

รายงานผลการดำเนินโครงการ
โครงการส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรเทศบาลตำบลหนองเล็ง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒



สำนักปลัด
เทศบาลตำบลหนองเล็ง อำเภอเมืองบึงกาฬ จังหวัดบึงกาฬ

สรุปผลการดำเนินงาน
โครงการส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรเทศบาลตำบลหนองเล็ง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒
วันที่ ๔ - ๙ มีนาคม ๒๕๖๒

ชื่อโครงการ : โครงการส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรเทศบาลตำบลหนองเล็ง
หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักปลัด เทศบาลตำบลหนองเล็ง อำเภอเมืองบึงกาฬ จังหวัดบึงกาฬ

๑. หลักการและเหตุผล

เทศบาลตำบลหนองเล็ง เป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีภารกิจครอบคลุมทุกแขนง เพื่อพัฒนาท้องถิ่นให้เจริญก้าวหน้า โดยเฉพาะการดำเนินงานด้านบริการประชาชน มีเป้าหมายสูงสุดของการให้บริการ คือ ความพึงพอใจและประโยชน์สูงสุดของประชาชนเป็นหลัก ดังนั้นบุคลากรในสังกัดเทศบาลนับเป็นหัวใจและแกนหลักที่สำคัญในการที่จะขับเคลื่อนภารกิจต่างๆ ตามนโยบายของคณะผู้บริหารท้องถิ่นให้เกิดผลสัมฤทธิ์ การบริหารงานขององค์กรจะพัฒนาไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลสูงสุดได้นั้น จำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการทรัพยากรบุคคลที่มีความรู้ความสามารถ เพราะองค์กรจะบรรลุจุดหมายได้นั้นต้องอาศัยความร่วมมือจากทุกคนในองค์กร บุคลากรทุกคนในองค์กรจึงจำเป็นต้องมีการพัฒนาศักยภาพของตนเองในการเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ในการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ จำเป็นต้องมีความรู้ที่เป็นศาสตร์ และนำศาสตร์เหล่านั้นมาประยุกต์ใช้อย่างมีศิลปะให้เหมาะสมกับงาน เวลา สถานที่และสิ่งแวดล้อม เพื่อปฏิบัติภารกิจให้สำเร็จตามวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ

การดำเนินงานตามภารกิจของเทศบาล จะมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผลที่ดีได้นั้นปัจจัยที่สำคัญที่สุด คือ “ทรัพยากรมนุษย์” หรือบุคลากรผู้ปฏิบัติงานของเทศบาล บุคลากรผู้ปฏิบัติงานจะต้องเป็นผู้มีความรู้ความสามารถ มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติงาน มีความสมัครสมานสามัคคี ซื่อสัตย์ สุจริต มีคุณธรรมและจริยธรรม มีความร่วมมือร่วมใจกันในการปฏิบัติงาน และที่สำคัญต้องมีการพัฒนาตนเองให้มีความรอบรู้วิชาการ ระเบียบ กฎหมายใหม่ๆ อยู่เสมอ เพื่อให้การปฏิบัติงานตามภารกิจของเทศบาลสำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี และมีประสิทธิภาพ การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์จึงเป็นสิ่งจำเป็นมากในการพัฒนาองค์กร และการพัฒนาชาติ

เทศบาลตำบลหนองเล็ง ได้ตระหนักถึงความสำคัญของ “ทรัพยากรมนุษย์” หรือบุคลากรผู้ปฏิบัติงานของเทศบาล จึงได้จัดทำโครงการส่งเสริมพัฒนาบุคลากรขึ้น เพื่อเพิ่มพูนทักษะการปฏิบัติงานสำหรับบุคลากรในสังกัดเทศบาลตำบลหนองเล็ง ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เป็นคนเก่ง คนดีมีคุณธรรม จริยธรรม มีความสุขในการทำงาน โดยยึดหลักธรรมาภิบาล (good governance) และการดำเนินชีวิตอย่างพอเพียงอันจะนำไปสู่ประโยชน์สุขของประชาชน

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อเพิ่มศักยภาพและพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลหนองเล็ง ให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลสูงสุด รวมทั้งสามารถแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นระหว่างปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง
๒. เพื่ออบรมให้ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการบริหารจัดการ และความรู้ทางด้านกฎหมาย แนวทางการปฏิบัติงาน รวมทั้งระเบียบต่าง ๆ แก่บุคลากรของหน่วยงาน เพื่อนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้
๓. เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงาน เข้าใจในบทบาทหน้าที่ แนวทางการปฏิบัติงาน รวมทั้งส่งเสริมให้มีการคิดค้น เทคนิควิธีการปรับปรุงการทำงานให้ดียิ่งขึ้นไป เพื่อเตรียมความพร้อมสู่องค์กรแห่งความเป็นเลิศ
๔. เพื่อให้บุคลากรสามารถนำแนวคิด ทักษะ และประสบการณ์ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๕. เพื่อแลกเปลี่ยนประสบการณ์และการเรียนรู้ร่วมกัน รวมทั้งเป็นการเพิ่มพูนสัมพันธภาพให้ดียิ่งขึ้น ระหว่างบุคลากรภายในหน่วยงาน ตลอดจนระหว่างผู้บังคับบัญชากับผู้ใต้บังคับบัญชาในทุกระดับชั้นให้เกิดความรักและความสามัคคีกลมเกลียวกัน

๓. เป้าหมาย

๑. คณะผู้บริหาร
๒. สมาชิกสภาเทศบาล
๓. พนักงานเทศบาล
๔. พนักงานครูเทศบาล
๕. พนักงานจ้าง และผู้ที่เกี่ยวข้อง

๔. ระยะเวลาดำเนินโครงการ

วันที่ ๔ - ๙ มีนาคม ๒๕๖๒

๕. สถานที่ดำเนินโครงการ

๑. หอประชุมเทศบาลตำบลหนองเล็ง อำเภอเมืองบึงกาฬ จังหวัดบึงกาฬ
๒. โครงการพัฒนาอุตสาหกรรมเกษตรเคหาค้อ อันเนื่องมาจากพระราชดำริ อำเภอเขาค้อ จังหวัดเพชรบูรณ์
๓. ศูนย์การเรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียงชุมชนต้นแบบ ตำบลป่าแฝก อำเภอกงไกรลาศ จังหวัดสุโขทัย
๔. ศูนย์การเรียนรู้ชุมชนปลอดขยะ (Zero Waste) ชุมชนสระสองห้อง อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก

๖. หน่วยงานดำเนินการ/ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักปลัด เทศบาลตำบลหนองเล็ง อำเภอเมืองบึงกาฬ จังหวัดบึงกาฬ

๗. งบประมาณ

เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายหมวดอื่น ๆ รายการค่าใช้สอยในการฝึกอบรมสัมมนาและศึกษาดูงาน ตั้งไว้ ๓๐๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็น ค่าใช้สอยในการฝึกอบรม สัมมนา และเดินทางไปศึกษาดูงานของคณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างของเทศบาลตำบลหนองเล็ง และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง ขออนุมัติใช้วงเงิน ๒๖๕,๑๔๐ บาท (สองแสนหกหมื่นห้าพันหนึ่งร้อยสี่สิบบาทถ้วน) เบิกจ่ายจริงเป็นจำนวนเงิน ๒๖๒,๔๘๐ บาท (สองแสนหกหมื่นสองพันสี่ร้อยแปดสิบบาทถ้วน) ซึ่งมีรายละเอียดค่าใช้จ่ายดังนี้

๑. ค่าตอบแทนวิทยากร ๖ ชั่วโมงๆ ละ ๖๐๐	จำนวน	๓,๖๐๐ บาท
๒. ค่าเช่าที่พัก	จำนวน	๕๕,๐๐๐ บาท
๓. ค่าอาหาร	จำนวน	๘๕,๐๐๐ บาท
๔. ค่าวัสดุอุปกรณ์	จำนวน	๕,๐๐๐ บาท
๕. ค่าป้ายโครงการ	จำนวน	๑,๕๐๐ บาท
๖. ค่าจ้างเหมาประกอบอาหาร,อาหารว่างและเครื่องดื่ม	จำนวน	๒๐,๕๔๐ บาท
๗. ค่าพาหนะ	จำนวน	๙๐,๐๐๐ บาท
๘. ค่าจัดซื้อของสมนาคุณในการศึกษาดูงาน	จำนวน	๔,๕๐๐ บาท
	รวมเป็นเงิน	<u>๒๖๕,๑๔๐ บาท</u>

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ เข้าร่วมโครงการส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรเทศบาลตำบลหนองเล็ง
๒. ผู้เข้าร่วมโครงการได้รับความรู้เพิ่มมากขึ้นจากการฝึกอบรมให้ความรู้ทางวิชาการ
๓. ผู้เข้าร่วมโครงการได้รับความรู้และประสบการณ์จากการศึกษาดูงาน โดยนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

๙. รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ

๑. ผู้บริหารท้องถิ่น

๑. นายมงคล	พินทา	นายกเทศมนตรี
๒. นายบุญเพ็ง	จันทร์โย	รองนายกเทศมนตรี
๓. นายเรวัต	หลานวงศ์	รองนายกเทศมนตรี
๔. นายศัพพัฒน์	วรพุท	เลขานุการนายกเทศมนตรี
๕. นายคำหมุน	บุแก้ว	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี

๒. สมาชิกสภาเทศบาล

๑. นายอุดรจันทร์โนนแสง		ประธานสภาเทศบาล
๒. นายธวัชชัย	ชัยมหาวงศ์	รองประธานสภาเทศบาล
๓. นายไพบูรณ์	โพชราแสง	เลขานุการสภาเทศบาล
๔. นายประหยัด	อุทัยสว่าง	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลหนองเล็ง
๕. นายลำไพ	ศรีพุทธา	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลหนองเล็ง
๖. นางเสวย	คำก้อน	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลหนองเล็ง
๗. นายพรชัย	แสนคำ	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลหนองเล็ง
๘. นายประยูร	น้อยคอน	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลหนองเล็ง
๙. นายปิยะณัฐ	ชัยจันทา	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลหนองเล็ง
๑๐. นายธีระ	หวายฤทธิ	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลหนองเล็ง
๑๑. นายอนิวัตรรัตน์	เทพตาแสง	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลหนองเล็ง
๑๒. นายอลงกต	หารินทะชาติ	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลหนองเล็ง

๓. พนักงานเทศบาล

๑. นายวรโชติ	จินตฤทธิ	ปลัดเทศบาลตำบลหนองเล็ง
๒. นางวิภรณ์	จันทร์อ้วน	รองปลัดเทศบาลตำบลหนองเล็ง
๓. นางพัชรี	บุตรตาสี	ผู้อำนวยการกองคลัง
๔. นางสาวชีวาพร	ท้อแก้ว	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ
๕. นางรัชนิวรรณ์	ศรีบุญเรือง	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง
๖. นายพรหมนรินทร์	มิตอินทร์	หัวหน้าฝ่ายบริหารสวัสดิการสังคม
๗. นางสาวนงนุช	นิกรเทศ	นักวิชาการพัสดุชำนาญการ
๘. นายไพศาล	ถีสุงเนิน	นายช่างโยธาชำนาญงาน
๙. สิบเอกขจรศักดิ์	ทองลาด	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติการ
๑๐. นางสาวอุทัยทิพย์	ปะจันทะศรี	นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ
๑๑. นางเข็มเพชร	หัวดอน	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ

๑๒. นางสาวนิตดา	ฝ่ายแก้ว	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
๑๓. นางมุกดา	ศิริบุญคุณ	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
๑๔. นางสุทธิกานต์	ศรีจันทร์	ครูชำนาญการ ค.ศ.๒
๑๕. นางสนุก	หลานวงศ์	ครู ค.ศ.๑
๑๖. นางกมลทิพย์	ตุ้มคุ้ม	ครู ค.ศ.๑
๑๗. นางฉวีวรรณ	ทองลาด	ครู ค.ศ.๑
๑๘. นางสาวนฤมล	อามาตมนตรี	ครู ค.ศ.๑
๑๙. นายสุพัฒน์	พุทธิ	ครู ค.ศ.๑
๒๐. นางอรัญญา	ชัยมหาวงศ์	ครู ค.ศ.๑
๒๑. นางสาวกัญญา	บานเย็น	ครู ค.ศ.๑
๒๒. นางเพ็ญศรี	นาคลา	ครู ค.ศ.๑

๔. ลูกจ้างประจำ

๑. นางรัชณี ชาญประเสริฐ	นักจัดการงานทั่วไป
-------------------------	--------------------

๕. พนักงานจ้าง

๑. นางสาววีรัตน์	เสนาอูธร	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ
๒. นางสาวอุไรพร	ยุพเรศ	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล
๓. นายทศพล	ยอดศิริ	พนักงานขับรถขยะ
๔. นายอาจหาญ	บานเย็น	พนักงานขับรถบรรทุกน้ำ
๕. นายหนูพัฒน์	รูปคม	พนักงานขับรถยนต์ส่วนกลาง
๖. นายมนัส	สว่างแสง	คนงานประจำรถบรรทุกน้ำ
๗. นายสุคลชัย	จุปะมัตถา	คนงานประจำรถบรรทุกน้ำ
๘. นายอนุวัติ	หว่ายฤทธิ์	คนงานประจำรถบรรทุกน้ำ
๙. นางสาวปวีณา	กุลวงษ์	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล
๑๐. นางสาวอัจฉราภรณ์	บุญยง	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้
๑๑. นางสาวพิชญ์ชานันท์	เมืองจันทร์	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้
๑๒. นางสาวกรวิภา	สมบูรณ์	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี
๑๓. นายกิตติโชติ	ศรีพุทธา	ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า
๑๔. นายธนง	คลองดี	ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า
๑๕. นายกำชัย	ศรีจันทร์	ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า
๑๖. นายวิจิตร	ศรีทะนันทอก	ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า
๑๗. นายธนภัทร	มหาราช	ผู้ช่วยช่างเขียนแบบ
๑๘. นายนิตินัย	ประธรรมสาร	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๑๙. นางยุคลธร	หนันตะ	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล
๒๐. นางสาวกานต์ธิดา	จันทร์เสน	ผู้ดูแลเด็ก
๒๑. นางคำพันธ์	พหลทัพ	ผู้ดูแลเด็ก
๒๒. นางสาวอำไพ	สุวรรณมงคล	พนักงานจ้างทั่วไป
๒๓. นางสาวณัฐติการ์ณ	สุวรรณมงคล	ผู้ดูแลเด็ก
๒๔. นางสาวภัทรวดี	ชัยจันทา	ผู้ดูแลเด็ก
๒๕. นางอมรรัตน์	วรพุท	ผู้ดูแลเด็ก
๒๖. นางสาวเกษรินทร์	ทิพย์แสง	ผู้ดูแลเด็ก

๒๗. นางสาวณิชากัทร	พินทา	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล
๒๘. นางสุธัญญา	ถ้วนอก	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ
๒๙. นางหนูนิด	ปวงสุข	แม่บ้าน
๓๐. นายบุญยง	คล่องดี	คนงานประจำรถขยะ
๓๑. นายทศพล	เสียงล้ำ	คนงานประจำรถขยะ
๓๒. นายบุญเตียง	เน็ดละออ	คนงานประจำรถขยะ
๓๓. นายเดชา	ทองคำ	คนงานประจำรถขยะ
๓๔. นายวะสอน	คล่องดี	คนงานประจำรถขยะ
๓๕. นายสังคม	บุญอ้อม	พนักงานประจำรถบรรทุกน้ำ
๓๖. นายโยธิน	ชัยมหาวงค์	พนักงานประจำรถบรรทุกน้ำ
๓๗. นายพิเชษ	มहीเมือง	พนักงานขับรถตักหน้าชุดหลัง
๓๘. นางสาวจิตินภา	วงษ์สุณา	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๓๙. นายปรีชา	บัวงาม	ยาม

รวมจำนวนบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรเทศบาลตำบลหนองเล็ง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ จำนวนทั้งสิ้น ๗๙ คน และเดินทางไปศึกษาดูงานจำนวน ๕๐ คน โดยได้รับความรู้ทางวิชาการ และประสบการณ์จากการศึกษาดูงานดังนี้

๑. ฝึกอบรมบรรยายพิเศษ เรื่อง แนวทางการพัฒนาศักยภาพเทศบาลในการเสริมสร้างความเข้มแข็งให้กับชุมชน
๒. ฝึกอบรมบรรยายพิเศษ เรื่อง คุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น และผลประโยชน์ทับซ้อน
๓. ฝึกอบรมบรรยายพิเศษ เรื่อง ทิศทางการบริหารงานบุคคลขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นในอนาคต
๔. ฝึกอบรมให้ความรู้ เรื่อง พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๕๙๖ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑๓) พ.ศ.๒๕๕๒
๕. ฝึกอบรมให้ความรู้ เรื่อง พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐
๖. ฝึกอบรมให้ความรู้ เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๔
๗. ศึกษาดูงาน ณ โครงการพัฒนาอุตสาหกรรมเกษตรเขาค้อ อันเนื่องมาจากพระราชดำริอำเภอเขาค้อ จังหวัดเพชรบูรณ์
๘. ศึกษาดูงาน ณ ศูนย์การเรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียงชุมชนต้นแบบ ตำบลป่าแฝก อำเภอกงไกรลาศ จังหวัดสุโขทัย
๙. ศึกษาดูงาน ณ ศูนย์เรียนรู้ชุมชนปลอดขยะ (Zero Waste) ชุมชนสระสองห้อง อำเภอเมืองจังหวัดพิษณุโลก

กำหนดการ/ตารางฝึกอบรมและศึกษาดูงาน
โครงการส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรเทศบาลตำบลหนองเล็ง
อำเภอเมืองบึงกาฬ จังหวัดบึงกาฬ
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ระหว่างวันที่ ๔ - ๙ มีนาคม ๒๕๖๒

วัน/เวลา	๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐	๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐	๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐		๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐		๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐		๑๕.๓๐ - ๑๖.๓๐	๑๖.๓๐
๔ มี.ค.๖๒	ลงทะเบียน	พิธีเปิดการฝึกอบรม พร้อมบรรยายพิเศษ เรื่อง แนวทางการพัฒนา ศักยภาพเทศบาลใน การเสริมสร้างความ เข้มแข็งให้กับชุมชน	บรรยาย เรื่อง... “คุณธรรม จริยธรรม ของข้าราชการ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น” และ เรื่อง “ผลประโยชน์ทับซ้อน”	พิธีรับประธานอาหารว่างและเครื่องดื่ม	อบรมให้ความรู้ เรื่อง พ.ร.บ. เทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๖ แก้ไขเพิ่มเติมโดย พ.ร.บ.เทศบาล (ฉบับที่ ๑๓) พ.ศ.๒๕๕๒ และ เรื่อง พ.ร.บ.ข้อมูล ข่าวสารของ ราชาการ พ.ศ. ๒๕๔๐	พิธีรับประธานอาหารกลางวัน	อบรมให้ความรู้ เรื่องระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการประชุม สภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ แก้ไขถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๔	พิธีรับประธานอาหารว่างและเครื่องดื่ม	บรรยาย เรื่อง ทิศ ทางงานบุคคล ขององค์กร ปกครองส่วน ท้องถิ่นในอนาคต	พิธีปิดการฝึกอบรม
๕ มี.ค. ๖๒	ผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล พร้อมคณะเทศบาลตำบลหนองเล็งออกเดินทางจากสำนักงานเทศบาลตำบลหนองเล็ง									
๖ มี.ค. ๖๒	ศึกษาดูงานโครงการพัฒนาอุตสาหกรรมการเกษตรเขาค้อ อันเนื่องมาจากพระราชดำริ อำเภอเขาค้อ จังหวัดเพชรบูรณ์									
๗ มี.ค. ๖๒	ศึกษาดูงานศูนย์การเรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียงชุมชนต้นแบบ ตำบลป่าแฝก อำเภอกงไกรลาศ จังหวัดสุโขทัย									
๘ มี.ค. ๖๒	ศึกษาดูงานศูนย์เรียนรู้ชุมชนปลอดขยะ (Zero Waste) ชุมชนสระสองห้อง อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก									
๙ มี.ค. ๖๒	เดินทางถึงสำนักงานเทศบาลตำบลหนองเล็ง									

๑๐. สรุปผลการฝึกอบรมและศึกษาดูงาน

บรรยายพิเศษ “แนวทางการพัฒนาศักยภาพเทศบาลในการเสริมสร้างความเข้มแข็งให้กับชุมชน” และ “คุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น และผลประโยชน์ทับซ้อน” โดย นายจิรัฏฐ์ ธีสุระ ท้องถิ่นอำเภอเมืองบึงกาฬ

การพัฒนาชุมชนให้เข้มแข็งนั้นต้องอาศัยความรู้ งบประมาณ และความร่วมมือจากภาคประชาชน และหน่วยงานต่างๆ ในพื้นที่ เจ้าหน้าที่ของรัฐต้องมีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับสภาพพื้นที่ ภูมิศาสตร์ วิถีชีวิต ศิลปวัฒนธรรมของชุมชน เพื่อให้เกิดความเข้าใจและเข้าถึง จึงจะสามารถพัฒนาและสนับสนุนความเป็นอยู่ของชุมชนให้เข้มแข็งขึ้นมาได้ ผู้บริหารท้องถิ่นและผู้นำชุมชนต้องมีการบูรณาการการทำงานร่วมกัน เพื่อไม่ให้เกิดการทำงานที่ทับซ้อนกัน และลดขั้นตอนการทำงานลงเพื่อเพิ่มความเร็วในการให้บริการ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานต้องเข้าใจอำนาจหน้าที่ มีความรู้ความสามารถกับตำแหน่ง ค้นคว้าศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมนอกเหนือจากงานในหน้าที่เพื่อให้เป็นผู้มีความรอบรู้ มีคุณธรรมจริยธรรมในการปฏิบัติงาน เพื่อให้บริการและตอบสนองความต้องการของประชาชน

การปฏิบัติงานนั้นต้องยึดคนเป็นศูนย์กลางในการพัฒนา การดำเนินงานต่างๆ ต้องคำนึงถึงผลประโยชน์ของส่วนรวมเป็นสำคัญ ปฏิบัติงานโดยยึดหลักธรรมาภิบาล มีความคุ้มค่า โปร่งใส และตรวจสอบได้

“พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๕๔๖ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑๓) พ.ศ.๒๕๕๒ และพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐”

มาตรา ๕๐ ภายใต้บังคับแห่งกฎหมายเทศบาลตำบลมีหน้าที่ต้องทำในเขตเทศบาล ดังต่อไปนี้

- ๑.รักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชน
- ๒.ให้มีและบำรุงทางบกและทางน้ำ
- ๓.รักษาความสะอาดของถนน หรือทางเดินและที่สาธารณะ รวมทั้งการกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล
- ๔.ป้องกันและระงับโรคติดต่อ
- ๕.ให้มีเครื่องใช้ในการดับเพลิง
- ๖.ให้ราษฎรได้รับการศึกษาอบรม
- ๗.ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ
- ๘.บำรุงศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
- ๙.หน้าที่อื่นตามที่กฎหมายบัญญัติให้เป็นหน้าที่ของเทศบาล

การปฏิบัติตามอำนาจหน้าที่ของเทศบาลต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชนโดยใช้วิธีการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี และให้คำนึงถึงการมีส่วนร่วมของประชาชนในการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล การจัดทำงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง การตรวจสอบ การประเมินผลการปฏิบัติงานและการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับว่าด้วยกรณีนั้นและหลักเกณฑ์และวิธีการที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด

มาตรา ๕๑ ภายใต้บังคับแห่งกฎหมาย เทศบาลตำบลอาจจัดทำกิจการใดๆในเขตเทศบาล ดังต่อไปนี้

- ๑.ให้มีน้ำสะอาดหรือการประปา
- ๒.ให้มีโรงฆ่าสัตว์
- ๓.ให้มีตลาด ท่าเทียบเรือและท่าข้าม
- ๔.ให้มีสุสานและฌาปนสถาน
- ๕.บำรุงและส่งเสริมการทำมาหากินของราษฎร
- ๖.ให้มีและบำรุงสถานที่ทำการพิทักษ์รักษาคนเจ็บไข้
- ๗.ให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น
- ๘.ให้มีและบำรุงทางระบายน้ำ
- ๙.เทศพาณิชย์

อำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ หมวด ๒ การกำหนดอำนาจและหน้าที่ในการจัดระบบการบริการสาธารณะ มาตรา ๑๖ ให้เทศบาลมีอำนาจและหน้าที่ ในการจัดระบบการบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นด้วยตนเองดังนี้

- ๑.การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง
- ๒.การจัดให้มีและบำรุงรักษาทางบก ทางน้ำ และทางระบายน้ำ
- ๓.การจัดให้มีและควบคุมตลาด ท่าเทียบเรือ ท่าข้าม และที่จอดรถ
- ๔.การสาธารณสุขโรคและการก่อสร้างอื่นๆ
- ๕.การสาธารณสุขการ
- ๖.การส่งเสริม การฝึก และการประกอบอาชีพ
- ๗.การพาณิชย์ และการส่งเสริมการลงทุน
- ๘.การส่งเสริมการท่องเที่ยว
- ๙.การจัดการศึกษา
- ๑๐.การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส
- ๑๑.การบำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
- ๑๒.การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย
- ๑๓.การจัดให้มีและบำรุงรักษาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ
- ๑๔.การส่งเสริมการกีฬา
- ๑๕.การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน
- ๑๖.ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎรในการพัฒนาท้องถิ่น
- ๑๗.การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง
- ๑๘.การกำจัดมูลฝอย สิ่งปฏิกูล และน้ำเสีย
- ๑๙.การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัว และการรักษาพยาบาล
- ๒๐.การจัดให้มีและควบคุมสุสานและฌาปนสถาน
- ๒๑.การควบคุมการเลี้ยงสัตว์
- ๒๒.การจัดให้มีและควบคุมการฆ่าสัตว์
- ๒๓.การรักษาความปลอดภัย ความเป็นระเบียบเรียบร้อย และการอนามัยโรงมหรสพ และสาธารณสถานอื่นๆ
- ๒๔.การจัดการ การบำรุงรักษา และการใช้ประโยชน์จากป่าไม้ ที่ดินทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- ๒๕.การผังเมือง
- ๒๖.การขนส่งและการวิศวกรรมจราจร
- ๒๗.การดูแลรักษาที่สาธารณะ
- ๒๘.การควบคุมอาคาร
- ๒๙.การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- ๓๐.การรักษาความสงบเรียบร้อย การส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกันและรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน
- ๓๑.กิจการอื่นใดที่เป็นผลประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

อำนาจหน้าที่ของสำนักปลัดเทศบาล

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับราชการทั่วไปของเทศบาล และราชการที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกองหรือส่วนราชการใดในเทศบาลโดยเฉพาะ รวมทั้งกำกับ เร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในเทศบาลให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทาง และแผนการปฏิบัติราชการของเทศบาล ประกอบด้วยส่วนราชการภายในดังนี้

- ฝ่ายอำนวยการ มีหน้าที่เกี่ยวกับกำหนดนโยบาย การควบคุม กำกับดูแล และอำนวยการดำเนินงานของธุรการ งานการเจ้าหน้าที่ และงานประชาสัมพันธ์

- ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ มีหน้าที่เกี่ยวกับการวิเคราะห์นโยบายและแผนงานเพื่อประกอบการกำหนดนโยบายจัดทำแผนหรือโครงการการติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนและโครงการต่าง ๆ ซึ่งอาจเป็นนโยบายแผนงานและโครงการทางเศรษฐกิจ สังคม การเมือง การบริหารหรือความมั่นคงของประเทศ ทั้งนี้ อาจเป็นนโยบายแผนงานของเทศบาล โครงการระดับชาติ ระดับกระทรวง ระดับกรมหรือระดับจังหวัดแล้วแต่กรณี

- ฝ่ายปกครองมีหน้าที่เกี่ยวกับการกำหนดนโยบาย การควบคุม กำกับดูแล และอำนวยการดำเนินงานของงานนิติการ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานทะเบียนราษฎร

- ฝ่ายส่งเสริมและสวัสดิการสังคม มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการกำหนดนโยบาย การควบคุม กำกับดูแล และอำนวยการงานพัฒนาชุมชน งานสังคมสงเคราะห์

อำนาจหน้าที่กองคลัง

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการจ่าย การรับ การนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงินและเอกสารทางการเงิน การตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกา งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จบำนาญ เงินอื่น ๆ งานเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณฐานะทางการเงิน การจัดสรรเงินต่าง ๆ การจัดทำบัญชีทุกประเภท ทะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่ายต่าง ๆ การควบคุมการเบิกจ่าย งานทำงบทดลองประจำเดือน ประจำปี งานเกี่ยวกับการพัสดุเทศบาล และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

อำนาจหน้าที่กองช่าง

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการสำรวจ ออกแบบ การจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรม การจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานออกแบบและเขียนแบบ การตรวจสอบ การก่อสร้าง งานการควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานแผนการปฏิบัติงานการก่อสร้างและซ่อมบำรุง การควบคุม การก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานแผนงานด้านวิศวกรรมเครื่องจักรกล การรวบรวมประวัติติดตาม ควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องกล การควบคุม การบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและพาหนะ งานเกี่ยวกับแผนงาน ควบคุม เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

อำนาจหน้าที่ของกองการศึกษา

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการบริหารการศึกษาและพัฒนาศึกษา ทั้งการศึกษาในระบบ การศึกษา การศึกษานอกระบบการศึกษา และการศึกษาตามอัธยาศัย เช่น การจัดการศึกษาปฐมวัย อนุบาล ประถมศึกษา มัธยมศึกษาและอาชีวศึกษา การส่งเสริมและสนับสนุนทางด้านวิชาการ ส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่น ทางด้านศิลปวัฒนธรรม งานกิจการศาสนาส่งเสริมประเพณีศิลปวัฒนธรรมและงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ในปัจจุบันที่ข้อมูลข่าวสารต่างๆ รับรู้ และเข้าถึงได้โดยง่าย ไม่ว่าจะเป็นการรับรู้ได้ด้วยตนเอง หรือรับรู้จากผู้อื่น ที่ส่งข้อมูลต่อๆ กันมา ซึ่งหนึ่งในข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้น ก็จะมีเรื่องราวที่เกี่ยวกับความไม่โปร่งใส หรือการทุจริตภายในหน่วยงานภาครัฐ รวมอยู่ด้วย จากข่าวสารที่เกิดขึ้น หลายคนอาจเกิดความสงสัยว่า ทำไมถึงมีการตรวจสอบรายละเอียดเหล่านั้นได้ และทราบได้อย่างไรว่ามีความไม่โปร่งใส หรือการทุจริตเกิดขึ้นจากข้อสงสัยดังกล่าวข้างต้น หลายคนอาจจะยังไม่ทราบว่า การที่สามารถเข้าไปตรวจสอบ หรือตรวจดูข้อมูลเหล่านั้นของหน่วยงานภาครัฐได้ เกิดจากการที่มี “พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐” นั่นเอง ซึ่งพระราชบัญญัติฉบับนี้เป็นพระราชบัญญัติที่กำหนดให้ประชาชนมีสิทธิได้รับรู้ข้อมูลข่าวสารของราชการ หรือการดำเนินงานต่างๆ ของรัฐได้อย่างกว้างขวางมากขึ้น ซึ่งถือเป็นกฎหมายฉบับแรกๆ ที่ให้การรับรองสิทธิการได้รู้ (Right to Know) ของประชาชน หลายคนอาจจะยังสงสัยว่า “พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐” คืออะไร มีเนื้อหาสาระสำคัญ

และมีรายละเอียดต่างๆ อย่างไรก็ตาม ในที่นี้จะนำเสนอรายละเอียดเหล่านั้น ซึ่งเนื้อหาที่นำเสนอไม่ได้นำรายละเอียดทั้งหมดของ “พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐” มานำเสนอแต่เป็นการนำรายละเอียดเบื้องต้นที่ประชาชนทั่วไปควรรู้ มาอธิบายให้รับทราบ

พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ คืออะไร

พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ เป็นกฎหมายที่รองรับ “สิทธิได้รู้” ของประชาชนที่เกี่ยวกับการดำเนินการของรัฐ โดยประชาชนไม่จำเป็นต้องมีส่วนได้ส่วนเสียเกี่ยวข้องกับข้อมูลข่าวสารนั้น เมื่อประชาชนได้รับรู้ข้อมูลข่าวสารแล้วจะนำไปใช้ประโยชน์เพื่อปกป้องประโยชน์ของตนเอง ปกป้องประโยชน์สาธารณะ และเพื่อการมีส่วนร่วมในการปกครองตามระบอบประชาธิปไตย

พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มีหลักการและแนวคิดอย่างไร

๑. ให้ประชาชนมีโอกาสรับรู้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินงานต่าง ๆ ของรัฐ
๒. รับรองสิทธิของประชาชนในการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของราชการ
๓. “เปิดเผยเป็นหลัก ปกปิดเป็นข้อยกเว้น” โดยรัฐไม่ต้องเปิดเผยข้อมูลเฉพาะที่มีกฎหมายกำหนดเท่านั้น

นิยามของคำศัพท์ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

ข้อมูลข่าวสาร หมายถึง สิ่งที่สื่อความหมายให้รู้เรื่องราวข้อเท็จจริง ข้อมูลหรือสิ่งใดๆ โดยสภาพของสิ่งนั้นเอง หรือโดยผ่านวิธีการใดๆ เช่น เอกสาร ภาพ แผนที่ การบันทึกภาพหรือเสียง การบันทึกโดยเครื่องคอมพิวเตอร์ เป็นต้น

ข้อมูลข่าวสารของราชการ หมายถึง ข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความครอบครองของหน่วยงานของรัฐหรือควบคุมดูแลโดยหน่วยงานของรัฐ

หน่วยงานของรัฐ หมายถึง ราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค ราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ ส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ศาลเฉพาะในส่วนที่ไม่เกี่ยวกับการพิจารณาพิพากษาคดี องค์กรควบคุมการประกอบวิชาชีพ หน่วยงานอิสระของรัฐ และหน่วยงานอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

ข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล หมายถึง ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสิ่งเฉพาะตัวของบุคคล เช่น การศึกษา

ฐานะการเงิน ประวัติสุขภาพ ประวัติอาชญากรรม ประวัติการทำงาน หรือสิ่งบอกลักษณะอื่นที่ทำให้รู้ตัวผู้นั้นได้ เช่น ลายพิมพ์นิ้วมือ แผ่นบันทึกลักษณะเสียงของคนหรือรูปถ่าย และให้หมายรวมถึงข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสิ่งเฉพาะตัวของผู้ที่ถึงแก่กรรมแล้วด้วย

มาตรา ๗ หน่วยงานของรัฐต้องส่งข้อมูลข่าวสารของราชการอย่างน้อยดังต่อไปนี้ลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา

- (๑) โครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินงาน
- (๒) สรุปลำเนาหน้าที่ที่สำคัญและวิธีการดำเนินงาน
- (๓) สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารหรือคำแนะนำในการติดต่อกับหน่วยงานของรัฐ
- (๔) กฎ มติคณะรัฐมนตรี ข้อบังคับ คำสั่ง หนังสือเวียน ระเบียบ แบบแผน นโยบายหรือการตีความ ทั้งนี้เฉพาะที่จัดให้มีขึ้นโดยมีสภาพอย่างกฎ เพื่อให้มีผลเป็นการทั่วไปต่อเอกชนที่เกี่ยวข้อง
- (๕) ข้อมูลข่าวสารอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด

บรรยายพิเศษ “แนวทางการพัฒนาศักยภาพเทศบาลในการเสริมสร้างความเข้มแข็งให้กับชุมชน”
และ “คุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น และผลประโยชน์ทับซ้อน” โดย นายจิรัฏฐ์ อีสุระ
ท้องถิ่นอำเภอเมืองบึงกาฬ



ศึกษาดูงาน ณ โครงการพัฒนาอุตสาหกรรมเกษตรเขาค้อ อันเนื่องมาจากพระราชดำริ อำเภอเขาค้อ จังหวัดเพชรบูรณ์

พื้นที่เขาค้อ จังหวัดเพชรบูรณ์ เป็นพื้นที่อหิพล และฐานที่มั่นสำคัญแห่งหนึ่งของผู้ก่อ การร้าย คอมมิวนิสต์ (ผกค.) ภายใต้การชี้นำของพรรคคอมมิวนิสต์ แห่งประเทศไทย (พคท.) เขตภาคเหนือ ตั้งแต่ปี ๒๕๑๑ มีมวลชนและกำลังติดอาวุธส่วนใหญ่เป็นชาวเขา เผ่าม้งและได้ขยายอิทธิ พลสู่พื้นที่ราบบริเวณรอบ ๆ พื้นที่เขาค้อเพื่อสร้างมวลชน สนับสนุนตามยุทธศาสตร์ป่าล้อมเมืองอยู่ตลอดเวลา ทำให้กองทัพภาคที่ ๓ (ทภ.๓) และกองอำนวยการรักษาความมั่นคงภายในภาคที่ ๓ (กอ.รมน. ภาค ๓) ซึ่งรับผิดชอบพื้นที่ภาคเหนือ ต้องจัดกำลังผสม พลเรือน ตำรวจ ทหาร และราษฎรอาสาสมัคร เข้าปฏิบัติการ เรียกว่าการต่อสู้เพื่อเอาชนะคอมมิวนิสต์ ด้วยการใช้อำนาจติดอาวุธเข้าปราบปราม การปฏิบัติการจิตวิทยาและการช่วยเหลือประชาชนโดยเฉพาะอย่างยิ่งการปฏิบัติ การตามแผนยุทธศาสตร์ พัฒนาตามแนวพระราชดำริของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ซึ่งพระราชทานให้กับกองทัพภาคที่ ๓ เมื่อปี ๒๕๑๙ คือการตัดเส้นทางเข้าไปยังพื้นที่ซึ่งเป็นศูนย์กลางการควบคุม และการนำของพรรคคอมมิวนิสต์แห่งประเทศไทย

พร้อมกันนั้นก็ได้ทำการพัฒนาหมู่บ้านเหล่านั้นให้ราษฎรรู้จักประกอบอาชีพ โดยเฉพาะการทำเกษตรให้ได้ผลดี เพียงพอต่อการเลี้ยงชีพและครอบครัว และจัดสร้างสิ่งสาธารณูปโภคที่จำเป็นต่อการอยู่อาศัยอย่างถาวร พร้อมทั้งจะขยายเป็นชุมชนใหญ่ เช่น ประปา ไฟฟ้า โรงเรียน สถานีอนามัย ตลาด วัด ฯลฯ เพื่อให้เกิดความเจริญขึ้น และให้ความเจริญนั้นชนะอิทธิพล และการโฆษณาชวนเชื่อของพรรคคอมมิวนิสต์แห่งประเทศไทย เรียกโครงการดัง กล่าวว่า โครงการพัฒนาลุ่มน้ำเข็ก ตามพระราชดำริ ตั้งแต่ปี ๒๕๒๐



จากการดำเนินการปราบปรามด้วยกำลังทหาร และดำเนินการตามโครงการพัฒนาลุ่มน้ำเข็ก ตามพระราชดำริดังกล่าวไปพร้อม ๆ กัน หลังจากจบการดำเนินตามโครงการพัฒนาลุ่มน้ำเข็กแล้ว พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวทรงพระราชทานพระราชดำริแก่ พลเอกพิจิตร กุลละวณิชย์ ซึ่งเป็นบุคคลสำคัญท่านหนึ่งที่ผลักดัน บุกเบิกดำเนินการต่างๆในพื้นที่เขาค้อ ตั้งแต่ต้น จนกระทั่งการต่อสู้เพื่อเอาชนะคอมมิวนิสต์ในพื้นที่เขาค้อประสบความสำเร็จให้โครงการช่วยเหลือราษฎรในพื้นที่ด้วยการพระราชทานทุนทรัพย์จัดตั้งโรงงานแปรรูปผลิตภัณฑ์ทางการเกษตรขึ้นภายใต้โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ เพื่อรับซื้อผลผลิตผลการเกษตรได้ในราคาประกันและเป็นธรรม เพื่อเป็นการประกันว่าราษฎรจะสามารถขายผลผลิตของตนได้ และมีรายได้เพียงพอต่อการเลี้ยงครอบครัวตลอดเวลา อันนำมาซึ่งความอยู่เย็นเป็นสุขและความมั่นคงถาวรของพื้นที่เขาค้อต่อไป

ศึกษาดูงาน ณ ศูนย์การเรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียงชุมชนต้นแบบ ตำบลป่าแฝก อำเภอกงไกรลาศ
 จังหวัดสุโขทัย ซึ่งได้รับการต้อนรับจาก จำสับโทสุทิน ทองเอี่ยม หรือ "จำก่อง" เกษตรกรดีเด่นแห่งชาติ สาขาอาชีพไร่นา
 ความผสม ประจำปี ๒๕๖๐ อยู่บ้านเลขที่ ๖๕ หมู่ ๓ ต.ป่าแฝก อ.กงไกรลาศ จ.สุโขทัย



จำสับโทสุทิน ทองเอี่ยม หรือ "จำก่อง"

โดยจำก่องได้อธิบายแนวทางการดำเนินโครงการไว้ดังนี้ คือ พื้นที่เกือบ ๓๐ ไร่ สามารถจัดสรรปันส่วนออกมาเป็นเกษตร
 ผสมผสานได้แก่ ที่พักอาศัย ๒ ไร่ พื้นที่ทำนาจำนวน ๒๐ ไร่ โดยจะใช้ปุ๋ยหมัก หรืออินทรีย์วัตถุเท่านั้น พื้นที่บริเวณบ้านปลูก
 พืชผักสวนครัว ๒ งาน เช่น พริก ข่า ชะอม ตะไคร้ มะเขือยาว มะเขือกรอบ เป็นต้น พื้นที่ที่เหลือปลูกไม้ผล และไม้ยืนต้น
 ๓ ไร่ ๓ งาน ปลูก ไม้ ๓ งาน มะม่วง มะปราง มะพร้าว ขนุน มะไฟ ๒ ไร่ กลัวยหอมทอง ๑ ไร่ ด้านประมง จะขุดบ่อ ๘ บ่อ
 ใช้พื้นที่ ๓ ไร่ แยกประเภทปลา ได้แก่ ปลาดุก ๒,๐๐๐ ตัว ปลาสวาย ๒,๐๐๐ ตัว ปลานิลและปลาหับทิม ๕,๐๐๐ ตัว
 หอยขม ๑ บ่อ กบ ๑ บ่อ แต่นั้นยังไม่พอยังเลี้ยงปศุสัตว์ชนิดต่างๆ โดยเฉพาะไก่หลากหลายพันธุ์ เช่น ไก่พันธุ์ไข่ ๒๐ ตัว
 ไก่พื้นเมือง ๕ ตัว นกกระทา ๑๐๐ ตัว และไก่พันธุ์สวยงาม ๑๐ คู่ เช่น ไก่ญี่ปุ่น ไก่มิชิโคชิน ไก่ซิลกี้ ไก่ฮิปปายูมิ ไก่เหลือง
 หางขาว ไก่บาร์มา ไก่โปรแลน ไก่ดำมองโกลเลีย ไก่ไข่เล็กขนขาวหงอนจักร และไก่ไข่บาร์พลิมท์ลอค นอกจากนี้ยังมีเลี้ยงปู
 นาในวงบ่อ กุ้งกือ-ไส้เดือนไว้ผลิตปุ๋ย ๓ บ่อ และเลี้ยงมดแดงบนต้นมะม่วง พื้นที่บริเวณอื่นๆ อีก ๓ ไร่ ๒ งาน จะแบ่งออกเป็น
 สระบัว ๑ ไร่ ผักบึง ๒ งาน และสระน้ำไว้กักเก็บน้ำ ๒ ไร่ อีกด้วย



(ด้านหน้าบริเวณบ้านต้นแบบเศรษฐกิจพอเพียง ศูนย์เรียนรู้ชุมชนตำบลป่าแฝก)