/เดือน/ปี ที่ต้องการคืน กรอกข้อมลครบถ้วนแล้ว ให้กด "ส่ง'
เทศบาลจะดำเนินการจัดเตรียมวัสดุและครูภัณฑ์ไว้ตามวันและเวลา่ที่ได้กำหนด ก้างแบบฟอร์ม	จะคืนในวันที่** วันที่ mm/dd/yyyy ฮ	เป็นอันเสร็จสิ้นขั้นตอน
สีง ล้างแบบฟอร์ม 💌	เทศบาลจะดำเนินการจัดเตรียมวัสดุและครูภัณฑ์ไว้ตามวันและเวลา่ที่ได้กำท	ามด
	a de an	งแบบฟอร์ม 🔻

а

secure | nongleng-bk.go.th/แจ้งความประสงค์ขอติดต่/

เทศบาลตำบลหนองเลิง อำเภอเมือง บึงกาฟ์ จังหวัดบึงกาฟ์ *ระเว่าเป็นค่าตนที่จ่าเป็น	
prapa.fk@gmail.com ສລັນນັດເບີ	
🔀 ไม่ไปร่วมกัน	-
ระบุว่าเป็นคำถามที่จำเป็น	
ชื่อ - สุกล ผู้ติดต่อราชการ* *	
คำตอบของคุณ	
อาศัยอยู่ที่* *	
🔿 หมู่หี 1	กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน
) หมู่ที่ 2 	v
) หมู่ที่ 3	อาท
) หมู่ที่ 4	
) หมู่ท 5	d
ุ หมู่หอ	ชื่อ-สกุล
	ן א וצע א ס ס
) NUM 9	เลอกหมูบานภายเนตาบลหนองเลง
) หมู่ที่ 10	19 เอร์โยกร สังพุขก์
) หมู่ที่ 11	POB 1 PN 14 M N
) หมู่ที่ 12	Line/E-mail
) หมู่ที่ 13	
) อีนา:	rยอบพ 1.00 มหยุด 11 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1
⊔อร์โทรศัพท์* <sup>*</sup>	กรอกข้อมูลครบถ้วนแล้ว ให้กด
າຕອກສອງຢ່ໜ	" d »"
	ิ
) line หรือ Email	เป็นอันเสร็จสินขันตอน
່າດລາມສະນຸດສ	
ก่านต้องการติดต่อเรื่องใด* *	
ี ขำระภาษีป้าย	
- จดทะเบียนพาณิชย์(สั้งใหม่)	
จดทะเบียนพาณิย์(เปลี่ยนแปลงรายการ)	
จดทะเบียนพาณิชย์(เล็กกิจการ)	
ขอรับเนี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	
ขอรับเบี้ยผู้พิการ	
ขอรับเงินสงเคราะท์ผู้ป่วยเอดส์	
ขอใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	
📃 ขอต่อใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	
ขออนุญาตก่อสร้าง/ตัดแปลง/รื้อถอนอาคาร	
ขออนุญาตขุดดิน ถมดิน	
] การขอข้อมูลข่าวสาร	
) การร้องเรียน ร้องทุกข์	
] ขออนุญาตไข่บริการเก็บขยะมูลฝอย	
] อันๆ: ] อันๆ:	
	ล้างแบบฟอร์ม
รหัสผ่านใน Goode ฟอร์ม	