

แบบสรุปข้อมูลความต้องการในการฝึกอบรม

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑.เพศ	ชาย จำนวน ๓๕ คน	หญิง จำนวน ๓๖ คน	รวม ๗๑ คน
๒.อายุ	๒๑ - ๓๐ ปี	จำนวน ๕ คน	
	๓๑ - ๔๐ ปี	จำนวน ๓๖ คน	
	๔๑ - ๕๐ ปี	จำนวน ๒๐ คน	
	๕๑ ปีขึ้นไป	จำนวน ๑๐ คน	
๓.การศึกษา	ปวช./ปวส.	จำนวน ๒๔ คน	
	ปริญญาตรี	จำนวน ๓๓ คน	
	ปริญญาโท	จำนวน ๑๔ คน	
	ปริญญาเอก	จำนวน ๐ คน	

๔. ประเภทตำแหน่งของบุคลากร

- ผู้บริหารท้องถิ่น จำนวน ๕ คน สมาชิกสภาท้องถิ่น จำนวน ๑๒ คน
 พนักงานเทศบาล จำนวน ๒๕ คน พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๒๙ คน

ส่วนที่ ๒ ความต้องการในการฝึกอบรม

๑. หลักสูตรที่ต้องเข้ารับการฝึกอบรม

- ๑.๑ ระเบียบงานสารบรรณ/การเขียนหนังสือราชการ
- ๑.๒ การสร้างและพัฒนาบุคลากรในการเป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลง
- ๑.๓ ด้านความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ
- ๑.๔ ด้านคุณธรรมและจริยธรรม
- ๑.๕ การทำงานเป็นทีมและกระบวนการการทำงานร่วมกัน

๒. หลักสูตรที่ต้องการเข้ารับการฝึกอบรมนอกเหนือจากหลักสูตรเฉพาะตำแหน่ง

๒.๑ ผู้บริหารท้องถิ่น ได้แก่

- หลักสูตรการเพิ่มศักยภาพบุคลากรด้านการเป็นผู้นำในการพัฒนาท้องถิ่น
- หลักสูตรการประชุมสภาท้องถิ่น
- หลักสูตรแนวทางการป้องกันการทุจริตในภาครัฐ

๒.๒ สมาชิกสภาท้องถิ่น ได้แก่

- หลักสูตรการเพิ่มศักยภาพบุคลากรด้านการเป็นผู้นำในการพัฒนาท้องถิ่น
- หลักสูตรการประชุมสภาท้องถิ่นในบทบาทประธานสภาและสมาชิกสภาท้องถิ่น

๒.๓ พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง ได้แก่

- หลักสูตรการประเมินผลงานข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อให้มีวิทยฐานะสูงขึ้น
- หลักสูตรการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช ๒๕๖๐
- หลักสูตรแนวทางการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

และระเบียบกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

- โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเตรียมความพร้อมบุคลากรที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเลือกตั้ง

ท้องถิ่น

- หลักสูตรการเพิ่มประสิทธิภาพงานด้านป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยฯ

- หลักสูตรการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปี
- หลักสูตรการจัดทำแผนลดจำนวนพนักงานจ้าง การเลื่อนระดับพนักงานส่วนท้องถิ่นตามหลักเกณฑ์ใหม่
- หลักสูตรการจัดเก็บภาษีอากรท้องถิ่นให้มีประสิทธิภาพและเตรียมการสำรวจและประเมินภาษีบำรุงท้องที่
- หลักสูตรการจัดทำรายงานทางการเงิน บัญชี และการปิดบัญชีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (E-LAAS)
- หลักสูตรวินัยและการดำเนินการทางวินัย สิทธิต่างๆ อันพึงมีในการปฏิบัติงาน
- หลักสูตรข้อมูลราคากลาง การคำนวณราคากลาง แนวทางการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
- หลักสูตรจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี
- หลักสูตรการจัดทำรายงานการติดตามประเมินผลการควบคุมภายใน
- หลักสูตรงานธุรการยุคใหม่
- หลักสูตรแนวทางการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี

สรุปผลการเข้ารับการฝึกอบรม

๑. ผู้บริหารท้องถิ่น คิดเป็นร้อยละ ๙๐
๒. สมาชิกสภาท้องถิ่น คิดเป็นร้อยละ ๘๐
๓. พนักงานเทศบาล คิดเป็นร้อยละ ๙๐
๔. พนักงานจ้างตามภารกิจ คิดเป็นร้อยละ ๘๐

สรุปปัญหาการเข้ารับการฝึกอบรม

๑. ด้านหลักสูตรการฝึกอบรม
 ๑. เนื้อหาหลักสูตรที่จัดฝึกอบรมไม่ตรงกับวัตถุประสงค์ของแผนงาน/โครงการ
 ๒. ระยะเวลาในการฝึกอบรมไม่เหมาะสม
๒. ด้านวิทยากร
 ๑. วิทยากรไม่เข้าใจขอบเขตและเนื้อหาหลักสูตรตามที่สถาบันฯ ต้องการให้บรรยาย
 ๒. วิทยากรบรรยายไม่ตรงกับเนื้อหาที่กำหนดในหลักสูตร
๓. ด้านผู้เข้ารับการอบรม
 ๑. ผู้เข้ารับการอบรมไม่ได้ทำความเข้าใจเนื้อหาหลักสูตรเบื้องต้นก่อนเริ่มการอบรม
 ๒. ผู้เข้ารับการอบรมเข้าอบรมไม่ครบตามเวลาที่กำหนดในหลักสูตร
 ๓. ปัญหาในการเดินทางเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม
๔. ด้านสถานที่จัดอบรม
 ๑. สถานที่จัดฝึกอบรมค่อนข้างห่างไกลจากสำนักงานเทศบาลตำบลหนองเลิง
 ๒. ผู้จัดโครงการฝึกอบรมเปลี่ยนสถานที่ฝึกอบรม โดยไม่แจ้งให้ผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมทราบ