



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด เทศบาลตำบลหนองเล็ง อำเภอเมืองบึงกาฬ จังหวัดบึงกาฬ

ที่ บก ๗๕๗๐๑/๒๐๓

วันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลหนองเล็ง

ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๘ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๓ ได้เห็นชอบแผนปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ(ฉบับปรับปรุง) โดยกำหนดให้มีการขับเคลื่อนเพื่อดำเนินกิจกรรมปฏิรูปที่สำคัญ(Big Rock) กิจกรรมปฏิรูปที่ ๔ พัฒนาระบบราชการไทยให้โปร่งใสไร้ผลประโยชน์ ซึ่งเป้าหมายที่ ๑ ข้อ ๓.๓ ให้หน่วยงานของรัฐทุกหน่วยงานประกาศตนเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากปฏิบัติหน้าที่(NO Gift Policy) นั้น

เทศบาลตำบลหนองเล็ง ได้จัดทำแบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัล ตามนโยบาย NO Gift Policy เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ เป็นไปตามแนวทางแผนปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันการทุจริต และได้จัดทำแบบสรุปรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย NO Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ตามแบบฟอร์มที่กำหนด จึงขอรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันการทุจริตให้ผู้บริหารทราบ และขออนุมัติเผยแพร่ในเว็บไซต์ของหน่วยงานต่อไป รายละเอียดตามเอกสารที่แนบเรียนมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาสั่งการ


(นายปิยะณัฐ ชัยจินหา)
นิติกรปฏิบัติการ

- เรียน หัวหน้าสำนักปลัด

- เรียน รองปลัดเทศบาลตำบลหนองเล็ง

.....

.....



(นางสาวชีวาพร ทองแก้ว)
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ



(นางศรีประไพ พิมพ์บุตร)
หัวหน้าสำนักปลัด

- เรียน ปลัดเทศบาลตำบลหนองเล็ง

- เรียน นายกเทศมนตรีตำบลหนองเล็ง

.....

.....



(นางวิภาวดี จันทร์อ้วน)
รองปลัดเทศบาลตำบลหนองเล็ง



(นายวรโชติ จินตฤทธิ์)
ปลัดเทศบาลตำบลหนองเล็ง

การพิจารณา...

การพิจารณาของนายกเทศมนตรีตำบลหนองเล็ง

- ☒ อนุมัติ.....
- ☐ ไม่อนุมัติ เพราะ.....



(นายสุวิทย์ นาคลา)

นายกเทศมนตรีตำบลหนองเล็ง

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ...เทศบาลตำบลหนองแสง อำเภอเมืองบึงกาฬ จังหวัดบึงกาฬ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	เทศบาลตำบลหนองแสง	๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๔	ประกาศเทศบาลตำบลหนองแสง เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (NO Gift Policy) โดยกำหนดให้ จนท.ของเทศบาลตำบลหนองแสง ๑. ไม่ได้นำมาถึงการให้หรือรับของขวัญ ของที่ระลึก ของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ (NO Gift Policy) รวมถึงไม่ให้หรือไม่รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด เนื่องจากการปฏิบัติด้วย ๒. ไม่ยินยอมหรือรู้เห็นเป็นใจให้บุคคลในครอบครัว ให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด กับผู้ที่มีความเกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน ๓. กรณีจำเป็นต้องให้หรือต้องรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมชาติหรือตามปกติประเพณี หรือเพื่อรักษาไมตรี มิตรภาพ ความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคล ก่อนการให้หรือรับของขวัญของที่ระลึก ของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใด ต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่า ได้ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องแล้ว โดยสิ่งของหรือของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดที่ให้หรือรับแก่มานั้น ต้องมีมูลค่าในการรับจากแต่ละบุคคล แต่ละโอกาสไม่

			ผู้บังคับบัญชา ทั้งนี้ ให้พิจารณาถึงการตีมูลค่าของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดต่ำกว่าความเป็นจริง ๔. ในกรณีประสงค์จะแสดงความยินดีหรือความปรารถนาดีในเทศกาลต่างๆ ควรส่งเสริมให้ใช้บัตรอวยพร หรืออวยพรผ่านสื่อออนไลน์ แทนการให้ของขวัญ ของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใด เว้นแต่เป็นสิ่งของการประชาสัมพันธ์ การดำเนินงานของหน่วยงานตามโอกาสและความเหมาะสม เช่น บัตรอวยพร ปฏิทิน ไดอารี่ สมุดบันทึก เป็นต้น ๕. เจ้าหน้าที่เทศบาลตำบลหนองเล็ง จะต้องไม่เรียกร้อง จัดหา หรือรับสินบนเพื่อประโยชน์ส่วนตน หรือประโยชน์ของเทศบาลตำบลหนองเล็ง หรือประโยชน์ของผู้ที่เกี่ยวข้องกับเทศบาลตำบลหนองเล็ง หรือประโยชน์ของผู้ที่เกี่ยวข้องกับตนเองหรือไม่ว่าจะเป็นคนในครอบครัว เพื่อน หรือผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องในลักษณะอื่นใด
๒	ประชุมประจำเดือนข้าราชการพนักงานลูกจ้าง	ผู้บริหารมอบนโยบายตามการประกาศเจตนารมณ์ ให้บุคลากรทุกคนของเทศบาลปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยเคร่งครัดเพื่อให้เทศบาลตำบลหนองเล็งเป็นองค์กรที่ปลอดจากการเรียกรับผลประโยชน์	

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑			เทศบาลตำบลหนองเล็ง ได้ดำเนินการจัดกิจกรรมรณรงค์	

			ประชาสัมพันธ์สร้างวัฒนธรรม องค์กรไม่รับของขวัญ No Gift Policy เพื่อให้บรรลุดุประสงค์ เป็นไปตามแนวทางแผนปฏิรูป ประเทศด้านการป้องกันการทุจริต ขึ้นในวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๕	
--	--	--	--	--

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	-
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓) ประชาชน	-
๔) อื่น ๆ	-
รับในนาม	-
๑) หน่วยงาน	-
๒) รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	-
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ.....	-

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

.....

๕. ข้อเสนอแนะอื่นๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

.....

ลงชื่อ.....

(นางศรีประไพ พิงทุพร)

ตำแหน่ง.....

หัวหน้าสำนักงาน

ผู้รายงาน

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ เทศบาลตำบลหนองเล็ง

ข้าพเจ้า.....นางศรีประไพพร.....นามสกุล พินพิณศิริ ตำแหน่ง.....หัวหน้าสำนักงานปลัด
สังกัด สำนักงานปลัด เทศบาลตำบลหนองเล็ง อำเภอเมืองบึงกาฬ จังหวัดบึงกาฬ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ได้รับ	รายละเอียดของขวัญหรือของกำนัล	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่น ๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
	ไม่มี	-	-	-	-	-	-

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(นางศรีประไพพร ปิ่นพิณศิริ)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานปลัด

วันที่ ๕ / ๑๐ / ๖๖

- เรียน ปลัดเทศบาลตำบลหนองเล็ง

- เรียน นายกเทศมนตรีตำบลหนองเล็ง


(นางวิภากริณี จันทวัน)
รองปลัดเทศบาลตำบลหนองเล็ง


(นายวรโชติ จินตฤทธิ์)
ปลัดเทศบาลตำบลหนองเล็ง

ความเห็นของนายกเทศมนตรีตำบลหนองเล็ง


ทราบ.....
(นายสุวิทย์ นาคลา)
นายกเทศมนตรีตำบลหนองเล็ง

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ เทศบาลตำบลหนองเล็ง

ข้าพเจ้า.....นางพัชรี.....นามสกุล.....บุตรสวัสดิ์.....ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการกองคลัง
สังกัด กองคลัง เทศบาลตำบลหนองเล็ง อำเภอเมืองบึงกาฬ จังหวัดบึงกาฬ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ได้รับ	รายละเอียดของขวัญหรือของกำนัล	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่น ๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
	ไม่มี	-	-	-	-	-	-

ลงชื่อ..........ผู้รายงาน
(นางพัชรี บุตรสวัสดิ์)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง
วันที่ ๒ / ๒๔. / ๖๖

-เรียน ปลัดเทศบาลตำบลหนองเล็ง

-เรียน นายกเทศมนตรีตำบลหนองเล็ง



(นางพัชรี จันทอวัน)

รองปลัดเทศบาลตำบลหนองเล็ง



(นายวรโชติ จินตฤทธิ์)

ปลัดเทศบาลตำบลหนองเล็ง

การพิจารณาของนายกเทศมนตรีตำบลหนองเล็ง

ทราบ.....


(นายสุวิทย์ นาคลา)

นายกเทศมนตรีตำบลหนองเล็ง

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ เทศบาลตำบลหนองเล็ง

ข้าพเจ้า.....นายพรหมณวินทร์.....นามสกุล.....มีดอินทร์.....ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการกองสวัสดิการและสังคม
สังกัด.....กองสวัสดิการและสังคม เทศบาลตำบลหนองเล็ง อำเภอเมืองนิงกาฬ จังหวัดนิงกาฬ ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ.๒๕๖๖

ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ได้รับ	รายละเอียดของขวัญหรือของกำนัล	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่น ๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
	ไม่มี	-	-	-	-	-	-

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(นายพรหมณวินทร์ มีดอินทร์)

ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการกองสวัสดิการและสังคม

วันที่ 5 / 12 / 66

-เรียน ปลัดเทศบาลตำบลหนองเล็ง

-เรียน นายกเทศมนตรีตำบลหนองเล็ง

Om Hy

(นางวรจิณี จันทร์อ้วน)

รองปลัดเทศบาลตำบลหนองเล็ง

โศภ

(นายวรโชติ จินตฤทธิ์)

ปลัดเทศบาลตำบลหนองเล็ง

การพิจารณาของนายกเทศมนตรีตำบลหนองเล็ง

ทราบ.....

(นายสุวิทย์ นาคลา)

นายกเทศมนตรีตำบลหนองเล็ง

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ เทศบาลตำบลหนองเล็ง

ข้าพเจ้า.....นางเข็มเพชร.....นามสกุล.....ระหงไชย.....ตำแหน่ง.....นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ.....วิทยาลัยการแพน
ผู้อำนวยการกองการศึกษา สังกัด.....กองการศึกษา เทศบาลตำบลหนองเล็ง.....อำเภอเมืองบึงกาฬ.....จังหวัดบึงกาฬ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ได้รับ	รายละเอียดของขวัญหรือของกำนัล	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่น ๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
	ไม่มี	-	-	-	-	-	-

ลงชื่อ.....จ.ระ.....ผู้รายงาน
(นางเข็มเพชร ระหงไชย)
ตำแหน่ง.....นักวิชาการศึกษา
วันที่.....๕...../.....๒๕๖.....

-เรียน ปลัดเทศบาลตำบลหนองเล็ง

.....
.....



(นางวิภากริณี จันทร์อ้วน)

รองปลัดเทศบาลตำบลหนองเล็ง

-เรียน นายกเทศมนตรีตำบลหนองเล็ง

.....
.....



(นายวรวิทย์ จินตฤทธิ์)

ปลัดเทศบาลตำบลหนองเล็ง

การพิจารณาของนายกเทศมนตรีตำบลหนองเล็ง

 ทราบ.....


(นายสุวิทย์ นาคลา)

นายกเทศมนตรีตำบลหนองเล็ง

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ เทศบาลตำบลหนองเล็ง

ข้าพเจ้า.....นายไพศาล.....นามสกุล.....ธีสุนัน.....ตำแหน่ง.....นายช่างโยธาชำนาญงาน.....รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการกองช่าง.....สังกัด.....กองช่าง.....เทศบาลตำบลหนองเล็ง.....อำเภอเมืองบึงกาฬ.....จังหวัดบึงกาฬ.....ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ได้รับ	รายละเอียดของขวัญหรือของกำนัล	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่น ๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
	ไม่มี	-	-	-	-	-	-

ลงชื่อ..........ผู้รายงาน
(นายไพศาล ธีสุนัน)
ตำแหน่ง นายช่างโยธาชำนาญงาน
วันที่ ๕ / ๑๐ / ๖๖

-เรียน ปลัดเทศบาลตำบลหนองเล็ง

-เรียน นายกเทศมนตรีตำบลหนองเล็ง

.....
.....

.....
.....



(นางวิกริณี จันทร์อ้วน)

รองปลัดเทศบาลตำบลหนองเล็ง



(นายวรโชติ จินตฤทธิ์)

ปลัดเทศบาลตำบลหนองเล็ง

การพิจารณาของนายกเทศมนตรีตำบลหนองเล็ง

ทราบ.....

(นายสุวิทย์ นาคลา)

นายกเทศมนตรีตำบลหนองเล็ง