



**ประกาศคณะกรรมการสรรหาพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร
เรื่อง รับสมัครสรรหาพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร**

ด้วย ก.ท. จะดำเนินการสรรหาพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่าง เพื่อให้การดำเนินการสรรหาเป็นไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้องตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ท. กำหนด อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกและการคัดเลือกพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร พ.ศ. ๒๕๖๐ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ และมติคณะกรรมการสรรหาพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔ จึงประกาศรับสมัครพนักงานเทศบาลเข้ารับการสรรหาให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ดังนี้

๑. การสรรหา หมายความว่า การสอบคัดเลือก และการคัดเลือกสายงานผู้บริหาร โดยกำหนดวิธีการสรรหา ดังนี้

๑.๑ การสอบคัดเลือก คือ การสอบคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งในต่างสายงาน หรือแต่งตั้งพนักงานเทศบาลตำแหน่งสายงานผู้ปฏิบัติให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น (หัวหน้าฝ่าย... ระดับต้น) หรือประเภทอำนวยการท้องถิ่นให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น (รองปลัดเทศบาล ระดับต้น) หรือแต่งตั้งพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาล ให้ดำรงตำแหน่งในสายงานบริหารสถานศึกษา (รองผู้อำนวยการสถานศึกษา) โดยมีตำแหน่งที่รับสมัครและจำนวนอัตราว่างที่อาจบรรจุโดยการสอบคัดเลือกตามที่เทศบาลรายงาน รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๑

๑.๒ การคัดเลือก คือ การคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งพนักงานเทศบาลสายงานผู้บริหารให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น โดยมีตำแหน่งที่รับสมัครและจำนวนอัตราว่างที่อาจบรรจุโดยการคัดเลือกตามที่เทศบาลรายงาน รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๒

๒. คุณสมบัติของผู้ที่จะสมัครเข้ารับการสรรหา

ผู้มีสิทธิสมัครต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนนับถึงวันปิดรับสมัคร ดังนี้

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

๒.๑.๑ เป็นพนักงานเทศบาล

๒.๑.๒ ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามมาตรฐานทั่วไป หรือหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานเทศบาล ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น หรือตามกฎหมายอื่น

๒.๑.๓ ต้องได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าอัตราเงินเดือนขั้นต่ำของประเภทและระดับที่จะสมัครเข้ารับการสรรหา ได้แก่

๑) ประเภทอำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น ต้องได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่า

๑๕,๔๓๐ บาท

/ ๒) ประเภท...

- ๒) ประเภทอำนวยการท้องถิ่น ระดับกลาง ต้องได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่า ๒๒,๑๕๐ บาท
- ๓) ประเภทอำนวยการท้องถิ่น ระดับสูง ต้องได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่า ๒๕,๐๘๐ บาท
- ๔) ประเภทบริหารท้องถิ่น ระดับต้น ต้องได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่า ๑๕,๘๕๐ บาท
- ๕) ประเภทบริหารท้องถิ่น ระดับกลาง ต้องได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่า ๒๒,๓๐๐ บาท
- ๖) ประเภทบริหารท้องถิ่น ระดับสูง ต้องได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่า ๒๕,๓๗๐ บาท
- ๗) สายงานผู้บริหารสถานศึกษาไม่กำหนดอัตราเงินเดือนขั้นต่ำ

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๒.๒.๑ ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่ ก.ท. กำหนด ตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๕/ว๒๓ ลงวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๕๔ สำหรับผู้ที่ดำรงตำแหน่งในระบบจำแนกตำแหน่ง (ระบบซี) และถูกจัดเข้าสู่ตำแหน่งในระบบประเภทตำแหน่ง (ระบบแท่ง) หรือผู้ที่สอบคัดเลือกหรือคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งในตำแหน่งบริหารก่อนวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๔ และถูกจัดเข้าสู่ตำแหน่งในระบบประเภทตำแหน่ง (ระบบแท่ง) จะต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามข้อ ๖ ของประกาศ ก.ท. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการจัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาล พ.ศ. ๒๕๕๘ ที่แจ้งตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๕/ว๕๘ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๘ โดยต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งครบถ้วนภายในวันที่ปิดรับสมัครเป็นสำคัญ รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๓

๒.๒.๒ ปัจจุบันผู้สมัครต้องดำรงตำแหน่งในประเภท และระดับที่กำหนดไว้ตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่ประกาศรับสมัครสรรหา

๒.๒.๓ กรณีพนักงานเทศบาลซึ่งโอนมาจากข้าราชการประเภทอื่น ให้เริ่มนับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งบริหารตามสายงานนั้น ตั้งแต่โอนมาดำรงตำแหน่งบริหารในเทศบาล สำหรับกรณีโอนมาจากข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด พนักงานเมืองพัทยา และพนักงานส่วนตำบลสามารถนับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งต่อเนื่องได้

๒.๒.๔ กรณีพนักงานเทศบาลดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ (จังหวัดนราธิวาส ปัตตานี ยะลา สตูล และสงขลาเฉพาะพื้นที่อำเภอเทพา สะบ้าย้อย นาทวี และจะนะ) ตั้งแต่วันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๐ ให้นำระยะเวลาการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งดังกล่าวมานับระยะเวลาที่คำนวณตามความในระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยบำเหน็จความชอบสิทธิเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้ พ.ศ. ๒๕๕๐

๒.๒.๕ การนำวุฒิปริญญาโทมาใช้เพื่อลดระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานผู้บริหาร จะต้องได้หนังสือรับรองจากสำนักงาน ก.ท. (ภายในวันปิดรับสมัคร)

/ ๓. การรับสมัคร...

๓. การรับสมัครสรรหา

๓.๑ การรับสมัครกำหนดให้สมัครได้ทางอินเทอร์เน็ต ตั้งแต่วันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๔ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ไม่เว้นวันหยุดราชการตามขั้นตอน ดังนี้

๓.๑.๑ เปิดรับสมัครทางเว็บไซต์ www.dlalocalapp2564.com

๓.๑.๒ กรอกข้อความให้ถูกต้องและครบถ้วน ปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนด ระบบจะกำหนดแบบฟอร์มการชำระเงินให้โดยอัตโนมัติ

๓.๑.๓ พิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินลงในกระดาษขนาด A๔ จำนวน ๑ แผ่น หรือหากไม่มีเครื่องพิมพ์ในขณะนั้น ให้บันทึกข้อมูลเก็บไว้ในรูปแบบ File ลงในสื่อบันทึกข้อมูล

ในกรณีไม่สามารถพิมพ์แบบฟอร์มบันทึกข้อมูลได้ หรือกรอกใบสมัครแล้วแต่ยังไม่ได้พิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงิน หรือแบบฟอร์มการชำระเงินสูญหาย ผู้สมัครสามารถเข้าไปพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงิน หรือบันทึกข้อมูลลงในสื่อบันทึกข้อมูลใหม่ได้อีก แต่จะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลในการกรอกใบสมัครในครั้งแรกที่สมบูรณ์แล้วได้

๓.๒ นำแบบฟอร์มการชำระเงินไปชำระค่าธรรมเนียมการสมัครเข้ารับการสรรหาตั้งแต่วันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๔ ไม่เกินเวลา ๒๓.๐๐ น. โดยมีช่องทางในการชำระค่าธรรมเนียมรับสมัคร ดังนี้

๓.๒.๑ การชำระเงินค่าธรรมเนียมรับสมัครผ่านบัตร ATM ของธนาคารที่เข้าร่วม Cross Bank Bill Payment (ธนาคารไทยพาณิชย์/ธนาคารกรุงไทย/ธนาคารกสิกรไทย/ธนาคารกรุงศรีอยุธยา/ธนาคารทหารไทย/ธนาคารยูโอบี/ธนาคารธนชาติ/ธนาคารซีไอเอ็มบี ไทย/ธนาคารมิซูโฮ) สามารถเลือกชำระเงินผ่านเครื่อง ATM ของธนาคารดังกล่าว โดยนำแบบฟอร์มการชำระเงิน ไปทำรายการชำระเงินผ่านเครื่อง ATM เลือกรายการ “เติมเงิน/ชำระเงิน/บาร์โค้ด” สแกนบาร์โค้ด หรือ QR Code ที่ปรากฏอยู่บนแบบฟอร์มการชำระเงิน ตรวจสอบความถูกต้องบนหน้าจอ แล้วกดยืนยันการชำระเงิน และให้เก็บหลักฐานการชำระเงิน (Slip) ไว้เป็นหลักฐาน

๓.๒.๒ การชำระเงินค่าธรรมเนียมรับสมัครผ่านทางโทรศัพท์มือถือ (Mobile Application) เพื่อชำระเงินค่าธรรมเนียมการสมัครผ่านธนาคารที่เข้าร่วม Cross Bank Bill Payment (ธนาคารไทยพาณิชย์/ธนาคารกรุงไทย/ธนาคารกสิกรไทย/ธนาคารกรุงศรีอยุธยา/ธนาคารทหารไทย/ธนาคารยูโอบี/ธนาคารธนชาติ/ธนาคารออมสิน/ธนาคารซีไอเอ็มบี ไทย/ธนาคารเกียรตินาคิน/ธนาคารทีสโก้/ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร) โดยสามารถเลือกวิธีการชำระเงินได้ ดังนี้

๓.๒.๒.๑ กรณีผู้สมัครสรรหาพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินจากระบบ ให้เลือกเมนูสแกนเพื่อชำระเงินจากบริการธนาคารทางโทรศัพท์มือถือ (Mobile Application) และสแกนที่บาร์โค้ด หรือ QR code ที่ปรากฏอยู่บนแบบฟอร์มการชำระเงิน และดำเนินการตามขั้นตอนวิธีการชำระเงินของแต่ละธนาคารข้างต้นจนสำเร็จ

๓.๒.๒.๒ กรณีผู้สมัครสรรหาไม่ได้พิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินจากระบบ เมื่อลงทะเบียนเรียบร้อยแล้วจะปรากฏแบบฟอร์มการชำระเงิน บนหน้าจอคอมพิวเตอร์ ให้ผู้สมัครสรรหาเลือกเมนู สแกนเพื่อชำระเงิน จากบริการธนาคารทางโทรศัพท์มือถือ (Mobile Application) และสแกน QR code บน หน้าจอคอมพิวเตอร์ และดำเนินการตามขั้นตอนวิธีการชำระเงินของแต่ละธนาคารดังกล่าวจนสำเร็จ

ทั้งนี้ ผู้สมัครต้องตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลในหลักฐานการชำระเงิน โดยให้เก็บ หลักฐานการชำระเงินไว้เป็นหลักฐานด้วย

๓.๓ ค่าธรรมเนียมการสมัคร จำนวน ๔๐๐ บาท และค่าดำเนินการการจัดการทาง อินเทอร์เน็ต จำนวน ๑๕ บาท รวม ๔๑๕ บาท

โดยค่าธรรมเนียมดังกล่าว จะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

๓.๔ ผู้สมัครที่ชำระค่าธรรมเนียมการสมัครเข้ารับการสรรหาแล้ว จะได้รับเลขประจำตัวสอบ โดยจะกำหนดเลขประจำตัวสอบโดยการสุ่ม และสามารถเข้าไปพิมพ์ใบสมัครพร้อมเลขประจำตัวสอบได้ ตั้งแต่วันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๔ ที่เว็บไซต์ www.dlalocalapp2564.com หัวข้อ “พิมพ์ใบสมัครและเลขประจำตัวสอบ”

๔. เงื่อนไขในการรับสมัครสอบ

๔.๑ ในการสมัครสอบครั้งนี้ ผู้สมัครจะสมัครสอบผ่านทางอินเทอร์เน็ตได้เพียงครั้งเดียว เท่านั้น โดยเลือกกลุ่มภาค/เขต ที่ประสงค์จะเดินทางไปสอบภาคความรู้ความสามารถได้เพียง ๑ กลุ่มภาค/เขต (รายละเอียดกลุ่มภาค/เขต ตามเอกสารหมายเลข ๔) เมื่อสมัครสอบแล้วจะไม่สามารถแก้ไขข้อความใดๆ ได้อีก

๔.๒ ผู้สมัครเลือกสมัครสอบได้เพียง ๑ ตำแหน่ง เมื่อสมัครแล้วจะเปลี่ยนแปลงแก้ไขไม่ได้

๔.๓ การสมัครตามประกาศนี้ ถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ลงลายมือชื่อ และรับรองความถูกต้อง ข้อมูลดังกล่าว ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังนั้น หากผู้สมัครจงใจกรอกข้อมูลอันเป็นเท็จ อาจมีความผิดฐานแจ้งความเท็จต่อเจ้าพนักงาน ตามประมวล กฎหมายอาญา มาตรา ๑๓๗

๔.๔ ผู้สมัครต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีความประพฤติตรง ตามประกาศรับสมัครสรรหา และต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ให้ถูกต้องครบถ้วนตรงตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร หรือตรวจพบว่าเอกสารหลักฐาน ซึ่งผู้สมัครนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่ เป็นไปตามประกาศรับสมัครสรรหา คณะอนุกรรมการสรรหาพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งสายงาน ผู้บริหาร จะถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครเข้ารับการสรรหาครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น และไม่คืน ค่าธรรมเนียมในการสมัครสรรหา

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหา

การดำเนินการสรรหากำหนดให้มีการประเมิน ๒ ภาค สำหรับตำแหน่งประเภท อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น/ระดับกลาง ตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น ระดับต้น/ระดับกลาง และสายงาน บริหารสถานศึกษา ต้องผ่านการทดสอบภาคความรู้ความสามารถไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะมีสิทธิเข้ารับการ ทดสอบภาคความเหมาะสมต่อไปได้

๕.๑ ภาคความรู้ความสามารถ

การทดสอบภาคความรู้ความสามารถ โดยให้ทดสอบด้วยการสอบข้อเขียนแบบปรนัย ๗๐ คะแนน และแบบอัตนัย ๓๐ คะแนน ดังนี้

/ ๕.๑.๑ การดำเนินการ...

๕.๑.๑ การดำเนินการสรรหาด้วยวิธีการสอบคัดเลือกตำแหน่งประเภทอำนวยการ
ท้องถิ่น ระดับต้น ในฐานะหัวหน้าฝ่าย... ระดับต้น หรือประเภทอำนวยการท้องถิ่นให้ดำรงตำแหน่ง
ประเภทบริหารท้องถิ่น (รองปลัดเทศบาล ระดับต้น) การสอบข้อเขียนแบบปรนัย มีขอบเขตเนื้อหาวิชา
ความรู้ที่ใช้ในการทดสอบจำนวน ๑๑ หัวข้อวิชา ได้แก่ รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๕

- (๑) ความรู้เรื่องกฎหมาย
- (๒) ความรู้เรื่องหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
- (๓) ความรู้เรื่องการจัดทำแผนปฏิบัติการและแผนยุทธศาสตร์
- (๔) ความรู้เรื่องการติดตามและประเมินผล
- (๕) ความรู้เรื่องระบบการจัดการองค์กร
- (๖) ความรู้เรื่องการบริหารความเสี่ยง
- (๗) ความรู้เรื่องการพัฒนาบุคลากร
- (๘) ความรู้เรื่องสถานการณ์ภายนอกและผลกระทบต่อเศรษฐกิจและสังคมพื้นที่
- (๙) ความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ
- (๑๐) ความรู้เกี่ยวกับการบริหารราชการ
- (๑๑) ความรู้ในลักษณะงานของตำแหน่งที่สมัครสอบ

๕.๑.๒ การดำเนินการสรรหาด้วยวิธีการสอบคัดเลือกตำแหน่งรองผู้อำนวยการ
สถานศึกษา การสอบข้อเขียนแบบปรนัยมีขอบเขตเนื้อหาวิชา ดังนี้

- (๑) รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐
- (๒) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่
แก้ไขเพิ่มเติม
- (๓) พระราชบัญญัติวิธีการปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่
แก้ไขเพิ่มเติม
- (๔) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- (๕) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
- (๖) กฎหมายเกี่ยวกับการจัดตั้งและการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- (๗) พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- (๘) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ
พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- (๙) พระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖
- (๑๐) พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- (๑๑) พระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. ๒๕๔๕
- (๑๒) พระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖
- (๑๓) พระราชบัญญัติการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่
แก้ไขเพิ่มเติม
- (๑๔) แผนการศึกษาแห่งชาติ

๕.๑.๓ การดำเนินการสรรหาด้วยวิธีการคัดเลือกในตำแหน่งประเภทอำนวยการ
ท้องถิ่น ระดับต้น ในฐานะผู้อำนวยการกอง... ระดับต้น/หัวหน้าสำนักปลัด... ระดับต้น ตำแหน่งประเภท
อำนวยการท้องถิ่น ระดับกลาง ตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น ระดับกลาง ในฐานะปลัดเทศบาล และ
ผู้อำนวยการสถานศึกษา การสอบข้อเขียนแบบปรนัยให้ทดสอบสมรรถนะทางการบริหารในการปฏิบัติงาน
เกี่ยวกับงานในหน้าที่ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง จำนวน ๔ ลักษณะงาน ดังนี้

- (๑) ด้านแผนงาน
- (๒) ด้านการบริหารงาน
- (๓) ด้านการบริหารงานทรัพยากรบุคคล
- (๔) ด้านการบริหารทรัพยากรและงบประมาณ

๕.๑.๔ การดำเนินการสรรหาด้วยวิธีการคัดเลือกในตำแหน่งประเภทอำนวยการ
ท้องถิ่น ระดับสูง และประเภทบริหารท้องถิ่น ระดับสูง ให้ประเมินสมรรถนะทางการบริหารในการปฏิบัติงาน
ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งแบบปรนัย จำนวน ๔ สมรรถนะ ดังนี้

- (๑) การเป็นผู้นำในการเปลี่ยนแปลง
- (๒) ความสามารถในการเป็นผู้นำ
- (๓) ความสามารถในการพัฒนาคน
- (๔) การคิดเชิงกลยุทธ์

๕.๑.๕ สำหรับผู้ที่สมัครสรรหาตามข้อ ๕.๑.๑ - ๕.๑.๔ ให้สอบข้อเขียนแบบอัตนัย
โดยมีขอบเขตเนื้อหาวิชาที่ใช้ในการทดสอบเกี่ยวกับงานในหน้าที่ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่สมัครสรรหา

๕.๒ ภาควิชาความเหมาะสม

การทดสอบภาควิชาความเหมาะสมให้ทดสอบภาควิชาความเหมาะสม คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน
เกณฑ์ผ่านไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ดังนี้

๕.๒.๑ ทดสอบด้วยการสัมภาษณ์ จำนวน ๓๐ คะแนน

๕.๒.๒ ผลงานที่ประสบความสำเร็จ จำนวน ๒๐ คะแนน

๕.๒.๓ การนำเสนอวิสัยทัศน์ จำนวน ๒๐ คะแนน

๕.๒.๔ ประวัติการรับราชการ จำนวน ๓๐ คะแนน

- | | |
|----------------------------------|--------------------|
| (๑) วุฒิการศึกษา | คะแนนเต็ม ๕ คะแนน |
| (๒) ระยะเวลาการรับราชการ | คะแนนเต็ม ๑๕ คะแนน |
| (๓) ความผิดย้อนหลัง (วินัย) ๕ ปี | คะแนนเต็ม ๕ คะแนน |
| (๔) ความดีความชอบย้อนหลัง ๕ ปี | คะแนนเต็ม ๕ คะแนน |
- สำหรับเกณฑ์การให้คะแนนประวัติการรับราชการ รายละเอียดตามเอกสาร

หมายเลข ๖

๕.๓ ผู้ผ่านการทดสอบภาควิชาความรู้ความสามารถจะต้องส่งเอกสารผลงานและวิสัยทัศน์ในวัน
สอบภาควิชาความเหมาะสม ดังนี้

/ (๑) ผลงาน...

(๑) ผลงานที่ประสบความสำเร็จมาแล้ว ซึ่งเป็นผลงานในลักษณะงานของตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการสรรหา และเกิดผลดีและเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ สามารถที่จะนำไปเป็นตัวอย่างแก่ผู้อื่นหรือหน่วยงานส่วนราชการอื่นได้ เช่น การจัดทำโครงการที่มีลักษณะเป็นความคิดริเริ่ม หรือเป็นโครงการที่ก่อให้เกิดผลดีมีผู้ได้รับผลประโยชน์เป็นจำนวนมาก หรือการคิดค้นแนวทางบริหารงานใหม่ ๆ และสามารถนำไปปฏิบัติจนประสบผลสำเร็จได้ผลดียิ่ง ซึ่งเป็นผลงานย้อนหลังไม่ก่อนวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ โดยมีความยาวไม่เกิน ๕ หน้า กระดาษ A ๔ ใช้แบบอักษรไทยสารบรรณ ขนาด ๑๖ พ.

(๒) วิสัยทัศน์การพัฒนางานในตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการสรรหา โดยระบุถึงความรู้ สมรรถนะทางการบริหาร ความคาดหวัง เป้าหมาย แนวทางการดำเนินงาน และการแก้ปัญหาต่างๆ ของงาน รวมทั้งจะต้องสื่อให้เห็นถึงว่าเป็นการส่งเสริมและสนับสนุนการปฏิบัติราชการในหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติของตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการสรรหา โดยมีความยาวไม่เกิน ๕ หน้า กระดาษ A ๔ ใช้แบบอักษรไทยสารบรรณ ขนาด ๑๖ พ. สำหรับหัวข้อวิสัยทัศน์ให้ผู้สมัครเข้ารับการสรรหากำหนดหัวข้อการพัฒนางานในตำแหน่งที่สมัครได้เอง โดยต้องเป็นแนวทางการพัฒนางานที่สามารถดำเนินการได้จริง

ทั้งนี้ ให้จัดส่งสำเนาเอกสารตาม (๑) และ (๒) จำนวน ๔ ชุด ซึ่งตรงตามชื่อเรื่องผลงาน และชื่อเรื่องวิสัยทัศน์ที่ระบุไว้ในใบสมัคร สำหรับรูปแบบเอกสาร รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๗ โดยกำหนดให้ส่งในวันสอบภาคความเหมาะสม

๖. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหา วัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสรรหา

กำหนดประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาภาคความรู้ความสามารถ ภายในวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๔ และประกาศวัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสรรหาภายในวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๔ ทางเว็บไซต์ www.dlalocalapp2564.com

๗. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหา

การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาในตำแหน่งเดียวกันของทุกกลุ่มภาค/เขต ให้รวมเป็นบัญชีเดียวตามตำแหน่งที่สมัครสรรหา ดังนี้

๗.๑ ตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น/ระดับกลาง ตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น ระดับต้น/ระดับกลาง และสายงานบริหารสถานศึกษา ให้จัดเรียงลำดับตามคะแนนรวมสูงสุดลงมา โดยต้องได้คะแนนการทดสอบภาคความรู้ความสามารถและภาคความเหมาะสมในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ หกสิบ กรณีที่ได้คะแนนรวมเท่ากันให้ผู้ที่มีคะแนนภาคความเหมาะสมมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความเหมาะสมเท่ากันให้พิจารณาตามหลักอาวุโสตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๗.๒ ตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น ระดับสูง และตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น ระดับสูง ให้จัดเรียงลำดับตามคะแนนรวมของภาคความรู้ความสามารถและภาคความเหมาะสมสูงสุดลงมา โดยต้องได้คะแนนภาคความเหมาะสมไม่ต่ำกว่าร้อยละ หกสิบ กรณีที่ได้คะแนนรวมเท่ากันให้พิจารณาตามหลักอาวุโสตามระเบียบแบบแผนของทางราชการเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

หลักอาวุโสตามระเบียบแบบแผนของทางราชการตามข้อ ๗.๑ - ๗.๒ รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๘

๗.๓ ประกาศการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหามีอายุไม่เกินหนึ่งปีนับแต่วันประกาศขึ้นบัญชี เว้นแต่กรณีที่ได้มีการเรียกรายงานตัวภายในอายุบัญชีเรียบร้อยแล้ว และอยู่ระหว่างการเสนอขอความเห็นชอบ ก.ท.จ. เพื่อพิจารณาแต่งตั้ง ให้ขยายอายุบัญชีผู้ผ่านการสรรหาสำหรับรายนั้นออกไปอีกไม่เกินหกสิบวัน หากพ้นกำหนดดังกล่าวเป็นอันยกเลิก

การขอตุลผลคะแนนการสรรหา ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาจะขอตุลคะแนนผลการสรรหาของตนเองได้ภายใน ๓๐ วัน นับจากวันที่ประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาแล้ว

๘. การใช้บัญชีผู้ผ่านการสรรหา

๘.๑ บัญชีผู้ผ่านการสรรหาในตำแหน่งและสายงานใด ให้ใช้แต่งตั้งในตำแหน่งและสายงานนั้น เว้นแต่ตำแหน่งที่จะแต่งตั้งนั้นมีการกำหนดเงื่อนไขหรือคุณสมบัติการดำรงตำแหน่งเป็นการเฉพาะเพิ่มเติม

๘.๒ การเรียกรายงานตัวจะเรียกตามลำดับที่ตามจำนวนอัตราตำแหน่งว่างภายในอายุบัญชีผู้ผ่านการสรรหา โดยให้ผู้ขึ้นบัญชีที่ได้ลำดับที่ก่อนมีสิทธิเลือกตำแหน่งว่างตามความประสงค์เพื่อแต่งตั้งในตำแหน่งนั้นต่อไป

๘.๓ เมื่อมีการเรียกรายงานตัว แต่ผู้ผ่านการสรรหาไม่มารายงานตัวในเวลาที่กำหนด หรือไม่ประสงค์ที่จะได้รับการแต่งตั้งในตำแหน่งที่ผ่านการสรรหา ให้ถือว่าผู้นั้นถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาในการดำเนินการสรรหาครั้งนี้

๘.๔ เมื่อมีการเรียกรายงานตัวเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ว่าง ผู้นั้นจะต้องอยู่ในสถานะพร้อมปฏิบัติหน้าที่ หากผู้นั้นไม่อาจแต่งตั้งหรือปฏิบัติหน้าที่ด้วยเหตุใดก็ตาม ให้ยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาในครั้งนั้น

๘.๕ ผู้ผ่านการสรรหาต้องผ่านการอบรมหลักสูตรที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนด หากผู้ใดยังไม่ผ่านการอบรมให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาลพิจารณาเห็นชอบและให้นายกเทศมนตรีแต่งตั้งไปก่อน และบันทึกลงในบัตรประวัติพนักงานเทศบาลไว้เป็นหลักฐาน แล้วรายงานคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลทราบ โดยผู้นั้นต้องเข้ารับการอบรมในโอกาสแรกที่มีการเปิดอบรมในหลักสูตร หรือหลักสูตรอื่นที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนดให้เทียบได้กับหลักสูตรนั้น เว้นแต่ตำแหน่งสายงานบริหารสถานศึกษา ผู้ที่จะได้รับการแต่งตั้งต้องผ่านการอบรมตามหลักสูตรที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งก่อนจึงจะแต่งตั้งได้ โดยให้นายกเทศมนตรีแต่งตั้งไปรักษาการในตำแหน่งที่จะได้รับการแต่งตั้งไปพลางก่อน และจะแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ผ่านการสรรหาได้ไม่ก่อนวันที่มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

๘.๖ ให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นควบคุมการใช้บัญชีผู้ผ่านการสรรหาตามเงื่อนไขที่กำหนด

๙. เงื่อนไขการแต่งตั้ง

ให้เทศบาลโดยความเห็นชอบ ก.ท.จ. แต่งตั้งผู้ผ่านการสรรหาภายในหกสิบวันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือส่งตัวนั้น โดยมีเงื่อนไขในการแต่งตั้ง ดังนี้

๙.๑ ต้องเป็นตำแหน่งว่างที่เทศบาลรายงานให้ ก.ท. ดำเนินการสรรหา หรือตำแหน่งว่างตามประกาศ ก.ท. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกและการคัดเลือกพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๙.๒ ตำแหน่งว่างนั้น ต้องจัดสรรเงินงบประมาณตั้งเป็นอัตราเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่งครบถ้วนตามหลักเกณฑ์กำหนดไว้ในงบประมาณรายจ่ายประจำปี

๙.๓ เทศบาลต้องมีภาระค่าใช้จ่ายด้านบริหารงานบุคคลไม่เกินร้อยละสี่สิบตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๙.๔ ผู้ผ่านการสรรหาที่จะได้รับการแต่งตั้ง ในครั้งปีที่แล้วมาจนถึงวันแต่งตั้งจะต้องไม่ถูกลงโทษทางวินัยที่หนักกว่าโทษภาคทัณฑ์

๙.๕ การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารผู้นั้นจะต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งครบถ้วนตามประกาศรับสมัคร และไม่อยู่ระหว่างการถูกสั่งพักราชการ หรือสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน

๑๐. การยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาเป็นการเฉพาะราย

ผู้ใดเป็นผู้ผ่านการสรรหา ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นในบัญชีผู้ผ่านการสรรหา คือ

๑๐.๑ ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อรับการแต่งตั้งภายในเวลาที่กำหนด โดยมีหนังสือส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนแจ้งให้ทราบกำหนดเวลาล่วงหน้าไม่น้อยกว่าสิบวันนับแต่วันที่ทำการไปรษณีย์รับลงทะเบียน

๑๐.๒ ผู้นั้นทำหนังสือแสดงความประสงค์ขอละสิทธิรับการแต่งตั้ง

๑๐.๓ ผู้นั้นมีเหตุไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งที่ผ่านการสรรหาได้ตามกำหนดเวลาที่
ที่จะแต่งตั้ง

๑๐.๔ ผู้นั้นได้รับการแต่งตั้งในตำแหน่งที่สรรหาไปแล้ว

๑๐.๕ เหตุอื่นตามที่ ก.ท. กำหนด

การสรรหาครั้งนี้ดำเนินการสอบคัดเลือกและการคัดเลือกด้วยความโปร่งใส ยุติธรรม และเสมอภาค ดังนั้น หากมีผู้ใดแอบอ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้ผู้สมัครได้รับการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหา หรือมีพฤติการณ์ในทำนองเดียวกันนี้ โปรดอย่าได้หลงเชื่อและแจ้งให้อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ในฐานะประธานอนุกรรมการสรรหาพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารทราบด้วย

ประกาศ ณ วันที่ ๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายประยูร รัตนเสนีย์)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ประธานอนุกรรมการสรรหาพนักงานเทศบาล

ให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร



ใบสมัครสรรหาคำแหน่งสายงานผู้บริหารท้องถิ่น

ติดรูปถ่าย
ขนาด 1x1.5 นิ้ว
(ถ่ายไว้ไม่เกิน 1
ปี)

เลขประจำตัวผู้สมัคร

1. ตำแหน่งที่สมัครสรรหา
กลุ่มภาคที่ประสงค์จะสรรหาภาคความรู้ความสามารถ.....
2. ชื่อ นามสกุล

เพศ วัน เดือน ปี เกิด เดือน..... พ.ศ. (อายุ ปี เดือน)

เบอร์โทร.....เบอร์โทรหน่วยงาน.....

เลขประจำตัวประชาชน

3. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง ระดับ

ตั้งแต่วันที่..... เดือน.....พ.ศ.รวมระยะเวลาการดำรงตำแหน่งปีเดือนวัน (นับถึงวันปิดรับสมัคร)

สังกัด อำเภอ..... จังหวัด

การเริ่มนับระยะเวลาเริ่มต้นในการดำรงตำแหน่งที่เป็นคุณสมบัติในตำแหน่งที่สมัครสรรหาตามประกาศรับสมัคร
วันที่..... เดือน..... ปี (สำหรับผู้ที่ดำรงตำแหน่งในระบบจำแนกตำแหน่ง
(ระบบซี) ให้นำระยะเวลาตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.5/ว58 ลงวันที่ 11 ธันวาคม 2558)
รวมระยะเวลาการดำรงตำแหน่งปี.....เดือน.....วัน (นับถึงวันปิดรับสมัคร)

4. ข้อมูลระยะเวลาการบรรจุเข้ารับราชการ

ตำแหน่ง/สังกัด	บรรจุเมื่อวันที่	ลาออกเมื่อวันที่	รวมระยะเวลา		
			ปี	เดือน	วัน

รวมระยะเวลารับราชการปี.....เดือน.....วัน (นับถึงวันปิดรับสมัคร)

5. ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งที่ผ่านมา นับถึงวันปิดรับสมัคร ทั้งนี้ ระบุเฉพาะระยะเวลาที่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับ
ตำแหน่งที่สมัครสอบ

ตำแหน่ง/สังกัด	ระดับ	เมื่อวันที่	ถึงวันที่	รวมระยะเวลา		
				ปี	เดือน	วัน

6. ประวัติการรับราชการ (ให้แสดงเฉพาะกรณีที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นแต่ละระดับ การย้าย และโอนไปดำรงตำแหน่งเริ่มบรรจุเข้ารับราชการจนถึงปัจจุบัน)

วัน เดือน ปี	ตำแหน่ง/ระดับ	สังกัด

7. ห้วงระยะเวลาราชการวันทวิคูณระหว่างวันที่

ระหว่างวันที่	ถึงวันที่	จังหวัด

8. เงินเดือนปัจจุบัน (1 ตุลาคม 2563)..... บาท

9. ชั้นเครื่องราชอิสริยาภรณ์ปัจจุบัน..... ได้รับเมื่อ

10. วุฒิการศึกษา (โปรดระบุคุณวุฒิการศึกษาสูงสุดไว้ด้านบนสุด เรียงลำดับไปจนถึงปริญญาตรี หรือคุณวุฒิที่ได้รับการยกเว้น)

ปริญญา	ชื่อวุฒิการศึกษา (ตรงตามมาตรฐาน กำหนดตำแหน่ง)	สาขา	โดยได้รับอนุมัติจาก สถานศึกษา	ประเทศ	วันที่สำเร็จ การศึกษา	หมายเหตุ

* กรณี นำคุณวุฒิปริญญาโทมาเทียบเป็นประสบการณ์การบริหารเพื่อลดระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งบริหาร ให้ระบุ
“ใช้ลดระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งบริหาร” ในช่องหมายเหตุ

11. การพิจารณาความดีความชอบย้อนหลัง 5 ปี (ตั้งแต่ ปีงบประมาณ 2559)

ปีงบประมาณ 2559 จำนวน ชั้น

ปีงบประมาณ 2560 จำนวน ชั้น

ปีงบประมาณ 2561 จำนวน ชั้น

ปีงบประมาณ 2562 จำนวน ชั้น

ปีงบประมาณ 2563 จำนวน ชั้น

กรณีผู้บริหารสถานศึกษาตั้งแต่ปีงบประมาณ 2562 ให้กรอกผลการพิจารณาความดีความชอบ ดังนี้

1. หากมีผลรวมทั้งปีตั้งแต่ร้อยละ 2 แต่ไม่ถึงร้อยละ 4 ให้ได้ 0.5 ชั้น

2. หากมีผลรวมทั้งปีตั้งแต่ร้อยละ 4 แต่ไม่ถึงร้อยละ 6 ให้ได้ 1 ชั้น

3. หากมีผลรวมทั้งปีตั้งแต่ร้อยละ 6 แต่ไม่ถึงร้อยละ 8 ให้ได้ 1.5 ชั้น

4. หากมีผลรวมทั้งปีตั้งแต่ร้อยละ 8 ขึ้นไป ให้ได้ 2 ชั้น

12. ความผิดทางวินัยย้อนหลัง 5 ปี นับตั้งแต่ปีงบประมาณ 2559 - 2563

() ไม่เคยถูกดำเนินการทางวินัย

() เคยถูกลงโทษทางวินัย ระดับโทษ เมื่อวันที่
ระดับโทษ เมื่อวันที่
ระดับโทษ เมื่อวันที่

() กำลังอยู่ระหว่างถูกสอบสวนทางวินัย

13. ชื่อผลงานที่เป็นผลงานการดำเนินงานที่ผ่านมา ย้อนหลังไม่ก่อนวันที่ 1 ตุลาคม 2560 จำนวน 1 ผลงาน
ชื่อผลงาน.....

14. ชื่อวิสัยทัศน์การพัฒนางานในตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการสรรหา จำนวน 1 เรื่อง ชื่อวิสัยทัศน์.....

() ข้าพเจ้าขอให้คำรับรองว่า ในวันปีรับสมัครข้าพเจ้ามีคุณสมบัติทั่วไปและมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัคร
สรรหาครบถ้วนเป็นจริงตรงตามประกาศรับสมัครทุกประการ และรับรองความถูกต้องข้อมูลดังกล่าว ตามพระราชบัญญัติว่า
ด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2544 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ทั้งนี้ หากมีการตรวจสอบเอกสารหรือคุณสมบัติของข้าพเจ้าในภายหลัง ปรากฏว่า ข้าพเจ้าไม่มีคุณสมบัติตรงตาม
ประกาศรับสมัครสรรหา ให้ถือว่าข้าพเจ้าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสรรหาครั้งนี้ และข้าพเจ้าจะไม่ใช้สิทธิเรียกร้องใด ๆ
ทั้งสิ้น และหากข้าพเจ้าจงใจรอกข้อความอันเป็นเท็จ ถือเป็นความผิดฐานแจ้งความอันเป็นเท็จต่อเจ้าพนักงาน ตามประมวล
กฎหมายอาญา มาตรา 137

ลงลายมือชื่อ ผู้สมัครสรรหา
(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

ตำแหน่งและอัตราที่รับสมัครดำเนินการสรรหา โดยการคัดเลือก

ลำดับ	ตำแหน่ง/สายงาน	จำนวน
๑	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับสูง)	๑๘
๒	รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับสูง)	๖
๓	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	๒๕๐
๔	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล / ผู้อำนวยการกอง... (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๒๐๐
๕	ผู้อำนวยการสำนัก... (นักบริหารงานการคลัง ระดับสูง)	๕
๖	ผู้อำนวยการกอง.../ผอ.ส่วน... (นักบริหารงานการคลัง ระดับกลาง)	๖๐
๗	ผู้อำนวยการกอง... (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๒๓๐
๘	ผู้อำนวยการสำนัก... (นักบริหารงานช่าง ระดับสูง)	๒
๙	ผู้อำนวยการกอง.../ผอ.ส่วน... (นักบริหารงานช่าง ระดับกลาง)	๓๐
๑๐	ผู้อำนวยการกอง... (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๓๗๐
๑๑	ผู้อำนวยการสำนัก... (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับสูง)	๓
๑๒	ผู้อำนวยการกอง.../ผอ.ส่วน... (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับกลาง)	๑๐
๑๓	ผู้อำนวยการกอง... (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น)	๕๒๐
๑๔	ผู้อำนวยการสำนัก... (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับสูง)	๑
๑๕	ผู้อำนวยการกอง.../ผอ.ส่วน... (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับกลาง)	๒๖
๑๖	ผู้อำนวยการกอง... (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น)	๑๗๐

ตำแหน่งและอัตราที่รับสมัครดำเนินการสรรหา โดยการคัดเลือก

ลำดับ	ตำแหน่ง/สายงาน	จำนวน
๑๗	ผู้อำนวยการสำนัก... (นักบริหารงานประปา ระดับสูง)	๑
๑๘	ผู้อำนวยการกอง.../ผอ.ส่วน... (นักบริหารงานประปา ระดับกลาง)	๑๒
๑๙	ผู้อำนวยการกอง... (นักบริหารงานประปา ระดับต้น)	๑๙๐
๒๐	ผู้อำนวยการสำนัก... (นักบริหารงานการศึกษา ระดับสูง)	๘
๒๑	ผู้อำนวยการกอง... /ผอ.ส่วน... (นักบริหารงานการศึกษา ระดับกลาง)	๖๔
๒๒	ผู้อำนวยการกอง... (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	๘๒๐
๒๓	ผู้อำนวยการกอง.../ผอ.ส่วน... (นักบริหารงานช่างสุขาภิบาล ระดับกลาง)	๑๐
๒๔	ผู้อำนวยการกอง... (นักบริหารงานช่างสุขาภิบาล ระดับต้น)	๒
๒๕	ผู้อำนวยการกอง... (นักบริหารงานการเกษตร ระดับต้น)	๑๕
๒๖	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	๓๑๐

ตำแหน่งและอัตราที่รับสมัครดำเนินการสรรหา โดยการสอบคัดเลือก

ลำดับ	ตำแหน่ง/สายงาน	จำนวน
๑	รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)	๑๔๐
๒	หัวหน้าฝ่าย...(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๖๕๐
๓	หัวหน้าฝ่าย...(นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๓๐๐
๔	หัวหน้าฝ่าย...(นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๘๕๐
๕	หัวหน้าฝ่าย ... (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น)	๓๐๓
๖	หัวหน้าฝ่าย...(นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น)	๒๐๐
๗	หัวหน้าฝ่าย...(นักบริหารงานประปา ระดับต้น)	๓๐
๘	หัวหน้าฝ่าย...(นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	๘๕๐
๙	หัวหน้าฝ่าย...(นักบริหารงานช่างสุขาภิบาล ระดับต้น)	๕๐
๑๐	หัวหน้าฝ่าย...(นักบริหารงานการเกษตร ระดับต้น)	๑
๑๑	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	๒๒๐

ขอบเขตเนื้อหาวิชาความรู้ที่ใช้ในการทดสอบภาคความรู้ความสามารถ
ของพนักงานเทศบาล

กำหนดรายละเอียดขอบเขตเนื้อหาวิชาความรู้เพื่อเป็นกรอบการประเมินการทดสอบภาค
ความรู้ความสามารถ จำนวน ๑๑ หัวข้อ ดังนี้

๑. ความรู้เรื่องกฎหมาย

- (๑) รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐
- (๒) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- (๓) พระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- (๔) พระราชบัญญัติวิธีการปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- (๕) พระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙
- (๖) พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
- (๗) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- (๘) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
- (๙) พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘
- (๑๐) พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
- (๑๑) กฎหมายเกี่ยวกับการจัดตั้งและการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒. ความรู้เรื่องหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

ความรู้และการประยุกต์ใช้ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๓. ความรู้เรื่องการจัดทำแผนปฏิบัติการและแผนยุทธศาสตร์

- (๑) ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐)
- (๒) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔)
- (๓) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย การจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๔. ความรู้เรื่องการติดตามประเมินผล

- (๑) กระบวนการในการควบคุมติดตามผลและการประเมินผลการปฏิบัติงาน
- (๒) มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน

๕. ความรู้เรื่องระบบการจัดการองค์กร

- (๑) ทฤษฎีองค์กรและหลักการบริหารงานเกี่ยวกับการแบ่งงาน (Division of work) การจัดกลุ่มงาน (Departmentalization) การกระจายอำนาจหน้าที่ (Distribution of Authority) การประสานงาน (Co-ordination) กระบวนการจัดการความรู้ (Knowledge Management Process)

/ (๒) การพัฒนา...

(๒) การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA)

๖. ความรู้เรื่องการบริหารความเสี่ยง

(๑) ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยง

(๒) การประเมินความเสี่ยงเชิงคุณภาพและเชิงปริมาณ

๗. ความรู้เรื่องการพัฒนาบุคลากร

(๑) ความรู้เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

(๒) กลยุทธ์การพัฒนาการบริหารกำลังคนภาครัฐ

(๓) มาตรฐานกลางทางจริยธรรมของข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๔) หลักธรรมาภิบาลและการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

๘. ความรู้เรื่องสถานการณ์ภายนอกและผลกระทบต่อเศรษฐกิจและสังคมพื้นที่

(๑) ประเทศไทย ๔.๐

(๒) ลักษณะและทิศทางการปรับตัวของประเทศไทยด้านเศรษฐกิจ สังคม การเมือง

ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

(๓) สถานการณ์การเปลี่ยนแปลงที่มีผลต่อการพัฒนาท้องถิ่นในอนาคต

๙. ความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ

หลักการใช้ระบบสารสนเทศเพื่อผู้บริหารและเพื่อการจัดการ

๑๐. ความรู้เกี่ยวกับการบริหารราชการ

(๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยเกี่ยวกับการบริหารราชการด้านการงบประมาณด้านการเงินการคลัง

(๒) การบริหารราชการแนวใหม่

๑๑. ความรู้ในลักษณะงานของตำแหน่งที่สมัครสอบ

เกณฑ์การให้คะแนนประวัติการรับราชการของพนักงานเทศบาล

การกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนประวัติการรับราชการ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. วุฒิการศึกษา คะแนนเต็ม ๕ คะแนน

คุณวุฒิการศึกษาสูงสุดที่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง	คะแนนที่ได้
๑.ปริญญาเอก	๕
๒.ปริญญาโทหรือเทียบเท่า *	๔
๓.ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า *	๓
๔.ต่ำกว่าปริญญาตรี	๒

* วุฒิการศึกษาเทียบเท่า หมายถึงเทียบเท่าวุฒิมหาวิทยาลัย ก.ท. กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

๒. ระยะเวลาการรับราชการ คะแนนเต็ม ๑๕ คะแนน ของแต่ละตำแหน่งสายงาน และระดับ โดยเริ่มนับตั้งแต่วันเข้ารับราชการ (นับรวมการดำรงตำแหน่งระบบซีและระบบแบ่ง) จนถึงวันปิดรับสมัคร (หน่วยนับ : เดือนเศษตั้งแต่ ๑๕ วันขึ้นไปให้ปัดเป็น ๑ เดือน) ดังนี้

คะแนนระยะเวลา
การรับราชการ

$$= \frac{\text{ระยะเวลาการรับราชการของผู้สมัครเข้ารับการสรรหาแต่ละคน} \times \text{คะแนนเต็ม}}{\text{ระยะเวลาการรับราชการของผู้สมัครเข้ารับการสรรหาที่สูงที่สุด}}$$

๓. ความผิดทางวินัยย้อนหลัง ๕ ปี คะแนนเต็ม ๕ คะแนน (ตั้งแต่ ๑ ต.ค. ๒๕๕๘ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๓)

๑. ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย	๕
๒. ภาคทัณฑ์	๔
๓. ตัดเงินเดือน	๓
๔. ลดขั้นเงินเดือน	๒
๕. ปลดออก	๑
๖. ไล่ออก	๐

/ ๔. การพิจารณา...

๔. การพิจารณาความดีความชอบย้อนหลัง ๕ ปี (ตั้งแต่ ๑ ต.ค. ๒๕๕๘ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๓) คะแนนเต็ม ๕ คะแนน

๑. ๙.๕ ขึ้น ขึ้นไป	๕
๒. ๘.๕ ขึ้น - ๙ ขึ้น	๔
๓. ๗.๕ ขึ้น - ๘ ขึ้น	๓
๔. ๖.๕ ขึ้น - ๗ ขึ้น	๒
๕. ๕ ขึ้น - ๖ ขึ้น	๑
๖. ต่ำกว่า ๕ ขึ้น	๐.๕

หมายเหตุ ๑. กรณีได้เงินเดือนเต็มขึ้น ได้รับค่าตอบแทนพิเศษให้พิจารณาร้อยละ ๒ เท่ากับครึ่งขึ้น ร้อยละ ๔ เท่ากับหนึ่งขึ้น ร้อยละ ๖ เท่ากับหนึ่งขึ้นครึ่ง

๒. กรณีข้าราชการประเภทอื่นที่มีได้กำหนดผลการปฏิบัติราชการเป็นขั้น รวมถึงครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีการเลื่อนเงินเดือนแบบร้อยละ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ให้กำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

๒.๑ ผลการเลื่อนเงินเดือนรวมทั้งปี ตั้งแต่ร้อยละ ๒ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๔ ให้เทียบเท่า ๐.๕ ขึ้น

๒.๒ ผลการเลื่อนเงินเดือนรวมทั้งปี ตั้งแต่ร้อยละ ๔ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๖ ให้เทียบเท่า ๑ ขึ้น

๒.๓ ผลการเลื่อนเงินเดือนรวมทั้งปี ตั้งแต่ร้อยละ ๖ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๘ ให้เทียบเท่า ๑.๕ ขึ้น

๒.๔ ผลการเลื่อนเงินเดือนรวมทั้งปี ตั้งแต่ร้อยละ ๘ ขึ้นไป ให้เทียบเท่า ๒ ขึ้น

แบบการจัดทำผลงานที่ประสบความสำเร็จในลักษณะงานของตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการสรรหา

ผลงานที่ประสบความสำเร็จมาแล้ว อันเกิดผลดีและเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ สามารถที่จะนำไปเป็นตัวอย่างแก่ผู้อื่นหรือหน่วยงานส่วนราชการอื่นได้ เช่น การจัดทำโครงการที่มีลักษณะเป็นความคิดริเริ่ม หรือเป็นโครงการที่ก่อให้เกิดผลดีมีผู้ได้รับผลประโยชน์เป็นจำนวนมาก หรือการคิดค้นแนวทางบริหารงานใหม่ ๆ และสามารถนำไปปฏิบัติจนประสบผลสำเร็จได้ผลดียิ่ง ซึ่งเป็นผลงานย้อนหลังไม่ก่อนวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ โดยมีความยาวไม่เกิน ๕ หน้า กระดาษ A4 ใช้แบบอักษร TH SarabunIT ๙ ขนาด ๑๖ พ.

รูปเล่มในการนำเสนอผลงาน

๑. ปก

๒. ผลงานที่ประสบความสำเร็จ

๒.๑ ชื่อผลงาน

๒.๒ ระยะเวลาการดำเนินการ

โครงการดังกล่าวเริ่มต้นเมื่อใดและแล้วเสร็จเมื่อใด

๒.๓ เหตุผลความจำเป็น หรือที่มาของผลงาน

กล่าวถึงความเป็นมา ที่เป็นเหตุให้ต้องจัดทำโครงการดังกล่าว ซึ่งควรระบุให้เห็นถึงสภาพปัญหา นโยบายและยุทธศาสตร์ของท้องถิ่นให้เห็นอย่างเป็นรูปธรรม

๒.๔ ภูมิหลังและความรู้ทางวิชาการ หรือแนวคิดที่ใช้ในการดำเนินการ

ระบุแนวคิดทฤษฎี องค์ความรู้ทางวิชาการต่างๆ รวมทั้งกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการ

๒.๕ สรุปสาระสำคัญ ขั้นตอนการดำเนินการ ความยุ่งยากในการดำเนินงาน/ปัญหา/อุปสรรค

ระบุขั้นตอนการดำเนินการของงานหรือโครงการ หรือขั้นตอนการศึกษาและผู้รับผิดชอบในแต่ละขั้นตอน (หากมี) รวมทั้งระบุความยุ่งยากหรือปัญหาที่เกิดขึ้นในการดำเนินงานและได้มีการแก้ไขไปแล้ว โดยให้ระบุว่าความยุ่งยากคืออะไรและได้แก้ไขอย่างไร โดยใช้หลักวิชาการเฉพาะทางหรือหลักวิชาชีพเฉพาะด้านในการปฏิบัติงาน

๒.๖ ความสำเร็จของผลงาน และประโยชน์ที่ได้รับ โดยระบุข้อมูลทั้งทางด้านปริมาณ

และคุณภาพ

ให้แสดงผลสำเร็จของงานทั้งในเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพที่เกิดขึ้นตามขั้นตอนและสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ ดังนี้

ผลสำเร็จของงานเชิงปริมาณ คือ ผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติงาน มีผลสำเร็จที่เกิดขึ้นตามขั้นตอนการดำเนินงาน มีปริมาณของผลงานเมื่อเปรียบเทียบกับเป้าหมาย หรือข้อตกลงตามที่ได้กำหนด เช่น จำนวนครั้งในการเข้าร่วมกิจกรรม จำนวนสมาชิกกลุ่ม ผลการบรรลุวัตถุประสงค์ของกิจกรรม เป็นต้น

ผลสำเร็จของงานเชิงคุณภาพ คือ ผลงานที่ได้แสดงให้เห็นถึงการตอบสนองวัตถุประสงค์ รวมทั้งตอบสนองแนวคิด ยุทธศาสตร์ของรัฐบาล จังหวัด อำเภอ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีความเป็นไปได้ในการนำไปใช้ประโยชน์และมีข้อมูล ที่สามารถอ้างอิงได้

ประโยชน์ที่ได้รับ

ให้สรุปประโยชน์ที่เกิดขึ้นให้เห็นอย่างเป็นรูปธรรม

๒.๗ ข้อเสนอแนะ

ผู้นำเสนอมีข้อเสนอแนะเพื่อการแก้ไขอย่างไร และมีข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนางานของผลงานดังกล่าวอย่างไร เป็นการเสนอแนวทางเชิงสร้างสรรค์ เกิดผลงานที่เป็นรูปธรรม

๒.๘ ผู้ร่วมดำเนินการ

ให้แสดงชื่อ-สกุล ตำแหน่ง สังกัดของผู้ร่วมดำเนินการในผลงาน และระบุสัดส่วนความรับผิดชอบของผลงานเป็นร้อยละของผู้ร่วมดำเนินการด้วย

หากเป็นผลงานที่ปฏิบัติเองทั้งหมดและไม่มีผู้ร่วมดำเนินการ ให้ระบุว่าไม่มี

๒.๙ สัดส่วนของงานที่ผู้เสนอเป็นผู้ปฏิบัติ

ให้ระบุรายละเอียดเกี่ยวกับขั้นตอน กิจกรรมการดำเนินงาน และสัดส่วนของผลงานทั้งหมดที่ผู้เสนอผลงานเป็นผู้ปฏิบัติ

เจ้าของผลงาน

(ลงชื่อ).....
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

คำรับรองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(ลงชื่อ).....
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

รูปแบบการจัดทำวิสัยทัศน์ในตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการศึกษา

การเสนอวิสัยทัศน์ที่กำหนดในตำแหน่งที่ผู้ขอประเมินสมัครเข้ารับการศึกษานั้น ให้จัดทำเป็นรูปเล่ม โดยมีความยาวไม่เกิน ๕ หน้ากระดาษ A๔ ใช้แบบอักษร TH SarabunIT ๙ ขนาด ๑๖ พ. จำนวนทั้งสิ้น ๔ เล่ม ดังนี้

รูปเล่มในการนำเสนอผลงาน

๑. ปก

ให้ระบุชื่อหัวข้อวิสัยทัศน์ ประเภทตำแหน่ง เลขประจำตัวสอบ ตำแหน่งที่สมัคร ชื่อผู้จัดทำ ตำแหน่ง และสังกัด

๒. เนื้อหาภายในเล่มไม่เกิน ๕ หน้า ประกอบด้วย

๒.๑ ชื่อวิสัยทัศน์

๒.๒ หลักการและเหตุผล

ให้อธิบายความสำคัญของหัวข้อวิสัยทัศน์กับตำแหน่งที่สมัครว่ามีความสัมพันธ์ สอดคล้องกันอย่างไร

๒.๓ บทวิเคราะห์และแนวความคิด

ให้วิเคราะห์สถานการณ์หรือสภาพทั่วไป ถึงภาระหน้าที่ของตำแหน่งที่สมัครเข้ารับ การศึกษาตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่กำหนด โดยมีข้อมูลผลการปฏิบัติงาน ผลงานวิจัย หรือผลงานวิชาการ อื่น ๆ มาวิเคราะห์สนับสนุนเพื่อแสดงให้เห็นว่า การนำเสนอวิสัยทัศน์ดังกล่าวสามารถนำไปใช้เพื่อให้เกิดการ ขับเคลื่อน สามารถบรรลุผลได้อย่างแท้จริง โดยแบ่งเป็น ๓ ส่วน คือ

๑) ทฤษฎี ความรู้ทางวิชาการ และสถานการณ์ที่เกี่ยวข้อง

นำทฤษฎี ความรู้ทางวิชาการ และสถานการณ์หรือข้อมูลในพื้นที่ที่เกี่ยวข้อง โดยให้มีเนื้อหาสาระสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ที่เสนอ และให้มีการอ้างอิง

๒) การวิเคราะห์

ใช้หลักการวิเคราะห์สถานการณ์ วิเคราะห์ปัญหา โดยใช้เทคนิคการวิเคราะห์ เช่น SWOT Analysis (แสดงตาราง TOWS Matrix ด้วย) LOGFRAME, Problem Tree หรือ Objective Tree

๓) วิสัยทัศน์ในการพัฒนางาน

แนวคิดของผู้เขียนสรุปจากทฤษฎีและผลการวิเคราะห์

๒.๔ ข้อเสนอ

ให้ระบุว่าข้อเสนอแนะสามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรม สอดคล้องกับ สถานการณ์ หรือยุทธศาสตร์การพัฒนายังไร ทั้งนี้ ข้อเสนอการดำเนินการดังกล่าวต้องระบุแนวทางและวิธีการ และระบุช่วงเวลาของการดำเนินการตามข้อเสนอพอสังเขป

๒.๕ ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ระบุผลที่คาดว่าจะได้รับ หรือความมุ่งหวังที่ให้งบเกิดขึ้นอย่างเป็นรูปธรรม โดยจะต้องระบุข้อมูลในเชิงปริมาณ และเชิงคุณภาพให้เห็นอย่างชัดเจน

๒.๖ ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ระบุกิจกรรมและตัวชี้วัดที่สามารถนำมาใช้วัดผลผลิตจากวิสัยทัศน์เพื่อพัฒนางาน หรือปรับปรุงได้อย่างชัดเจน ถูกต้อง และน่าเชื่อถือ สามารถตรวจสอบได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ซึ่งจะมีการติดตามผลภายหลังการแต่งตั้งแล้ว

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้เสนอแนวความคิด

...../...../.....

กลุ่มภาค/เขต การสอบภาคความรู้ความสามารถ	
๑. ภาคเหนือ	จังหวัดเชียงใหม่
๒. ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	จังหวัดขอนแก่น
๓. ภาคกลาง	จังหวัดปทุมธานี
๔. ภาคตะวันออก	จังหวัดชลบุรี
๕. ภาคใต้	จังหวัดนครศรีธรรมราช

หลักอาวุโสตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ

การจัดลำดับอาวุโสของทางราชการให้พิจารณาตามลำดับ ดังนี้

๑. การได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับปัจจุบันก่อนเป็นผู้อาวุโสกว่า
๒. ถ้าได้รับแต่งตั้งในระดับเดียวกันพร้อมกันอีก ให้ผู้ได้รับเงินเดือนมากกว่าเป็นผู้อาวุโสกว่า
๓. ถ้าเป็นผู้ได้รับเงินเดือนเท่ากันอีก ให้ผู้ที่มีอายุราชการมากกว่าเป็นผู้อาวุโสกว่า
๔. ถ้าเป็นผู้มีอายุราชการเท่ากันอีก ให้ผู้ที่ได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นสูงกว่าเป็นผู้อาวุโสกว่า
๕. ถ้าเป็นผู้ที่ได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ในชั้นเดียวกันอีก ให้ที่ได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นนั้นก่อน

เป็นผู้อาวุโสกว่า

อาวุโสกว่า