



ประกาศเทศบาลตำบลหนองเล็ง
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ด้วยเทศบาลตำบลหนองเล็ง อำเภอเมืองบึงกาฬ จังหวัดบึงกาฬ ประสงค์รับสมัครบุคคลทั่วไป เพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ฉะนั้น จึงอาศัยอำนาจตามประกาศ คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดบึงกาฬ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน ข้อ ๑๘ และข้อ ๑๙ จึงประกาศรับสมัครบุคคล เพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างโดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ประเภทและตำแหน่งพนักงานจ้าง

- ๑.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ (ประเภทคุณวุฒิ) ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา
- ๑.๒ ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานประจำรถบรรทุกน้ำ จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีและไม่เกินหกสิบปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร)
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานเทศบาล
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงาน หรือลูกจ้างของส่วนราชการ หรือรัฐวิสาหกิจ
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น
- (๑๐) พระภิกษุ สามเณร นักพรต ชี หรือพราหมณ์ ไม่สามารถสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเพื่อบรรจุแต่งตั้งได้

หมายเหตุ ผู้ผ่านการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น ทั้งนี้ หากตรวจสอบภายหลังพบว่าผู้ใดมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งไม่ต้องตามคุณสมบัติที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัครจะไม่มีสิทธิได้รับการบรรจุแต่งตั้ง

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ต้องเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามบัญชีรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้ (ภาคผนวก ก)

๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง สามารถขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ ตั้งแต่วันที่ ๒๐ - ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๕ ในวันเวลาราชการตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ งานกาชาดเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด เทศบาลตำบลหนองเล็ง อำเภอเมืองบึงกาฬ จังหวัดบึงกาฬ

๔. หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

๑. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันที่สมัคร) จำนวน ๓ รูป

๒. ผู้สมัครสอบ ระดับปริญญาตรี ให้แนบสำเนาปริญญาบัตรและสำเนาทะเบียนแสดงผลการเรียน (Transcripts of Records) สำหรับระดับต่ำกว่าปริญญาตรี ให้แนบสำเนาประกาศนียบัตรและสำเนาทะเบียนแสดงผลการเรียน (Transcripts of Records) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร ตามประกาศรับสมัคร จำนวน ๑ ชุด โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร คือวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๕

ในกรณีที่อยู่ระหว่างรอรับปริญญาบัตร หรือรอรับประกาศนียบัตรสามารถนำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา และที่ได้รับอนุมัติปริญญาบัตรหรือประกาศนียบัตร ซึ่งต้องอยู่ในกำหนดวันปิดรับสมัครมายื่นแทนได้ จำนวน ๑ ชุด

๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๔. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๕. ใบรับรองแพทย์ ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. (ฉบับที่ ๓ พ.ศ.๒๕๓๕) ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือนนับถึงวันที่รับสมัคร โดยแพทย์ผู้มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเวชกรรม จำนวน ๑ ฉบับ

๖. หลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น หนังสือรับรองการผ่านงาน, หนังสือสำคัญ (แบบ สด.๘) หรือใบสำคัญ (แบบ สด.๙) หรือหนังสือรับรองผลการตรวจเลือกทหารกองประจำการ (แบบ สด.๔๓), ใบเปลี่ยนชื่อตัวหรือนามสกุล เป็นต้น จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ สำเนาทุกฉบับต้องรับรองสำเนาถูกต้องด้วยตนเอง (ยกเว้นใบรับรองแพทย์)

๕. ค่าธรรมเนียมในการสมัคร

ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัคร คนละ ๑๐๐ บาท

ค่าธรรมเนียมดังกล่าวจะไม่คืนให้ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่จะมีการยกเลิกการสอบครั้งนี้เนื่องจากการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริต จึงจ่ายคืนค่าธรรมเนียมแก่ผู้สมัครสอบเฉพาะผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริต

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

เทศบาลตำบลหนองเล็ง จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลหนองเล็ง อำเภอเมืองบึงกาฬ จังหวัดบึงกาฬ

๗. หลักเกณฑ์...

๗. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

๗.๑ ทดสอบวัดความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก)

๗.๒ ทดสอบวัดความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข)

๗.๓ ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค)

กำหนดวันทดสอบวัดความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) ทดสอบวัดความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) และประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) ในวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๖ (รายละเอียดตาม ภาคผนวก ข)

๘. หลักเกณฑ์การตัดสิน

๘.๑ ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนการประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร ในแต่ละภาคไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

๘.๒ การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรให้เป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ โดยผู้ที่ได้คะแนนรวมมากกว่าเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) มากกว่าอยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) เท่ากันอีก ให้ผู้ที่ได้คะแนนการทดสอบวัดความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) มากกว่าอยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนการทดสอบวัดความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) เท่ากันอีก ให้ผู้ที่ได้คะแนนการทดสอบวัดความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) มากกว่าอยู่ในลำดับที่สูงกว่า และถ้าคะแนนการทดสอบวัดความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) เท่ากันอีก ให้ผู้ที่ได้เลขประจำตัวสอบก่อนอยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๙. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

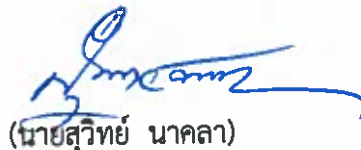
เทศบาลตำบลหนองเล็ง จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนที่สอบได้ในวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๖ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลหนองเล็ง โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไป เมื่อครบกำหนด ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี หรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่ แล้วแต่กรณี

๑๐. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่เทศบาลตำบลหนองเล็งกำหนด โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดบึงกาฬ (ก.ท.จ.บึงกาฬ) ตามลำดับที่ประกาศขึ้นบัญชีไว้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายสุวิทย์ นาคลา)

นายกเทศมนตรีตำบลหนองเล็ง

ภาคผนวก ก

แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลหนองเล็ง
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๕

๑. ประเภทตำแหน่ง พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)

๑.๑ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา

๑.๒ หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานด้านธุรการสารบรรณ บันทึกข้อมูล หรือบริหารทั่วไป ตามแนวทาง แบบอย่างขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๓ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ

(๑) ปฏิบัติงานธุรการ งานสารบรรณ งานบริหารทั่วไป ได้แก่ การรับ – ส่งหนังสือ การลงทะเบียนรับหนังสือ การร่างโต้ตอบหนังสือราชการ การบันทึกข้อมูล การพิมพ์เอกสาร และหนังสือราชการต่างๆ การเตรียมการประชุม เป็นต้น เพื่อสนับสนุนให้งานต่างๆ ภายใน เทศบาลตำบลหนองเล็ง ดำเนินไปได้ด้วยความเรียบร้อย

(๒) จัดเก็บเอกสาร หนังสือราชการ หลักฐานหรือเอกสารราชการ ตามระเบียบวิธีปฏิบัติของทางราชการ

(๓) จัดทำ แจกจ่าย เอกสาร ข้อมูล หลักฐาน หนังสือเวียน หรือระเบียบวิธีปฏิบัติเพื่อแจ้งให้หน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องรับทราบ หรือดำเนินการต่อไป

(๔) จัดเตรียมการประชุม บันทึกรายงานการประชุม เพื่อให้การประชุมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

(๕) จัดเตรียม และดำเนินการเกี่ยวกับเอกสาร เช่น การถ่ายเอกสาร การจัดเรียงเอกสาร เพื่อให้สะดวกต่อการค้นหา

(๖) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ผู้สมัครสอบจะต้องเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษา ตามข้อใดข้อหนึ่งดังต่อไปนี้

(๑) ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ทุกสาขาวิชาที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต.รับรอง ซึ่งศึกษาวิชาการคอมพิวเตอร์มาไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิตหรือผ่านการฝึกอบรมทางด้านการใช้คอมพิวเตอร์จากหน่วยงานของรัฐสถาบันการศึกษาของรัฐหรือเอกชนที่ได้รับการรับรองจากทางราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่ใช้เวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง

(๒) ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันทุกสาขาวิชาที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต.รับรอง ซึ่งศึกษาวิชาการคอมพิวเตอร์มาไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิตหรือผ่านการฝึกอบรมทางด้านการใช้คอมพิวเตอร์จากหน่วยงานของรัฐสถาบันการศึกษาของรัฐหรือเอกชนที่ได้รับการรับรองจากทางราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่ใช้เวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง

(๓) ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทุกสาขาวิชาที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต.รับรอง ซึ่งศึกษาวิชาการคอมพิวเตอร์มาไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิตหรือผ่านการฝึกอบรมทางด้านการใช้คอมพิวเตอร์จากหน่วยงานของรัฐสถาบันการศึกษาของรัฐหรือเอกชนที่ได้รับการรับรองจากทางราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่ใช้เวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง

๓. ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาจ้าง ไม่เกินคราวละ ๔ ปี หรือตามที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดบึงกาฬกำหนด

๔. อัตราค่าตอบแทน

ที่	ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร	อัตราว่าง ที่บรรจุ	คุณวุฒิการศึกษา ที่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	ค่าตอบแทน ที่จะได้รับ
๑	พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ ในระดับเดียวกัน ทุกสาขาวิชาที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรอง ซึ่งศึกษาวิชาการคอมพิวเตอร์มาไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิตหรือผ่านการฝึกอบรมทางด้านการใช้ คอมพิวเตอร์จากหน่วยงานของรัฐสถาบันการศึกษาของรัฐ หรือเอกชนที่ได้รับการรับรองจากทางราชการหรือ หน่วยงานของรัฐที่ใช้เวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง	๙,๕๐๐ บาท
			ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่ เทียบได้ในระดับเดียวกันทุกสาขาวิชาที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต.รับรอง ซึ่งศึกษาวิชาการคอมพิวเตอร์มาไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิตหรือผ่านการฝึกอบรมทางด้านการใช้ คอมพิวเตอร์จากหน่วยงานของรัฐสถาบันการศึกษาของรัฐ หรือเอกชนที่ได้รับการรับรองจากทางราชการหรือ หน่วยงานของรัฐที่ใช้เวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง	๑๐,๘๕๐ บาท
			ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่ เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทุกสาขาวิชาที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรอง ซึ่งศึกษาวิชาการคอมพิวเตอร์มาไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิตหรือผ่านการฝึกอบรมทางด้านการใช้ คอมพิวเตอร์จากหน่วยงานของรัฐสถาบันการศึกษาของรัฐ หรือเอกชนที่ได้รับการรับรองจากทางราชการหรือ หน่วยงานของรัฐที่ใช้เวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง	๑๑,๕๐๐ บาท

แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลหนองเล็ง
เรื่อง การรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๕

๑. ประเภทตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป

๑.๑ ตำแหน่ง พนักงานประจำรถบรรทุกน้ำ จำนวน ๑ อัตรา

๑.๒ หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่ประจำรถบรรทุกน้ำ ช่วยเหลือพนักงานขับรถบรรทุกน้ำ เตรียมความพร้อม
ประจำการรถบรรทุกน้ำในกรณีฉุกเฉินหรือในยามปกติภายในเขตความรับผิดชอบของเทศบาลตำบลหนองเล็ง
หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๓ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ

๑.๓.๑ ช่วยเหลือการปฏิบัติงานของพนักงานขับรถบรรทุกน้ำ ในงานป้องกันและระงับอัคคีภัย ดังนี้

(๑) ปฏิบัติงานในการระงับเหตุอัคคีภัย

(๒) ตรวจสอบความเรียบร้อยอุปกรณ์ประจำรถ เช่น สายสูบลม หัวฉีด ถังดับเพลิง ให้สามารถ

ใช้งานได้อยู่เสมอ

๑.๓.๒ ช่วยเหลือการปฏิบัติงานของพนักงานขับรถบรรทุกน้ำ ในภารกิจให้ความช่วยเหลือประชาชน ดังนี้

(๑) ปฏิบัติงานแจกจ่ายน้ำอุปโภค - บริโภค ภายในชุมชนแก่ครัวเรือน หรือส่วนราชการที่ขาดแคลน
หรือมีการร้องขอ

(๒) รดน้ำต้นไม้บริเวณสำนักงานและพื้นที่รับผิดชอบ

(๓) ล้างตลาดร้านค้าชุมชน สถานที่ราชการ วัดหรือสถานปฏิบัติธรรมตามที่รับการร้องขอ

๑.๓.๓ ช่วยเหลือและสงเคราะห์ผู้ประสบภัยจากสาธารณภัย

๑.๓.๔ ปฏิบัติงานในการเตรียมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยต่างๆ เช่น อุทกภัย วาตภัย เป็นต้น

๑.๓.๕ ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๒.๑ ผู้สมัครสอบจะต้องเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษา ตามข้อใดข้อหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ใบระเบียนแสดงผลการเรียนว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.๓)

๒. ใบระเบียนแสดงผลการเรียนว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๖)

๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือคุณวุฒิ อย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียว
หรือสูงกว่าทุกสาขาวิชา

๒.๒ ผู้สมัครจะต้องเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ และทักษะในงานที่จะปฏิบัติ

๓. อัตราค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์

ค่าตอบแทน ๙,๐๐๐ บาท สำหรับเงินค่าตอบแทนและเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว
อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดบึงกาฬกำหนด และให้ได้รับสิทธิประโยชน์
อื่นๆ ตามที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดบึงกาฬกำหนด

๔. ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาจ้าง ไม่เกินคราวละ ๑ ปี หรือตามที่เทศบาลตำบลหนองเล็งกำหนด

ภาคผนวก ข

แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลหนองเล็ง
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๕

หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหา

๑. ประเภทของพนักงานจ้างตามภารกิจสำหรับผู้มีคุณวุฒิ

๑.๑ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ ผู้สมัครเข้ารับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีประเมิน
<p>๑. ความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.)</p> <ul style="list-style-type: none">- ภาษาไทย เช่น การอ่านออกเสียง การสะกดคำ ความสามารถในการใช้ภาษา- ตรรกศาสตร์ การวิเคราะห์ข้อมูล- คณิตศาสตร์ เช่น อนุกรม ความสามารถด้านตัวเลข- ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์บ้านเมืองปัจจุบัน- พ.ร.บ.เทศบาล พ.ศ.๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน	๑๐๐	โดยวิธีการสอบ ข้อเขียน (แบบปรนัย)
<p>๒. ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.)</p> <ul style="list-style-type: none">- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน- พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ.๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน- พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน	๑๐๐	โดยวิธีการสอบ ข้อเขียน (แบบปรนัย)
<p>๓. ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.)</p> <p>โดยวิธีการสังเกต ตรวจสอบเอกสารเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ท่วงทีวาจา ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพ และพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้ารับการประเมิน</p>	๑๐๐	โดยวิธีการสอบ สัมภาษณ์

แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลหนองเล็ง
เรื่อง การรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๕

หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหา

๑. ประเภทของพนักงานจ้างทั่วไป

๑.๑ ตำแหน่ง พนักงานประจำรถบรรทุกน้ำ ผู้สมัครต้องเข้ารับการประเมินสมรรถนะ ตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีประเมิน
๑. ความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) - ภาษาไทย เช่น การอ่านออกเสียง การสะกดคำ ความสามารถในการใช้ภาษา - ตรรกศาสตร์ การวิเคราะห์ข้อมูล - คณิตศาสตร์ เช่น อนุกรม ความสามารถด้านตัวเลข - ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์บ้านเมืองปัจจุบัน - พ.ร.บ.เทศบาล พ.ศ.๒๕๕๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน - พ.ร.บ.บริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ.๒๕๔๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน - พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๕๖	๑๐๐	โดยวิธีการสอบ ข้อเขียน (แบบปรนัย)
๒. ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง - พระราชบัญญัติรถยนต์ พ.ศ.๒๕๒๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - พระราชบัญญัติขนส่งทางบก พ.ศ.๒๕๒๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - พระราชบัญญัติจราจรทางบก พ.ศ.๒๕๒๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเครื่องหมายจราจร	๑๐๐	โดยวิธีการสอบ ข้อเขียน (แบบปรนัย)
๓. ความเหมาะสมกับตำแหน่ง ตรวจสอบเอกสารเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน บุคลิกภาพและพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้ารับการประเมิน	๑๐๐	โดยวิธีสอบปฏิบัติ/ สอบสัมภาษณ์