

-สำเนาฉบับ-



คำสั่งเทศบาลตำบลหนองเล็ง

ที่...๑๕๑/๒๕๖๕

เรื่อง ยกเลิกคำสั่งและจัดตั้งศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์และแต่งตั้งคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ประจำเทศบาลตำบลหนองเล็ง

ตามที่เทศบาลตำบลหนองเล็ง ได้มีคำสั่งจัดตั้งศูนย์รับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ประจำเทศบาลตำบลหนองเล็ง ขึ้นภายในสำนักงานปลัดเทศบาลตำบลหนองเล็ง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นช่องทางในการอำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชนในการบริการสาธารณะ บรรเทาทุกข์ บำรุงสุขแก่ประชาชนภายในกรอบอำนาจหน้าที่ แกไขความเดือดร้อนต่าง ๆ ที่ได้รับ เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามวัตถุประสงค์แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๕๖ และหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไว้แล้วนั้น

เนื่องจากคำสั่งจัดตั้งศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ และมอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ของเทศบาลตำบลหนองเล็ง ลงวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ได้จัดทำไว้เป็นระยะเวลาานาน และมีได้จัดทำโดยคณะผู้บริหารชุดปัจจุบัน ทั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ (เดิม) มีการย้าย ทำให้คำสั่งดังกล่าวไม่เป็นปัจจุบัน เพื่อให้ทันตามสภาวการณ์ปัจจุบัน เทศบาลตำบลหนองเล็ง ได้เพิ่มช่องทางในการรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ให้ประชาชนสามารถร้องเรียน/ร้องทุกข์และแสดงความคิดเห็นอื่น ๆ หรือแจ้งการทุจริตได้หลายสะดวกและรวดเร็วมากขึ้น จึงยกเลิกคำสั่งที่ ๒๖๙/๒๕๖๒ เรื่องจัดตั้งศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ และมอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ลงวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ และจัดตั้งศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลหนองเล็ง อำเภอเมืองบึงกาฬ จังหวัดบึงกาฬ พร้อมแต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ และเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบประจำศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ แทน โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ดังนี้

๑. สถานที่ตั้ง สำนักงานปลัด เทศบาลตำบลหนองเล็ง

๒. คณะกรรมการศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ประกอบด้วย

๒.๑ ปลัดเทศบาลตำบลหนองเล็ง	ประธานกรรมการศูนย์
๒.๒ รองปลัดเทศบาล	รองประธานกรรมการศูนย์
๒.๓ ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการศูนย์
๒.๔ ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการศูนย์
๒.๕ หัวหน้าสำนักงานปลัด	กรรมการศูนย์
๒.๖ ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	กรรมการศูนย์
๒.๗ ผู้อำนวยการกองการศึกษา	กรรมการศูนย์
๒.๘ นิติกร	กรรมการ/เลขานุการศูนย์

ให้คณะกรรมการศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ มีหน้าที่วิเคราะห์ ติดตาม ประสานงานและประเมินเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ตามลำดับความสำคัญเร่งด่วน และประสานแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตรวจสอบข้อเท็จจริงและ พิจารณาหาแนวทางแก้ไขเร่งรัดติดตามผลการดำเนินงานและแจ้งผลการดำเนินงานให้ผู้ร้องทราบ จัดทำสถิติ รายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ

๓. เจ้าหน้าที่...

๓. เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ประกอบด้วย

- ๓.๑ นางรัชณี ชาญประเสริฐ ผู้จัดการงานทั่วไป เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์
๓.๒ นายปิยะณัฐ ชัยจันทา นิติกร เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์
๓.๓ นางมุกดา ศิริบุญคุณ เจ้าพนักงานธุรการ ชก.เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์
๓.๔ นางสาวประภา บุญยาเดชทัต ผช.จพง.ธุรการ เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์

ให้เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ มีหน้าที่ดังนี้

- ๑) จัดทำสมุดทะเบียนรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์
๒) รับแจ้งเรื่องราวร้องเรียน/ร้องทุกข์ที่ผู้ร้องยื่นเป็นเอกสาร,โทรศัพท์, ผ่านทางเว็บไซต์,

ทาง facebook หรือช่องทางอื่นๆ

- ๓) ติดตามผลการดำเนินงานของหน่วยงานรับผิดชอบ
๔) แจ้งผลการดำเนินการตอบผู้ร้องเรียน/ร้องทุกข์
๕) ประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและแจ้งผลให้ทราบหลังดำเนินการแล้วเสร็จ

๔. ช่องทางการร้องเรียน/ร้องทุกข์ สามารถร้องเรียน/ร้องทุกข์และแสดงความคิดเห็นอื่น ๆ หรือแจ้งการทุจริตได้ในวันและเวลาราชการ (ไม่หยุดพักกลางวัน) โดยผ่านช่องทาง ดังนี้

๔.๑ แจ้งด้วยตนเองโดยตรง แจ้งได้ที่ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ สำนักงานปลัดเทศบาลตำบลหนองเล็ง อำเภอเมืองบึงกาฬ จังหวัดบึงกาฬ

๔.๒ ทางโทรศัพท์ หมายเลข ๐ ๔๒๔๙ ๐๗๗๒

๔.๓ ทางเว็บไซต์เทศบาลตำบลหนองเล็ง <https://nongleng-bk.go.th>

๔.๔ ทางไปรษณีย์ ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ สำนักงานปลัด เทศบาลตำบลหนองเล็ง เลขที่ ๑๐๙ หมู่ที่ ๑๐ ตำบลหนองเล็ง อำเภอเมืองบึงกาฬ จังหวัดบึงกาฬ

๔.๕ ส่งทางตู้แสดงความคิดเห็น ซึ่งติดตั้งไว้หน้าสำนักงานเทศบาลตำบลหนองเล็ง

๔.๖ ทาง facebook : เทศบาลตำบลหนองเล็ง

ทั้งนี้ข้อมูลของผู้ร้องเรียน ร้องทุกข์และผู้แสดงความคิดเห็น ตลอดจนการแจ้งเบาะแสทุกอย่าง จะถูกเก็บไว้เป็นความลับ ซึ่งจะได้รับการตรวจสอบจากเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเท่านั้น

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป โดยให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๕



(นายสุวิทย์ นาคลา)

นายกเทศมนตรีตำบลหนองเล็ง

ปลัดเทศบาล.....
รองปลัดเทศบาล.....
ผอ.กอง/สำนัก.....
หัวหน้าฝ่าย.....
เจ้าหน้าที่.....
เจ้าหน้าที่พิมพ์/ทวน.....